федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М. Е. Евсевьева»

Факультет иностранных языков
Кафедра педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Профессиональная компетентность классного руководителя
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Иностранный язык (английский)
Форма обучения: Очная

Разработчики:
Кудряшова С. К., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 14 от 15.05.2018 года

Зав. кафедрой Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 16 от 15.05.2019 года

Зав. кафедрой Шукшина Т. И.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой Шукшина Т. И.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов готовности компетентно решать тактические и стратегические задачи в деятельности современного классного руководителя.

Задачи дисциплины:

– определить сущность и компонентный состав профессиональной компетентности классного руководителя;

– выделить основные функции, обобщить направления профессиональной деятельности современного классного руководителя;

– систематизировать практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя;

– стимулировать будущего классного руководителя к профессиональному саморазвитию.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Профессиональная компетентность классного руководителя» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание сущности организации образовательного процесса в общеобразовательной организации

Изучению дисциплины ФТД.02 «Профессиональная компетентность классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.01 Философия;

Б2.В.03(П) Летняя педагогическая практика.

Освоение дисциплины ФТД.02 «Профессиональная компетентность классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б2.В.06(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная компетентность классного руководителя», включает образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

– обучение,
– воспитание,
– развитие,
– просвещение,
– образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

педагогическая деятельность.

ПК-3. Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	знать: – задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; уметь: – реализовывать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; владеть: – навыками реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
ПК-7. Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	знать: – особенности организации сотрудничества обучающихся; уметь: – организовывать сотрудничество обучающихся; владеть: – навыком организации сотрудничества обучающихся.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	**36**	**36**
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	**72**	**72**
Общая трудоемкость зачетные единицы	**2**	**2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя:

Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя. Интерактивые формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя:

Технология создания плана воспитательной работы классного руководителя. Технология выявления уровня развития воспитательного коллектива. Технология коллективно-творческой деятельности. Технология организации и проведения классного часа. Технология организации и реализации социально-педагогического проекта. Интерактивные технология организации и проведения родительского собрания.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (10 ч.)

Тема 1. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя (2 ч.)

Многоуровневая система нормативно-правовой базы как совокупности правовых актов, регулирующих содержание и направления деятельности классного руководителя.

Основополагающие международные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Декларация прав ребенка, Конвенция ООН о правах ребенка, Всеобщая декларация прав человека,

Основополагающие федеральные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Конституция Российской Федерации, 1993 г. (с изменениями на 9 июня 2001 года). Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. Основные положения Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Федеральный Закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 20 июля 2000 года). Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования и воспитания Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» о необходимости организовывать с учащимися внеклассные мероприятия, экскурсии образовательного и воспитательного характера, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка.

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 729–р».

Основополагающие региональные документы, определяющие стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей. Закон РМ от 08.08.2013 № 53-З «Об образовании в Республике Мордовия» (принят ГС РМ 01.08.2013).

Устав общеобразовательной организации. Локальные акты общеобразовательной организации (должностная инструкция руководителя, положение о методическом объединении классных руководителей, положение о дневнике классного руководителя, положение о программе воспитательной работы с классом, положение о мониторинге уровня эффективности деятельности классных руководителей).

Тема 2. Педагогический мониторинг в деятельности классного руководителя (2 ч.)

Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Составление программы педагогического мониторинга классным руководителем. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.

Формы фиксации результатов педагогического мониторинга классного руководителя. Критерии воспитанности школьников. Критериальная карта педагогического мониторинга классного руководителя. Педагогический дневник классного руководителя

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)

Планирование в деятельности классного руководителя. Субъекты проектирования плана. Логическая структура процесса разработки различных планов воспитательной работы, приемы организации их своевременного выполнения. Субъекты деятельности в реализации плана. Выбор приоритетных целей и конкретных задач, адекватных форм и методов воспитательной деятельности в определенном классе.

Тема 4. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)

Назначение и функции плана. Виды планов. Структура планов деятельности классного руководителя. Требования к планированию.

Тема 5. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Организаторская деятельность классного руководителя. Взаимодействие субъектов реализации воспитательной деятельности (технологии, формы, средства). Деятельность классного руководителя по формированию детского коллектива. Характеристика форм воспитательной работы в деятельности классного руководителя (индивидуальная работа; групповые формы; фронтальные формы работы).

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (8 ч.)

Тема 6. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Воспитательное мероприятие как основной элемент реализации воспитательной работы. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий. Технология организации малой формы работы. Требования к организации малой формы работы. Тематика малых форм работы для разных возрастных коллективов.

Тема 7. Организационные формы воспитательной работы классного руководителя (2 ч.)

Коллективно-творческое дело как форма организации воспитательной работы в ученическом коллективе. Этапы организации коллективно-творческого дела. Требования к проведению коллективно-творческому делу. Проектирование коллективно-творческого дела. Технологическая карта оформления конспекта коллективно-творческого дела.

Тема 8. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)

Сущность понятия «педагогическая культура родителей». Компоненты педагогической культуры родителей: аксиологический компонент, информационно-содержательный компонент, операционно-деятельностный компонент. Родители как субъект образовательного процесса. Сотрудничество педагогов и родителей в учебно-воспитательном процессе. Участие родителей в управлении школой. Совет школы. Классные родительские комитеты. Совет содействия семье и школе. Педагогическое самообразование родителей

Цель, принципы, формы и методы работы классного руководителя с родителями. Основные направления работы классного руководителя с семьей. Организация сотрудничества классного руководителя с родителями учащихся с целью эффективного воспитания детей.

Тема 9. Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающегося (2 ч.)

Педагогические консультации, родительские лектории, родительские вечера, родительские тренинги, родительские ринги, родительская пресс-конференция, опосредованное взаимодействие, диспут, родительский клуб, семейный клуб, социально-психологические тренинги, семинары для родителей, совместные дела семьи и школы, семейные праздники.

Задачи и формы оказания адресной помощи семьям мигрантов, религиозным семьям, семьям, в которых родители – инвалиды, неполным семьям. Планирование работы по формированию педагогической культуры родителей.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного рукодителя (8 ч.)

Тема 1. Классный руководитель в воспитательной системе школы (2 ч.)

1. Понятие воспитательной системы школы.

2.Харатеристики состава организаторов воспитательного процесса.

3.Принципы и содержание деятельности классного руководителя.

4.Основные задачи и направление деятельности классного руководителя.

Тема 2. Социальная защита ребенка (2 ч.)

1. Содержание термина «социальная защищенность» в контексте деятельности классного руководителя.

2. Социальная защита процесса формирования и развития личности ребенка и его индивидуальности.

3. Формы, методы и технологии социальной защиты детей в деятельности классного руководителя.

Тема 3. Планирование деятельности классного руководителя (2 ч.)

1.Планирование как особый вид управленческой деятельности классного руководителя.

2.Приципы планирования воспитательной работы классного руководителя с учащимися.

3. Виды планов воспитательной работы классного руководителя.

4. Технология работы с диагностической картой класса.

Тема 4. Развитие школьного самоуправления в коллективе класса (2 ч.)

1. Понятие школьного (ученического) самоуправления.

2.Функции ученического самоуправления.

3.Условия развития успешного ученического самоуправления.

4.Технологии управления классом вместе с детьми.

5. Методика организации и проведения классного собрания.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (10 ч.)

Тема 5. Классный час и его организация (2 ч.)

1. Классный час как форма организации внеучебного взаимодействия классного руководителя с учащимися.

2. Содержание и структура классного часа.

3. Технология организации и проведения классного часа

Тема 6. Методика коллективно-творческой деятельности (КТД) (2 ч.)

1. Педагогические и социальные аспекты КТД.

2. Виды коллективно-творческой деятельности.

3. КТД и воспитательное мероприятие: общее и частное.

3. Технология организации и проведения КТД.

4. Малые формы работы: содержание и технологии проведения.

Тема 7. Формы работы классного руководителя с родителями учащихся (2 ч.)

1. Классный руководитель как координатор работы с родителями учащихся.

2.Формы педагогического просвещения родителей учащихся.

3. Технология организации и проведения родительского собрания.

Тема 8. Педагогическая диагностика в деятельности классного руководителя (2 ч.)

1. Понятие и задачи педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.

2. Педагогические методики диагностики воспитанности (по Н. Е. Щурковой).

3. Диагностическая карта изучения уровня воспитанности учащихся.

Тема 9. Рефлексивно-аналитические технологии в деятельности классного руководителя (2 ч.)

1. Содержание и структура понятия «педагогическая рефлексия».

2. Виды и формы профессиональной рефлексии классного руководителя.

3. Подходы и технологии к анализу воспитательной работы классного руководителя. Экспертная оценка.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (36 ч.)

Модуль 1. Теоретические аспекты деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих работу классного руководителя в Республике Мордовия.

2. Составить список нормативно-правовой документации федерального уровня в области взаимодействия школы и семьи.

3.Познакомьтесь с Положением о родительском комитете, изучите опыт работы родительского комитета базовой школы и дайте анализ его работы в соответствии с требованиями Положения.

4. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Составить список литературы по проблемам взаимодействия классного руководителя и детского коллектива.

2. Используя правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» изучить действующие нормативные правовые документы, регулирующие правовые отношения в сфере образования и воспитания, составьте перечень данных документов.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе «Слагаемые успеха классного руководителя».

2. Подготовить доклад с презентацией о роли классного руководителя в воспитании учащихся.

Вид СРС: *Решение задач

1. Подобрать педагогические ситуации, раскрывающие взаимодействие классного руководителя и детского коллектива в педагогическом процессе.

Модуль 2. Технологии воспитания в деятельности классного руководителя (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Предложить в группе тематику классных часов с учетом постановки цели, формулировки задач, а также возрастных особенностей учащихся.

2. Разработать анкету, с помощью которой можно определить уровень знаний классных руководителей нормативных правовых документов, регулирующих правовые отношения в сфере образования и воспитания. Проведите анкетирование в одной из школ. На основе полученных анкетных данных сделайте вывод об уровне правовой культуры педагогов.

3. Составить методические рекомендации по проведению родительского собрания используя следующий алгоритм :

– Как пригласить родителей на собрание?

– Как начать собрание и расположить родителей к разговору?

– Какую форму проведения родительского собрания вы можете предложить?

– Как продумать свое выступление чтобы каждый родитель услышал о своем ребенке что-то хорошее?

– Как сообщить родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его неуспех на весь класс?

4.Составить социально-педагогическую карту семьи по предложенной схеме.

Схема составления карты.

А) общие сведения о родителях или людях, их заменяющих;

Б) общие сведения о детях: возраст, интересы, уровень воспитанности;

В) жилищные условия семьи и её материальная обеспеченность;

Г) тип семьи;

Д) образовательный уровень семьи;

Е) уровень педагогической культуры родителей, уровень психолого-педагогических знаний, практических умений родителей:

– наличие определённых знаний и готовность к их пополнению, углублению - ограниченность знаний и податливость к педагогическому просвещению -низкий уровень знаний и негативное отношение к их приобретению;

Ж) воспитательные возможности семьи (задачи, атмосфера в семье, стиль воспитания).

З) организация совместных форм деятельности в семье:

– общность во всех семейных делах, вовлечение ребёнка в семейные дела, заботы;

– дифференциация обязанностей среди взрослых, эпизодическое привлечение ребёнка к семейным делам;

– разобщённость взрослых в семейных делах, изоляция ребёнка от семейных дел и забот

И) отношение семьи к образовательной организации и к жизни ребенка в классном коллективе:

– высоко оценивают образовательные возможности школы и готовы сотрудничать, проявляют постоянный интерес к жизни ребенка в классном коллективе;

– настороженно и недоверчиво относятся к школе, не видят необходимости сотрудничества, интерес к жизни ребенка в классном коллективе эпизодический;

– перекладывают все воспитательные функции на школу, к сотрудничеству не готовы, почти не интересуются жизнью ребёнка в школе;

– безразлично относятся к школе, не озабочены воспитанием собственного ребёнка.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Напишите эссе об общих условия правильного семейного воспитания. Докажите, что нарушение этих условий наносит ущерб воспитанию детей.

Вид СРС: * Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Собрать копилку методик изучения классного коллектива.

2. Разработать конспект педагогической консультации для родителей по определённой проблеме воспитания, используя психолого-педагогическую литературу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1.Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-3	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного рукодителя.

ПК-7	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин:

Методика обучения иностранному языку, Основы вожатской деятельности, Профилактика ксенофобии и экстремизма.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Методика обучения иностранному языку, Основы вожатской деятельности, Профилактика ксенофобии и экстремизма.

8.2.Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели

Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; основные направления и функции классного руководителя, этапы развития детского коллектива, должностные обязанности деятельности классного руководителя, практико-ориентированное содержание и процессуальные компоненты деятельности современного классного руководителя. Демонстрирует умение решать воспитательные задачи на основе требований, предъявляемых к профессиональной компетентности классного руководителя, реализовывать основные функции и направления профессиональной деятельности классного руководителя; воплощать в профессиональной деятельности современного классного руководителя практико-ориентированные содержание. Владеет педагогической терминологией, современными содержанием, формами, методами, технологиями организации воспитательной работы.
Не зачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические аспекты деятельности классного рукодителя

ПК-3 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

1. Назовите должность помощника классного наставника в мужских гимназиях и реальных училищах дореволюционной России.

2. Составьте 7-10 карточек с характеристиками конкретных методов воспитания.

3. Выберите верный вариант ответа.

Классный руководитель – это…

а) непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе, официальное лицо, назначенное директором школы для осуществления воспитательной работы в классе;

б) педагог, работающий над изучением, выработкой методов преподавания; специалист по методике какого-либо предмета;

в) специалист, который исправляет недостатки речи у детей и взрослых, учит говорить правильно.

4. Принципы воспитания – это ...

а) общие руководящие идеи, исходные нормативные требования к организации учебного процесса, которые учитываются во всех его компонентах;

б) сознательная и целенаправленная деятельность, возникающая в результате активного взаимодействия личности со средой, влияющая на развитие и совершенствование личности;

в) общие исходные положения, которые выражают основные требования к содержанию и методам организации воспитательного процесса.

5. Первый период становления института классного руководства характеризуется тем, что:

а) утверждается содержание педагогической деятельности;

б) было принято первое положение о классном руководителе;

в) в этот период была введена должность классного руководителя;

г) выделяются отдельные учителя для проведения разовых мероприятий.

6. В женских гимназиях дореволюционной России функции классного руководителя осуществляли…

а) цензоры;

б) школьные наставницы;

в) классные дамы;

г) классные надзирательницы.

Модуль 2: Технологии воспитания в деятельности классного руководителя

ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

Выберите верный вариант ответа.

1. Формой организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в котором могут подниматься и решаться важные моральные, этические и эстетические проблемы является …

а) родительское собрание;

б) совет школы;

в) родительский комитет;

г) классный час.

2. Укажите функцию классного часа, которая способствует расширению круга знаний, не отражённого в школьной программе:

а) просветительская

б) формирующая

в) направляющая

г) нет верного ответа.

3. Какие цели преследуют интеллектуальные классные часы?

а) развитие нравственной личности;

б) развитие познавательных интересов учащихся;

в) критическое осмысление собственных нравственных поступков и поступков сверстников;

г) развитие умений осознавать свои индивидуальные возможности.

4. Укажите, какой тип классного часа преследует цель формирования у учащихся сопричастности к событиям, явлениям общественной и политической жизни:

а) нравственный;

б) информационный;

в) интеллектуальный;

г) тематический.

5. Творческие формы проведения классных часов – это ...

а) фестивали, выставки, спектакли, «Живая газета» ;

б) спортивные соревнования;

в) диспуты;

г) ролевые, интеллектуальные, деловые игры.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ПК-3, ПК-7)

1. Раскрыть сущность понятия "профессиональная компетентность классного руководителя".

2. Раскрыть структуру профессиональной компетентности классного руководителя.

3. Доказать взаимосвязь развития профессиональной компетентности классного руководителя с новыми задачами воспитания в современных условиях.

4. Раскрыть структуру и содержание нормативно-правовой компетентности классного руководителя.

5. Раскрыть характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

6. Раскрыть профессиональную компетентность классного руководителя как единство теоретической и практической готовности педагога к выполнению профессиональных функций.

7. Раскрыть структуру и содержание социально-педагогической компетентности

классного руководителя.

8. Назвать основные характерные признаки ключевых компетентностей классного руководителя.

9. Дать характеристику федеральным документам, определяющим стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей.

10. Дать характеристику локальных актов общеобразовательной организации, регламентирующих деятельность классных руководителей в школе.

11. Охарактеризовать основные этапы становления института классного руководства в России.

12. Дать характеристику профессиональным и личностным качества классного руководителя в образовательной организации.

13. Дать характеристику организационно-координирующей функции деятельности классного руководителя с родителями обучающихся.

14. Дать характеристику коммуникативной функции деятельности классного руководителя с родителями учащихся.

15. Раскрыть сущность и показать значимость деятельности классного руководителя в современных условиях.

16. Дать характеристику нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя в образовательной организации.

17. Охарактеризовать индивидуальную работу классного руководителя с обучающимися в образовательных организациях.

18. Охарактеризовать роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя.

19. Раскрыть содержание понятий воспитания и воспитательной работы в современной педагогической науке.

20. Охарактеризовать систему деятельности классного руководителя в современной общеобразовательной организации с родителями обучающихся.

21. Раскрыть функции деятельности классного руководителя.

22. Выделить и охарактеризовать наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя со школьниками.

23. Раскрыть сущность и функции педагогической диагностики в деятельности классного руководителя.

24. Охарактеризовать основные формы взаимодействия классного руководителя с семьей обучающихся.

25. Проанализировать основные направления деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях.

26. Дать характеристику интерактивным формам взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанников.

27. Проанализировать технологию деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.

28. Раскрыть методические аспекты действий классного руководителя по планированию воспитательной работы в классе.

29. Дать характеристику этапов технологии подготовки и проведения родительского собрания.

30. Дать характеристику этапов технологии организации и реализации социально-педагогического проекта.

31. Дать характеристику этапов технологии создания плана воспитательной работы классного руководителя.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую

подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

– усвоение программного материала;
– умение излагать программный материал научным языком;
– умение связывать теорию с практикой;
– умение отвечать на видоизмененное задание;
– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
– умение обосновывать принятые решения;
– владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
– умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

9.1 Список литературы

Основная литература

1. Пешкова, В. Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В. Е. Пешкова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Ч. 3. Теория и методика воспитания. – 161 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827

2. Ким, Т. К. Семья как субъект взаимодействия со школой / Т. К. Ким. – Москва : Прометей, 2013. – 166 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240541

Дополнительная литература

1.Челышева, И. В. Теория и методика развития социальной активности школьников с использованием элементов медиаобразования : учебное пособие / И. В. Челышева, В. С. Шаповалова, Е. В. Мурюкина ; под ред. И. В. Челышевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9374-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496773

2. Исаева, И. Ю. Досуговая педагогика / И. Ю. Исаева. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 197 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html – Новые педагогические технологи.

2. http://www.nlr.ru – Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

– выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке кзачету;

– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;

– выучите определения терминов, относящихся к теме;

– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;

– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/)

2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (http://opendata.mkrf.ru/)

3. Научная электронная библиотека e-library(http://www.e-library.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №222а.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (ноутбук, фильтр, мышь, акустическая система), проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 113.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб камера) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета; телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, учебные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал, № 101.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 10 шт.).

Проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература, стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов, № 101 б.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.