

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Правовое консультирование

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Паулова Ю.Е., канд. юрид. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12
от 25.05.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2018 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных теоретических и практических знаний о правовом обеспечении, способности применять полученные знания в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование практических навыков по оказанию правовой помощи;
- формирование навыков правильного применения нормативных актов, составление процессуальных и иных документов;
- формирование у обучающихся навыков организации исследовательской и самостоятельной работы по правовому консультированию;
- освоение методики и практических навыков по приему и консультированию граждан.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Правовое консультирование» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ теории права, а также основ норм законодательства по различным отраслям права

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Правовое консультирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория государства и права;

Правовые основы составления юридических документов.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Правовое консультирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Уголовное право;

Административное право;

Уголовно-процессуальное право;

Трудовое право;

Семейное право;

Избирательное право;

Финансовое право;

Гражданское право;

Конституционное право России.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Правовое консультирование», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах	знать: - государственную систему оказания
---	--

деятельности.	бесплатной правовой помощи в Российской Федерации; - историю правового клинического образования в России и за рубежом; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями права; - грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права.
---------------	--

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	знать: - нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение правовых клиник в России; - порядок обжалования решений судов; - порядок исполнения решения судов; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями права; - правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - навыками ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками правового конфликта, управления коллективом.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	знать: - преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; уметь: - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; владеть: - навыками организации исследовательской работы обучающихся.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	4	4
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Наименование модуля 1:

Понятие, сущность, значение и принципы правового консультирования. Виды правового консультирования. Стандарты бесплатной правовой помощи. Правовые нормы действующего российского законодательства, регулирующие общественные отношения, связанные с правовым консультированием.

Модуль 2. Наименование модуля 2:

Алгоритм построения правовых документов. Особенности установления фактической и правовой основ дела. Правовой документ: виды, структура, порядок подготовки. Подготовка судебных документов. Правовые последствия нарушения правил документооборота.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (4 ч.)

Модуль 1. Наименование модуля 1 (2 ч.)

Тема 1. Понятие правового консультирования (2 ч.)

Понятие, сущность, значение и принципы правового консультирования. Виды правового консультирования. Стандарты бесплатной правовой помощи. Правовые нормы действующего российского законодательства, регулирующие общественные отношения, связанные с правовым консультированием.

Модуль 2. Наименование модуля 2 (2 ч.)

Тема 2. Составление правовых документов (2 ч.)

Алгоритм построения правовых документов. Особенности установления фактической и правовой основ дела. Правовой документ: виды, структура, порядок подготовки. Подготовка судебных документов. Правовые последствия нарушения правил документооборота.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Наименование модуля 1 (4 ч.)

Тема 1. Понятие правового консультирования (2 ч.)

Понятие, сущность, значение и принципы правового консультирования. Виды правового консультирования. Стандарты бесплатной правовой помощи. Правовые нормы действующего российского законодательства, регулирующие общественные отношения, связанные с правовым консультированием.

Тема 2. Составление правовых документов (2 ч.)

Алгоритм построения правовых документов. Особенности установления фактической и правовой основ дела. Правовой документ: виды, структура, порядок подготовки. Подготовка судебных документов. Правовые последствия нарушения правил документооборота.

Модуль 2. Наименование модуля 2 (2 ч.)

Тема 3. Составление правовых документов (2 ч.)

Алгоритм построения правовых документов. Особенности установления фактической и правовой основ дела. Правовой документ: виды, структура, порядок подготовки. Подготовка судебных документов. Правовые последствия нарушения правил документооборота.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Пятый триместр (94 ч.)

Модуль 1. Наименование модуля 1 (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Понятие, сущность, значение правового консультирования.
2. Принципы правового консультирования
- .
3. Виды правового консультирования.
4. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса.
5. Понятие, цели, виды и стадии консультирования.
6. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.
7. Порядок оформления консультации.
8. Правовые нормы законодательства РФ, регулирующие общественные отношения по правовому консультированию.
9. Перспективы правового клинического образования.
10. Стандарты бесплатной правовой помощи.
11. Правила оказания бесплатной правовой помощи.

Модуль 2. Наименование модуля 2 (47 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

1. Алгоритм построения правового интервью.
2. Особенности установления фактической основы дела.
3. Особенности установления правовой основы дела.
4. Право апелляционного и кассационного обжалования. Срок подачи жалоб. Содержание жалоб.
5. Анализ судебной и административной практики в рамках дела.
6. Прогнозирование и моделирование различных вариантов правового развития событий в рамках конкретного дела.
7. Правовой документ: виды, структура, порядок подготовки.
8. Подготовка обращения в органы власти.
9. Подготовка ответа на претензию, жалобу.
10. Подготовка судебных документов.
11. Цели и задачи переговоров.
12. Подготовка к переговорам.
13. Этапы ведения переговоров.
14. Техника ведения переговоров.
15. Понятие и принципы медиации.
16. Функции медиатора.
17. Этапы медиации.
18. Третейский суд.
19. Мировое соглашение.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	2 курс, Пятый триместр	Зачет	Модуль 1: Наименование модуля 1.

ОПК-4 ПК-11	2 курс, Пятый триместр	Зачет	Модуль 2: Наименование модуля 2.
-------------	----------------------------------	-------	-------------------------------------

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Государственный механизм регулирования системы образования, Государственный экзамен, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право, Морально-правовые коллизии, Муниципальное право, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Основы жилищного права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Право социального обеспечения, Правоведение, Правовое консультирование, Правовое регулирование вопросов воспитания детей в Российской Федерации, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Преступность как социально-правовое явление, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Ювенальное право, Юридическая конфликтология.

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Защита прав потребителей в области образования, Конституционное право России, Морально-правовые коллизии, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Педагогика, Правоведение, Правовое консультирование, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Всеобщая история государства и права, Выпускная квалификационная работа, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Конституционное право России, Культурология, Международное право в период вооруженных конфликтов, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Правовое консультирование, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профессиональная компетентность классного руководителя, Семейное право, Современные образовательные системы ведущих стран мира, Социология, Теория государства и права, Трудовое право,

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент подготовил и защитил доклад, в котором, на основе изученных первоисточников представлен развернутый анализ ситуации или проблемы, правильно применены соответствующие правовые нормы, рассмотрены все вопросы. Студент выполнил индивидуальное задание, в котором на основе изучения нормативно-правовых источников представлено детальное описание спорной ситуации, проанализированы нарушенные права, правильно применены соответствующие правовые нормы, рассмотрены все спорные вопросы
Незачтено	Студент продемонстрировал незнание теории, отсутствие навыков работы с научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению, анализу полученной информации.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Наименование модуля 1

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризуйте государственную политику в области обеспечения граждан

бесплатной правовой помощью

2. Схематично представьте квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную правовую помощь

3. Обоснуйте собственное мнение навыков ведения дискуссии

4. Составьте проект соглашения об оказании правовой помощи по гражданскому делу.

5. Охарактеризуйте основные аспекты участия адвокатов в оказании бесплатной юридической помощи

Модуль 2: Наименование модуля 2

ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

1. Проанализируйте основные этапы истории развития оказания правовой помощи в России

2. Составьте проект партнерского договора между адвокатами, учредившими бюро

3. Руководствуясь ГК РФ составьте исковое заявление о возмещении морального вреда.

4. Руководствуясь ГК РФ составьте заявление о признании гражданина недееспособным.

5. Составьте виндикационный иск, т.е. исковое заявление об изъятии вещи из фактического незаконного владения собственником

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. В рамках темы "Виды правового регулирования" составьте тематику исследовательских работ

2. Обозначьте объект и предмет и предложите методы исследования при рассмотрении темы "Этапы медиации"

3. Подготовьте задания для учащихся 10-11 классов по теме "Этапы ведения переговоров"

4. Представьте план анализа судебной и административной практики в рамках дела

5. Руководствуясь ГК РФ составьте заявление об установлении факта нахождения на иждивении.

84. Вопросы промежуточной аттестации Пятый триместр (Зачет, ОК-7, ОПК-4, ПК-11)

1. Раскройте алгоритм построения правового интервью.

2. Охарактеризуйте особенности установления фактической основы дела.

3. Охарактеризуйте особенности установления правовой основы дела.

4. Проведите анализ судебной и административной практики в рамках дела.

5. Охарактеризуйте правовой документ: виды, структура, порядок подготовки.

6. Раскройте понятие, сущность, значение правового консультирования..

7. Раскройте принципы правового консультирования.

8. Назовите виды правового консультирования.

9. Охарактеризуйте оформление документов по итогам первичного приема и опроса.

10. Раскройте понятие, цели, виды и стадии консультирования.

11. Выявите порядок оформления консультации.

12. Охарактеризуйте правовые нормы законодательства РФ, регулирующие общественные отношения по правовому консультированию.

13. Раскройте перспективы правового клинического образования.

14. Охарактеризуйте встречу с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.

15. Выявите Этику юридического письма.

16. Охарактеризуйте особенности рассмотрения дел мировыми судьями.

17. Раскройте статус судебных приставов – исполнителей.

18. Раскройте функции медиатора.

19. Охарактеризуйте конвенция о защите прав человека и основных свобод.

20. Охарактеризуйте понятие мировое соглашение.

21. Раскройте стандарты бесплатной правовой помощи.

22. Схематично представьте квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную правовую помощь.

23. Охарактеризуйте государственную политику в области обеспечения граждан бесплатной правовой помощью.

24. Охарактеризуйте основные аспекты участия адвокатов в оказании бесплатной юридической помощи.

25. Проанализируйте основные этапы истории развития оказания правовой помощи в

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета,

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Алексей П. В. Гражданское право: [Электронный ресурс]: учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. Ред.: Рассолов М.М. - 4-е изд., перераб. и доп.

– М.: Юнити-Дана, 2015 - 917с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

2. Гриднева, О.В. Гражданское право [Электронный ресурс] / О.В. Гриднева, Л.И. Кулешова, М.Р. Мегрелидзе. – М. : ИД «Юриспруденция», 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

3. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс]/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова - М.: Проспект, 2014 - 184 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Рассолова Т. М. Гражданское право: [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рассолова – М.: Юнити-Дана, 2015 - 847с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114802&sr=1

2. Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; ред. Е.В. Богданова, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01611-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>

3. Дзгоева-Сулейманова Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Электронный ресурс]/ Ф. О. Дзгоева-Сулейманова - М.: Проспект, 2014 - 184 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276965&sr=1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – правовой портал для студентов

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
– регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
– изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
– выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
– повторите определения терминов, относящихся к теме;
– продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
– составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiiibhv9a.xn--p1ai/opendata>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 206.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, экран)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 114.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 101.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.