

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Административное право

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Петухов А. В., канд. социол. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 12 от 25.05.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 31.08.2019 года

Зав. кафедрой  Бузыкина О.В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществлять профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний в области правового регулирования органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- усвоение общих понятий и категорий науки административного права в их системе;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- формирование у студентов навыков правового анализа принципов, норм и институтов административного права;
- овладение умениями исследовательской деятельности в области права;
- уяснение влияния факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие административного права, а также практику его реализации;
- усвоение основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Административное право» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: овладение понятийным аппаратом из курса "Теория государства и права".

Изучению дисциплины Б1.В.09 «Административное право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория государства и права;

Правоведение;

Правовое консультирование.

Освоение дисциплины Б1.В.09 «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Особенности правового регулирования труда педагогических работников;

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Административное право», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	знать: - предмет, место административного права в правовой системе Российской Федерации; - систему административного права; - субъекты административного права, их административно-правовой статус; уметь:

	- правильно применять теоретические знания по административному праву; - определять и анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного права; владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения.
--	---

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	знать: - преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; уметь: - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; владеть: - навыками организации исследовательской работы обучающихся.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	знать: - особенности развития современного образования: тенденции, перспективы; - нормативно-правовые документы в области образования; уметь: - использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности; владеть: - нормативно-правовой базой; - практически готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	14	14
Лекции	10	10
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права:

Понятие административного права. Административно-правовые отношения. Государственная служба РФ.

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права :

Субъекты административного права. Граждане как субъекты административных отношений.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (6 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

Административное право как отрасль права. Особенности административно-правового регулирования. Административно-правовые договоры и соглашения.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Конституционное, гражданское, финансовое, информационное, предпринимательское, коммерческое, трудовое, природоресурсное, экологическое, уголовное право и их соотношение с административным правом. Международное и административное право. Уголовный, гражданский, арбитражный, административный процесс и административное право.

Административное право и современная наука управления.

Принципы административного права (приоритет личности и ее интересов в жизни общества, разделение ветвей власти, федерализм, законность, гласность, научность, поощрение и юридическая ответственность субъектов административного права). Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности.

Функции административного права (правоохранительная, нормотворческая, правоисполнительная, организационная, координационная).

Система административного права как учебной дисциплины. Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Кадровая политика и правовое регулирование трудовых отношений в сфере госаппарата.

Система правовых актов о государственной службе. Фундаментальное требование, гарантия эффективной правовой основы. Понятие и классификация государственных служащих (виды госдолжностей, функции управления, должностные полномочия, ответственность).

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права (4 ч.)

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

Субъекты административного права. Виды субъектов административного права.

Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

Роль права в обеспечении и реализации административно-правового статуса человека и гражданина в России. Обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии (экономические, политические, социальные, юридические). Способы обеспечения прав и свобод: явочный порядок (сообщение); заявительный, разрешительный (лицензии), режим судебного обеспечения. Субъекты защиты прав и свобод: Президент РФ, Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, Уполномоченный по правам человека, институты гражданского общества, прокуратура, суд, специальные службы органов государственного управления, профессиональная юридическая служба.

53. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (2 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
3. Принципы административного права
4. Функции административного права
5. Административное право как наука и учебная дисциплина.

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права (2 ч.)

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации.
3. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений.
4. Административная правосубъектность участников.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6/1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Восьмой триместр (85 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (42,5 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

1. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов подготовьте и аргументируйте одно или несколько решений следующей задачи (казуса).

Администрация одного из субъектов России, учитывая крайне обострившуюся там социально-экономическую ситуацию, подготовила по своей инициативе проект постановления Правительства РФ, направленный на улучшение дел в данном субъекте Федерации. Предложенная программа предусматривала дополнительные расходы федерального бюджета. Прежде чем внести проект постановления в Правительство РФ Администрация направила его на согласование в Минюст России и Минфин России.

Соответствуют ли вышеуказанные действия администрации порядку внесения органами исполнительной власти проектов актов Правительства РФ?

Основываясь на нормах законодательства Российской Федерации, охарактеризуйте порядок подготовки документов стратегического планирования в субъекте Российской Федерации применительно к описанной ситуации.

2. Гражданин С. обжаловал в судебном порядке отказ в приеме документов для прохождения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Свою позицию он обосновал тем, что пунктом 1 ст. 3 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части реализации мер по повышению престижа и привлекательности военной службы по призыву» установлены необоснованные ограничения для принятия гражданина на государственную гражданскую службу и прохождения гражданином государственной гражданской службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии. Согласно ч. 4 ст. 32 Конституции РФ граждане имеют равный доступ к государственной службе.

Представитель нанимателя обосновал свое решение тем, что для лиц, не исполнивших возложенную на них конституционную обязанность по защите Отечества путем прохождения военной службы по призыву (при отсутствии предусмотренных законом оснований для освобождения от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу или отсрочки от призыва), нормативно установлено дисквалифицирующее препятствие для доступа к государственной гражданской службе, сопряженного с повышенными репутационными требованиями к государственным гражданским служащим как лицам, осуществляющим соответствующую деятельность в публичных интересах, и тем самым подобное препятствие преследует конституционно значимую цель сохранения и надлежащего функционирования публичного правопорядка.

Определите взаимосвязь аргументации изложенной позиции в рамках приоритетов (принципов) административно-правовой доктрины. Какое решение по жалобе должен принять суд?

3. Умникова и Знайкина 25 мая решили организовать у себя в го роде митинг 1 июня, в День защиты детей, по поводу нехватки мест в детских садах. Митинг состоялся. На митинге критиковали правительство за проводимую политику, так как проблема нехватки мест

В детских садах должна решаться не в одном городе, а комплексно, на федеральном уровне. К организаторам митинга неоднократно подходили работники полиции с требованием прекратить несанкционированный митинг, однако они не реагировали на это. Через два часа силами сотрудников полиции митинг был прекращен, а его организаторы доставлены в отделение полиции. Капитан полиции Зверев составил протокол об административном правонарушении, совершенном

Умниковой и Знайкиной, и подверг их административному наказанию – аресту на 15 суток за проведение несанкционированного митинга и со противление работникам полиции. Оцените законность действий участников данного дела.

4 Мудрецов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно- властными полномочиями и участвует в управлении государством не посредством, рядом со своей подписью в нижней части листа Мудрецов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ.

Правомерны ли действия Мудрецова? Аргументируйте свой ответ.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1 Перечислите субъектов государственного управления. Каково со отношение государственного управления и местного самоуправления? 2 Что вы понимаете под объектом государственного управления?

3 Что отличает государственное управление от общественного управления, самоуправления?

4 Назовите функции государственного управления (приведите при меры освещения реализации функций государственного управления в средствах массовой информации).

5 Дайте определение понятия исполнительной власти. Назовите ее основные признаки.

6 Каковы место и роль исполнительной власти в системе разделения властей?

7 Почему административное право называют управленческим правом?

8. Назовите виды административно-правовых отношений. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений и покажите, в чем их различие.

9. Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?

10. Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.

11. Назовите различные виды объектов административно-правовых отношений. Данный вами перечень объектов проиллюстрируйте примерами.

12. Назовите юридические факты, порождающие административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

13. Раскройте соотношение следующих понятий: «служба» и «государственная служба»; «государственный служащий» и «лицо, замещающее государственную должность».

14. Какие выделяют виды государственной службы по сферам государственной деятельности?

15. Какие ограничения общегражданских прав и свобод государственного служащего предусмотрены законом?

16. В чем особенности поступления на государственную службу?

17. Какие предусмотрены меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих, какими нормативными документами регламентируются эти меры?

18. Какие этические требования предъявляются к государственным служащим?

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права (42,5 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

1 Проживающие на территории Российской Федерации граждане Латвии А. Тупесис, В. Озолс и Я. Дамбитис решили применить свои способности на государственной службе в стране своего пребывания. А. Тупесис прошел по конкурсу на замещение вакантной должности старшего преподавателя иностранного языка в вузе. В. Озолс пожелал заключить контракт с Министерством обороны для поступления на службу в Вооруженные силы РФ, а Я. Дамбитис предложил свои услуги морскому департаменту Министерства транспорта России и попросил назначить его на должность капитана дальнего плавания как имеющего опыт такого судовождения в Латвии. К удивлению В. Озолса и Я. Дамбитиса в военном комиссариате и морском департаменте им было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на Конституцию РФ (ст. 19), в которой запрещены любые формы ограничения прав граждан по признакам национальной принадлежности.

Каково ваше мнение по данному делу?

2 Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезду в Москву она обратилась в орган миграционной службы с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем.

Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

3 Гражданин Федоров 30 лет, желая приобрести охотничье гладкоствольное огнестрельное оружие, обратился с заявлением в районный отдел полиции. В полиции ему сказали, что он должен представить следующие документы: членский билет Общества охотников любителей, справку о состоянии здоровья, характеристику с места работы, справку об отсутствии судимости и административного наказания, справку о том, что он является гражданином РФ. После этого его по ставят на учет и, когда подойдет его очередь, рассмотрят вопрос и вы дадут разрешение на приобретение оружия.

Федоров обратился за консультацией к знакомому юристу. Дай те развернутую консультацию.

4 Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Москвы, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.1 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Какое решение должен принять суд?

5. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей. Осуществимо ли их желание?

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1 Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд

Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

2 Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

3 Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?

4 Назовите виды специальных административно-правовых режимов. Расскажите об одном из них.

5. Дайте характеристику правового статуса общественного объединения и политической партии. В чем их отличие?

6. В чем заключаются особенности административно-правового статуса религиозных объединений?

7. Как соотносятся понятия «государственный орган» и «государственное учреждение»? В чем отличие?

8. Создание каких общественных объединений запрещено законом?

9. Могут ли иностранные физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы быть учредителями общественного объединения?

10. Может ли Президент РФ, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

11. Как складываются взаимоотношения Правительства РФ с органами государственной власти субъекта РФ?
12. Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительный орган»?
13. Составьте схему структуры органов исполнительной власти Республики Мордовия.
14. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ? Почему установлена такая подведомственность?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	3 курс, Восьмой триместр	Экзамен	Модуль 1: Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права.
ОК-7 ОПК-4 ПК-11	3 курс, Восьмой триместр	Экзамен	Модуль 2: Вопросы особенной части административного права.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Государственный механизм регулирования системы образования, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право, Морально-правовые коллизии, Муниципальное право, Наследование по российскому законодательству, Нормативно-правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Основы жилищного права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Право социального обеспечения, Правоведение, Правовое консультирование, Правовое регулирование вопросов воспитания детей в Российской Федерации, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Преступность как социально-правовое явление, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Ювенальное право, Юридическая конфликтология.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Защита прав потребителей в области образования, Конституционное право России, Морально-правовые коллизии, Нормативно-правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Педагогика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Правоведение,

Правовое консультирование, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Всеобщая история государства и права, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Конституционное право России, Культурология, Международное право в период вооруженных конфликтов, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Правовое консультирование, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профессиональная компетентность классного руководителя, Семейное право, Современные образовательные системы ведущих стран мира, Социология, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Человек в мире культуры, Ювенальное право.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	
Повышенный	5 (отлично)	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины - административного права. Экзаменуемый знает основные понятия по административному праву (правоотношения, субъекты, органы исполнительной власти, административная ответственность и т.д.). Студент дает логически выстроенный, достаточно полный ответ по вопросу.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент имеет представления о понятиях административного права, демонстрирует некоторые умения анализировать источниковедческую базу по административному праву; дает аргументированные ответы на дополнительные вопросы преподавателя, слабо владеет навыками решения юридических задач в рамках педагогической деятельности. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Отлично	Студент знает: основные понятия административного права; демонстрирует умение решать юридические задачи в рамках педагогической деятельности; владеет юридической терминологией. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Проанализируйте особенности административно-правовых норм.
2. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права.
3. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите не менее четырех административно-правовых институтов в системе общей и особенной частей административного права.
4. Что включается в структуру административно-правовой нормы? Возьмите из КоАП РФ любую норму и определите в ней гипотезу, диспозицию и санкцию.
5. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права и каковы сроки их опубликования?
6. Составьте схемы: виды субъектов административных правоотношений; виды юридических фактов в административном праве.
7. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?
8. Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?
9. Приведите примеры юридических фактов, порождающих административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.
10. Покажите соотношение административно-правовой нормы и административного правоотношения?
11. Подготовьте фрагмент урока "Субъекты административного права".

Модуль 2: Вопросы особенной части административного права

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризуйте процедурное производство, его виды и стадии.
2. Выявите особенности привлечения к административной ответственности.
3. Приведите примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм и объясните их различия.
4. Каким образом решаются вопросы при несоответствии одних нормативных актов другим? Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон?
5. Проанализируйте законодательство Российской Федерации, регламентирующий порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Какие юридические факты лежат в основе возникновения правоотношения по поводу государственной регистрации юридического лица? Определите субъектов и все иные элементы данного правоотношения.
6. По каким основаниям иностранному лицу может быть отказано в выдаче разрешения на временное проживание?
7. В каких случаях и какими нормативно-правовыми актами может быть ограничен административно-правовой статус гражданина РФ?
8. Произведите классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления не менее чем по пяти основаниям.
9. Закрепите понятие, сущность, структуру, основные виды и элементы административно-правового статуса физического лица.
10. Изучите, положения закона, касающиеся обстоятельств, смягчающих административную ответственность (ст. 4.2 КоАП РФ). Какие еще обстоятельства могут быть признаны в качестве смягчающих? Предложите два своих варианта.
11. Подготовьте презентацию "Административное право".

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

1. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по теме "Субъекты административного права"
2. Назовите и проанализируйте источники административного права.
3. Составьте: "Организационные и правовые формы деятельности органов исполнительной власти"
4. В чем сущность межотраслевого управления? Каковы субъекты и объекты межотраслевого управления?
5. Охарактеризуйте понятие экономической сферы России и назовите основные субъекты и объекты управления в этой области.
6. Назовите сущность и основные отличительные особенности административной ответственности.
7. Назовите основные конституционные принципы регулирования административно-правовых отношений в России.
8. Охарактеризуйте правовые статусы основных участников производства по делам об административных правонарушениях.
9. Назовите основные виды нормативно-правовых актов, определяющих порядок и основания привлечения к административной ответственности.
10. Составьте таблицу: "Основания обращений с жалобой, порядок и сроки рассмотрения".

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Оформите документы необходимые:- для получения иностранными лицами гражданства Российской Федерации;- для получения вида на жительство; для получения разрешения на временное проживание.
2. Проанализируйте и письменно изложите свое мнение о соотношении понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». Определите компетенцию органов государственной власти по установлению системы федеральных органов исполнительной власти и по закреплению структуры федеральных органов исполнительной власти.

3. Дайте понятие и правовую характеристику следующих правовых форм государственного управления, регулирования в отраслях и сферах: государственные программы; государственный заказ (контракт, договор); государственная регистрация; государственное квотирование; лицензирование; государственное регулирование тарифов в сфере естественных монополий; государственная аккредитация.

4. Какие обстоятельства, на Ваш взгляд, преследует введение института лицензирования отдельных видов деятельности? Какие нормативно-правовые акты его составляют? Какие органы исполнительной власти и какие виды деятельности лицензируются? Приведите не менее 5 примеров.

5. Раскройте взаимосвязь понятий «административная ответственность», «административное принуждение», «административное наказание», соотнесите их.

6. Раскройте содержание основополагающих принципов административной ответственности: законности, объективной истины, вины, равенства перед законом, неотвратимости ответственности, справедливости и целесообразности, гуманизма.

7. Изучите критерии отграничения административных правонарушений от дисциплинарных проступков и преступлений. Обладают ли административные правонарушения признаком общественной опасности? Какие точки зрения имеются в науке административного права по этому вопросу?

8. Дайте характеристику Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

9. Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

10. Подготовьте обоснованный ответ на вопрос председателя Комиссии по делам несовершеннолетних: «В течение какого срока с момента привлечения лица к административной ответственности за совершение длящегося правонарушения (ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ) возможно повторное привлечение его к административной ответственности, если лицо продолжает совершать данное правонарушение?».

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Восьмой триместр (Экзамен, ОК-7, ОПК-4, ПК-11)

1. Раскройте понятие административного права.

2. Раскройте основные принципы государственного управления.

3. Выявите иерархию (по юридической силе) действующих источников административного права.

4. Проведите обзор тенденций развития административной политики России. Определите, какое место в государственно-правовой политике она занимает?

5. Раскройте понятие исполнительной власти в РФ. Назовите ее основные признаки.

6. Охарактеризуйте административно-правовые нормы. Какие основные способы их реализации вы знаете?

7. Дайте характеристику административно-правовым отношениям. Перечислите их виды.

8. Основные полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти.

9. Дайте характеристику органам исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ – Республики Мордовия).

10. Выявите особенности административно-правового статуса граждан в РФ.

11. Определите основные отличия административно-правового статуса граждан РФ от административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

12. Обоснуйте место и роль государственной службы в обществе и в системе видов службы.

13. Раскройте особенности классификации должностей государственной гражданской службы с указанием их административно-правового статуса.

14. На примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность.

15. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.

16. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.

17. Дайте определение государственной службе, укажите ее признаки, значение и правовые источники

18. Определите правовой статус государственных служащих. Рассмотрите классификацию государственных служащих

19. Раскройте понятие и виды объединений граждан

20. Определите административно-правовой статус общественных объединений

21. Охарактеризуйте общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений

22. Дайте понятие административного договора, признаки административного договора

23. Определите понятие и субъектов административного надзора

24. Определите содержание и виды административного надзора

25. Определите понятие и признаки специальных административно-правовых режимов

26. Определите виды специальных административно-правовых режимов

27. Определите виды мер административно-правового принуждения

28. Дайте понятие административной ответственности

29. Определите понятие освобождение от административной ответственности

30. Проанализируйте административную ответственность юридических лиц

31. Раскройте понятие и юридический состав административного правонарушения

32. Определите виды административных правонарушений

33. Укажите участников производства по делам об административных правонарушениях

34. Раскройте понятие и цели административного наказания

35. Определите виды административных наказаний

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных

задач, использовать научные достижения других дисциплин;
– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 с. – (Magister). Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02453-0. – Текст : электронный.

2. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.

3. Зырянов, С.М. Административный надзор милиции / С.М. Зырянов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 111 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436867>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01586-6. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – правовой портал для студентов
2. <http://ombudsmanrf.ru/> - Уполномоченный по правам человека в России
3. <http://www.szrf.ru/> - Собрание законодательства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 208.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 114.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 101.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.