

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация деятельности органов
государственной власти и местного самоуправления в Республике
Мордовия

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Пакаряскин А. С., ст. преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12
от 25.05.2016 года

Зав. кафедрой  Паулова Ю. Е.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2019 года

Зав. кафедрой  Бузыкина О. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний в области организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об действующем законодательстве РФ и субъектах РФ, регулирующее организацию и деятельность государственной власти и местного самоуправления;
- формирование у обучающихся умений реализовывать образовательные программы по органам государственной власти и местного самоуправления РФ и субъектах РФ, выявление сходств и различий в соответствии с требованиями ФГОС;
- воспитание гражданских качеств будущих учителей права.

2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: знания, получаемые в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России».

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория государства и права;

Конституционное право России.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Муниципальное право.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

знать:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы по праву;
- особенности реализации образовательной

	<p>программы по организации деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с правовыми актами; - формами и методами обучения, позволяющими реализовать образовательные программы по организации деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ; - разрешения правовых проблем и коллизий.
--	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать различные виды деятельности, в том числе исследовательскую; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации исследовательской работы учащихся.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Одиннадцатый триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Государственная власть РМ:

Понятие и структура органов государственной власти. Особенности органов государственной власти в Российской Федерации. Особенности органов государственной власти в Республике Мордовия. Система органов государственной власти в Республике Мордовия. Глава республики Мордовия. Срок полномочий Главы Республики Мордовия. Полномочия Главы Республики Мордовия. Органы местного самоуправления в Республике Мордовия. Законодательный орган государственной власти Республики Мордовия. Структура и состав Государственного собрания Республики Мордовия. Выборы в Государственное собрание Республики Мордовия. Срок полномочий Государственного собрания Республики Мордовия. Полномочия Государственного Собрания Республики Мордовия. Порядок формирования Правительства Республики Мордовия. Структура и состав Правительства Республики Мордовия. Срок полномочий Правительства Республики Мордовия.

Модуль 2. Местное самоуправление РМ:

Органы местного самоуправления в Республике Мордовия. Виды органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Компетенция органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Срок полномочий органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Местные выборы. Муниципальные выборы. Порядок назначения муниципальных выборов. Порядок и процедура голосования. Итоги голосования.

5.2 Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Государственная власть РМ (4 ч.)

Тема 1. Введение в дисциплину (2 ч.)

1. Основы государственных и муниципальных органов управления.
2. Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.
3. Природа и сущность государства.
4. Правовое и социальное государство.
5. Теории возникновения государства.
6. Понятие системы государственного управления.
7. Государственная власть и государственное управление.

Тема 2. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ (2 ч.)

1. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть.
2. Институт Президента Российской Федерации.
3. Законодательная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты.
5. Судебная система Российской Федерации.
6. Уровни организации управления в регионе.

Модуль 2. Местное самоуправление РМ (4 ч.)

Тема 3. Организация государственной власти и управления в Республике Мордовия (2 ч.)

1. Особенности государственного управления в субъектах Российской Федерации на примере Республики Мордовия.
2. Организация государственного управления в Республике Мордовия.
3. Глава Республики Мордовия.
4. Правительство Республики Мордовия.
5. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти Республики Мордовия.

Тема 4. Государственные программы Республики Мордовия: стратегические приоритеты (2 ч.)

1. Современные тенденции формирования и развития государственной политики.
2. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты.
3. Государственная программа как инструмент стратегического планирования.
4. Мероприятия государственной программы: задачи, сроки осуществления, исполнители и ресурсы.
5. Инструменты государственной политики.
6. Государственные программы Российской Федерации.
7. Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
8. Государственные программы Республики Мордовия: направления и перспективы

реализации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Одиннадцатый триместр (60 ч.)

Модуль 1. Государственная власть РМ (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

Работа с литературой, разработка содержания проекта, проведение экспериментальной работы, оформление результатов.

Примерная тематика проектов:

1. Система органов государственной власти в РФ и РМ: сравнительный анализ.
2. Конституционно-правовые основы Главы Республики Мордовия.
3. Компетенция Главы республики Мордовия.
4. Конституционно-правовые основы Государственного собрания Республики Мордовия.
5. Состав и компетенция Государственного собрания Республики Мордовия.
6. Конституционно-правовые основы Правительства Республики Мордовия.
7. Порядок назначения Правительства Республики Мордовия.
8. Компетенция Правительства Республики Мордовия.
9. Основные проблемы развития науки муниципального права в современный период.
10. Понятие местного самоуправления.
11. Полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Местное самоуправление РМ (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

Работа с литературой, разработка содержания проекта, проведение экспериментальной работы, оформление результатов.

Примерная тематика проектов:

1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Правотворчество в системе местного самоуправления. Виды и порядок принятия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
3. Уставы муниципальных образований: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
4. Межмуниципальное сотрудничество.
5. Понятие и состав территории местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления: виды, структура, компетенция.
7. Представительный орган местного самоуправления.
8. Организационные формы деятельности представительного органа местного самоуправления.
9. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
10. Избирательные системы в местном самоуправлении.
11. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция.
12. Местная администрация.
13. Муниципальная служба как институт муниципального права.
14. Правовой статус муниципальных служащих.
15. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
16. Местный референдум: организационно-правовые вопросы проведения.
17. Территориальное общественное самоуправление.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными

документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	4 курс, Одиннадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Государственная власть РМ.
ПК-11	4 курс, Одиннадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Местное самоуправление РМ.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Государственный механизм регулирования системы образования, Государственный экзамен, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право, Морально-правовые коллизии, Муниципальное право, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Основы жилищного права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Право социального обеспечения, Правоведение, Правовое консультирование, Правовое регулирование вопросов воспитания детей в Российской Федерации, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Преступность как социально-правовое явление, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Ювенальное право, Юридическая конфликтология.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Всеобщая история государства и права, Выпускная квалификационная работа, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Конституционное право России, Культурология, Международное право в период вооруженных конфликтов, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Правовое консультирование, Правовое регулирование труда

несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профессиональная компетентность классного руководителя, Семейное право, Современные образовательные системы ведущих стран мира, Социология, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Человек в мире культуры, Ювенальное право.

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Государственная власть РМ

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Проанализируйте особенности органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Раскройте суть системы органов государственной власти в Республике Мордовия.
3. Охарактеризуйте полномочия Главы Республики Мордовия.
4. Определите структуру законодательного органа государственной власти Республики Мордовия.
5. Выявите особенности выборов в Государственное собрание Республики Мордовия.
6. Сформулируйте в ответе порядок формирования Правительства Республики Мордовия.
7. Раскройте полномочия Правительства Республики Мордовия.

Модуль 2: Местное самоуправление РМ

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Раскройте компетенции органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
2. Выявите сроки полномочий органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
3. Охарактеризуйте порядок назначения муниципальных выборов.
4. Выделите виды органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
5. Проанализируйте вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
6. Раскройте суть обращений граждан в органы местного самоуправления.
7. Проанализируйте гарантии муниципального служащего.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Одиннадцатый триместр (Зачет, ОК-7, ПК-11)

1. Охарактеризуйте система органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте система органов государственной власти в Республики Мордовия.
3. Опишите конституционно-правовой статус Главы Республики Мордовия.
4. Раскройте конституционно-правовой статус Государственного собрания Республики Мордовия.
5. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Правительства Республики Мордовия.
6. Сформулируйте понятие местного самоуправления в Российской Федерации.
7. Расшифруйте основные принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Дайте понятие муниципального образования и его основные признаки.
9. Определите структуру и компетенции представительных органов местного самоуправления в Российской Федерации, их виды.
10. Определите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
11. Перечислите вопросы местного значения муниципального образования
12. Раскройте структуру органов местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия
13. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти
14. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для современной России
15. Особенности финансового обеспечения местного самоуправления в современных условиях
16. Проанализируйте полномочия Администрации городского округа Саранск.
17. Охарактеризуйте Совет депутатов – представительный орган муниципального образования.
18. Определите полномочия Совета депутатов.
19. Перечислите основные принципы муниципальной службы в Республики Мордовия.
20. Опишите прохождение муниципальной службы: поступление на службу, прекращение службы.
21. Раскройте суть классификации муниципальных должностей муниципальной службы.

22. Проанализируйте основные права и обязанности муниципального служащего.
23. Охарактеризуйте правовое положение муниципального служащего.
24. Раскройте суть ограничений, связанных с муниципальной службой.
25. Дайте анализ финансово-экономической основе местного самоуправления в Республике Мордовия.
26. Сформулируйте понятие и принципы местного референдума в Республике Мордовия.
27. Охарактеризуйте порядок формирования и полномочия комиссии местного референдума.
28. Проанализируйте гарантии прав граждан на проведение референдума в Республике Мордовия.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Конституционное право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 3. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438589> – Текст : электронный.

2. Конституционное право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 4. – 50 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438590> – Текст : электронный.

3. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Саломаткин А.С., Ястребова А.И. Организация публичной власти в субъектах РФ: конституционно-правовые основы: учебное пособие для бакалавров / А.С. Саломаткин, А.И. Ястребова. М.: Новый индекс, 2017. 360 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://interlaw.dax.ru> - Юридический портал для студентов

2. <http://law.edu.ru> - Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия».

Библиотека: учебные и научные материалы, законы и пр.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro

2. Microsoft Office Professional Plus 2010

3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 205.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, исторические карты.

Помещение для самостоятельной работы, № 114.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 101.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.