

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра методики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Практикум по русскому правописанию

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. филол. наук, доцент кафедры методики дошкольного и начального образования Бабина С. А.

канд. филол. наук, доцент кафедры методики дошкольного и начального образования Белоглазова Е. В.

канд. филол. наук, доцент кафедры методики дошкольного и начального образования Кулебякина Е. А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 16.04.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от 12.02.2021 года

Зав. кафедрой



Кузнецова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение научной терминологией и принципами орфографического и пунктуационного анализов слов, совершенствование орфографических и пунктуационных умений, способствующих осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке; овладение способами диагностирования и корректировки орфографических и пунктуационных умений.

Задачи дисциплины:

- совершенствование умения орфографически правильного употребления слов и их форм в письменной речи в процессе коммуникации на русском языке;
- формирование способности анализировать и критически оценивать письменную информацию на русском языке;
- овладение системой орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;
- формирование умения выполнять орфографический анализ слова, пунктуационный анализ предложения для достижения профессиональных целей в процессе коммуникации на русском языке;
- формирование умения выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском языке в рамках коммуникативной деятельности.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.06.03 «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: наличие знаний, умений и навыков, сформированных в процессе изучения предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе.

Освоение дисциплины К.М.06.03 «Практикум по русскому правописанию» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.06.01 Русский язык;

К.М.06.ДВ.04.01 Теоретические основы современных программ по русскому языку в начальной школе.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Практикум по русскому правописанию», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и	знать: - принципы и правила русской орфографии и пунктуации;

письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	уметь: - применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации; владеть: - умением применять правила русской орфографии и пунктуации в письменной коммуникации.
УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - схемы и образцы орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц; уметь: - выполнять орфографический и пунктуационный анализ языковых единиц; владеть: - навыками орфографического и пунктуационного анализа языковых единиц.
УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - нормы правописания; уметь: - применять орфографические и пунктуационные знания на письме; владеть: - умением применять орфографические и пунктуационные знания на письме.
УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	знать: - специфику правописания имен существительных, прилагательных, числительных, глаголов, наречий, служебных частей речи; уметь: - применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке; владеть: - умением применять изученные правила для достижения профессиональных целей в процессе письменной коммуникации на русском языке.
УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	знать: - композицию письменного текста на русском языке; уметь: - строить высказывание на русском языке в рамках межличностного и общения; владеть: - умением строить высказывание на русском языке в рамках межличностного общения.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с	знать: - различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; уметь: - применять различные формы и методы организации
--	--

установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений; владеть: - умением применять различные формы и методы организации контроля и оценки орфографических и пунктуационных умений.
ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	знать: - современную систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка; уметь: - оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка; владеть: - владеть умением оценивать образовательные результаты по курсу орфография и пунктуация с учетом современных норм русского литературного языка.
ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	знать: - основные трудности, возникающие при изучении орфографии и пунктуации; уметь: - выявлять и корректировать трудности, возникающие при изучении орфографии и пунктуации; владеть: - навыками проектирования контрольно-диагностических мероприятий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Лекции	16	16
Практические	16	16
Самостоятельная работа (всего)	40	40
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Орфография:

Из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых и непроверяемых в корнях слов и других морфемах. Правописание согласных в корнях слов и других морфемах. Правописание именных частей речи. Правописание

глагола, наречия, служебных частей речи.

Раздел 2. Пунктуация:

Из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации. Пунктуация простого предложения. Пунктуация сложного предложения.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (16 ч.)

Раздел 1. Орфография (8 ч.)

Тема 1. Из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых и непроверяемых в корнях слов и других морфемах (2ч.)

Понятие об орфографии. История становления орфографической системы русского языка. Основные принципы русской орфографии. Ошибки в речи обучающихся: основные причины, предупреждение ошибок. Ошибка и описка.

Безударные гласные в корне, проверяемые и непроверяемые ударением. Правописание корней

с чередующимися гласными. Гласные в приставках. Приставки пре- и при-. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Тема 2. Правописание согласных в корнях слов и других морфемах (2 ч.)

Правописание Ъ и Ь. Звонкие и глухие согласные, произносимые согласные в корне слова. Двойные согласные в корне и на стыке морфем. Буква Щ и сочетания согласных СЧ, ЗЧ, ТЧ, ДЧ, ЗДЧ. Употребление прописных букв.

Тема 3. Правописание именных частей речи (2 ч.)

Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных. Употребление форм прилагательных. Правописание –Н и –НН в именах прилагательных. Правописание и употребление сложных существительных и прилагательных. Склонение, правописание и употребление числительных. Правописание и употребление местоимений.

Тема 4. Правописание глагола, наречия, служебных частей речи (2 ч.)

Правописание личных окончаний и суффиксов глагола. Слитное, раздельное, дефисное написание слов разных частей речи. Правописание наречий. Правописание предлогов, союзов и частиц. Частицы НЕ и НИ.

Раздел 2. Пунктуация (8 ч.)

Тема 5. Из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации (2 ч.)

Пунктуация, ее задачи. Принципы русской пунктуации, функции и виды знаков препинания. Из истории русской пунктуации. Понятие о пунктограмме и ее типах. Пунктуационные правила. Виды упражнений и письменных работ по пунктуации. Пунктуационный разбор.

Тема 6. Пунктуация простого предложения (2 ч.)

Тире между членами предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с уточняющими пояснительными и присоединительными членами предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Тема 7. Пунктуация сложного предложения (2 ч.)

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в предложениях с разными видами связи.

Тема 8. Пунктуация сложного предложения (2 ч.)

Знаки препинания при прямой речи, диалоге, цитатах. Сочетание знаков препинания.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (16 ч.)

Раздел 1. Орфография (8 ч.)

Тема 1. Правописание гласных и согласных в корне слова (2 ч.)

1. Правописание безударных гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением.

2. Правописание чередующихся гласных в корне.

3. Правописание глухих и звонких согласных, произносимых согласных в корне.

4. Правописание двойных согласных в корне, на стыке корня и приставки, на стыке корня и суффикса.

Тема 2. Правописание приставок (2 ч.)

1. Правописание единообразных приставок.
2. Правописание приставок, оканчивающихся на С / З.
3. Правописание приставок ПРЕ, ПРИ.
4. Правописание И/Ы после приставок.

Тема 3. Правописание гласных после шипящих и Ц (2 ч.)

1. Правописание гласных О/Е/Ё после шипящих в корне слова.
2. Правописание гласных О/Е/Ё после шипящих в суффиксах слов разных частей речи.
3. Правописание гласных О/Е/Ё после шипящих в окончаниях слов разных частей речи.
4. Правописание гласных после Ц в разных частях слова.

Тема 4. Правописание суффиксов и окончаний слов разных частей речи (2 ч.)

1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.
2. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.
3. Правописание суффиксов и окончаний глаголов. Употребление Ъ в глагольных формах.

Раздел 2. Пунктуация (8 ч.)

Тема 5. Принципы пунктуации. Знаки препинания в простом предложении. (2 ч.)

1. Пунктуация. Принципы русской пунктуации.
2. Знаки препинания в конце предложения. Конечные знаки в середине предложения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.

Тема 6. Знаки препинания в простом осложненном предложении (2 ч.)

1. Знаки препинания при однородных членах предложения.
2. Знаки препинания при обособленных членах предложения (определениях, приложениях, обстоятельствах дополнениях).
3. Знаки препинания при уточняющих, присоединительных и пояснительных членах предложения.
4. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях; знаки препинания при обращениях, междометиях.

Тема 7. Знаки препинания в сложном предложении. (2 ч.)

1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Тема 8. Знаки препинания в сложном предложении. (2 ч.)

1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
2. Оформление прямой речи на письме. Знаки препинания при цитатах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (40 ч.)

Раздел 1. Орфография (20 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий Вопросы и задания
Выписать из текста 15 слов с безударными гласными.

Составить таблицу «Правописание безударных гласных в корне».

Подобрать текст на правописание согласных в корне.

Выписать из текста 15 слов с орфограммами на правописание согласных в корне слова.

Выписать из текста 15 слов с приставками разных типов.

Составить опорную схему «Правописание приставок».

Составить таблицу правописания О/Е/Ё после шипящих и Ц.

Выписать из текста 2 предложения, определить падеж существительных, выделить окончания.

Составить алгоритм определения правописания падежных окончаний существительных.

Выписать из текста 10 словосочетаний со связью согласование; выделить окончания, определить падеж.

Выписать из текста все глаголы, выделить личные окончания, определить спряжение.

Составить алгоритм определения правописания личных окончаний глаголов.

Подобрать упражнения на правописание суффиксов существительных, используя материал школьных учебников.

Составить таблицу «Правописание Н/НН в суффиксах разных частей речи».

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Выполнение онлайн-тестов на портале " gramota.ru"

Раздел 2. Пунктуация (20 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий Вопросы и задания

Выписать из художественного текста (на выбор) 5 примеров с разными знаками препинания в конце предложения и при перерыве речи.

Составить опорную схему «Тире между подлежащим и сказуемым».

Выписать 5 примеров постановки тире в простом предложении из текстов научной литературы;

Выписать из текста 5 предложений с разными однородными членами. Составить схемы однородных членов предложения.

Выписать из текста 5 предложений с обособленными определениями. Объяснить расстановку знаков препинания в них.

Выписать из текста 5 предложений с обособленными обстоятельствами Объяснить расстановку знаков препинания в них.

Подобрать 5 предложений с обособленными приложениями.

Выписать из текстов детской художественной литературы не менее 10 примеров обращения, объяснить постановку знаков препинания в них.

Выписать из произведений художественной литературы предложения, осложненные вводными и вставными конструкциями (не менее 10 примеров)

Выписать из текста 5 сложносочиненных предложений. Объяснить расстановку знаков препинания в них.

Выписать из текста 5 сложноподчиненных предложений. Объяснить расстановку знаков препинания в них.

Выписать из текста 5 бессоюзных сложных предложений. Объяснить расстановку знаков препинания в них.

Вид СРС: *Подготовка к тестированию Выполнение онлайн-тестов на портале " gramota.ru"

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	ОПК-5, УК-4.
2	Коммуникативный модуль	УК-4.
3	Предметно-технологический модуль	ОПК-5.
4	Психолого-педагогический модуль	ОПК-5.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции

2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
-----------------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки,

в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

Не способен осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Способен в полном объеме осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
---	---	---	--

ОПК-5.2 Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

Не способен обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	В целом успешно, но бессистемно обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	В целом успешно, но с отдельными недочетами обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Способен в полном объеме обеспечивать объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
--	--	--	---

ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Не способен выявлять и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	В целом успешно, но бессистемно выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	В целом успешно, но с отдельными недочетами выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Способен в полном объеме выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
---	---	---	--

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

Не способен использовать различные формы, виды устной и	В целом успешно, но бессистемно использует различные формы,	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует	Способен в полном объеме использовать различные формы, виды устной и
---	---	--	--

письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
---	---	--	---

УК-4.2 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

Не способен свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
--	---	---	---

УК-4.3 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но бессистемно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Способен в полном объеме владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).
--	---	---	--

УК-4.4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

Не способен использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но бессистемно использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	В целом успешно, но с отдельными недочетами использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Способен в полном объеме использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).
--	--	--	---

УК-4.5 Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Не способен выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и	В целом успешно, но бессистемно выстраивает стратегию устного и письменного общения	В целом успешно, но с отдельными недочетами выстраивает стратегию устного и	Способен в полном объеме выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и
--	---	---	---

иностранным(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	иностранным(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
---	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	не зачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Сформулировать принципы русской орфографии. Обосновать ведущий принцип орфографии в русском языке
 2. Охарактеризовать понятия «орфограмма» и «орфографическое правило»
 3. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые ударением)
 4. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (непроверяемые)
 5. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (проверяемые этимологически)
 6. Охарактеризовать правила написания безударных гласных в корне слова (чередующиеся)
 7. Охарактеризовать правила написания букв е (е) /о, ы, и после шипящих и ц в корне, суффиксах, окончаниях
 8. Охарактеризовать правила написания согласных (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, произносимые согласные)
 9. Охарактеризовать правила написания приставок (приставки, пишущиеся единообразно, приставки на з(с), приставки при- и пре-)
 10. Сформулировать правила употребления ь и ы
 11. Охарактеризовать правила написания суффиксов и окончаний имен существительных и имен прилагательных
 12. Охарактеризовать правила написания сложных слов
 13. Сформулировать правила написания Н и НН в суффиксах различных частей речи
 14. Охарактеризовать правила написания числительных
 15. Охарактеризовать правила написания местоимений
 16. Охарактеризовать правила написания окончаний и суффиксов глагола
 17. Сформулировать правила образования и правописания причастий и деепричастий
 18. Охарактеризовать правила написания наречий
 19. Охарактеризовать правила написания предлогов, союзов, частиц
 20. Охарактеризовать правила написания частицы не с разными частями речи.
- Разграничение не и ни
21. Сформулировать принципы пунктуации, функции знаков препинания

22. Охарактеризовать знаки препинания в простом предложении
23. Охарактеризовать однородные члены предложения и пунктуацию при них
24. Охарактеризовать предложения с обращениями, знаки препинания при обращениях
25. Охарактеризовать предложения с вводными и вставными конструкциями, знаки препинания при них
26. Охарактеризовать уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения. Знаки препинания при них
27. Охарактеризовать условия обособления определений, приложений, обстоятельств
28. Охарактеризовать сложносочинённое предложение и знаки препинания в сложносочинённом предложении
29. Охарактеризовать сложноподчинённое предложение и знаки препинания в сложноподчинённых предложениях
30. Охарактеризовать бессоюзные сложные предложения и знаки препинания в бессоюзных предложениях
31. Охарактеризовать знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи
32. Охарактеризовать правила пунктуации при оформлении различных случаев употребления чужой речи

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

зачет позволяет оценить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа)

студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;

- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Бакланова, И. И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Бакланова. - М. : Флинта, 2016. – 57 с. –

Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69097>.

2. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 172 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.

Дополнительная литература

1. Селезнёва, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 352 с. –

Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.slovari.ru/ - Словари русского языка

<http://grammar.ru/> - Культура письменной речи. Русский язык и литература

<http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
 - выучите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
- 3 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.