федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Использование справочно-правовых систем в преподавании права

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:
Николаев А. С., ст. преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 25.05.2017 года

Зав. кафедрой _____ Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой _____ Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование знаний, практических навыков и умений по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, необходимых для решения прикладных профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, порядке их принятия, вступления в силу, соотношения друг с другом по юридической силе, источниках официального опубликования нормативных правовых актов и судебной практики;
- формирование обучающихся представления об основных справочно-правовых системах (далее СПС), использующихся в России, путем дачи характеристики их назначения, состава и основных функциональных возможностей, сопоставления СПС, выявления их преимуществ и недостатков, отличительных черт;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы студентов со СПС;
- овладение основными практическими навыками профессиональной работы с информационными ресурсами Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.18.02 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения школьного курса "Обществознания" на предыдущем уровне образования.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория государства и права;

Конституционное право России.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.18.02 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Государственный экзамен;

Выпускная квалификационная работа.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Использование справочно-правовых систем в преподавании права», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	знать: - основы государственной политики в информационной сфере; - технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах; уметь: - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации; - применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах; владеть: - навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - технологию применения активных методов обучения в процессе преподавания права; уметь: - применять новые, интерактивные приемы и методы обучения праву; владеть: - основными правовыми понятиями и категориями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четырнадцатый триместр
Контактная работа (всего)	**8**	**8**
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	**60**	**60**
Виды промежуточной аттестации	**4**	**4**
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	**72**	**72**
Общая трудоемкость зачетные единицы	**2**	**2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Справочно-правовые системы:

Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения.

Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами. Порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Соотношение между нормативными правовыми актами по юридической

силе. Источники опубликования нормативных правовых актов.

Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства. Полнота и обновление информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет:

История создания и развития информационных ресурсов Интернет: Telnet, файловы архивы, телеконференции USENET, электронная почта, гипертекстовые документы энциклопедии, мультимедийная информация. Навигация в Интернете. Структура адресов WWW. Что такое intranet и extranet. Понятие локальной и глобальной сети. Глобальные сети организация, доступ, функции. Проблема кодировок кириллицы. Полезные навыки при работе в Интернете: антивирусная профилактика; работа с электронной почтой; использование специализированных программ для загрузки файлов. История создания и развития информационных ресурсов Интернет. Мировое информационное пространство. Организационная структура мировых информационных ресурсов. Рынок мировой информации: состояние и тенденции развития. Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам. Поисковые системы, электронные базы данных. Интегрированные мировые библиотечно-информационные системы.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Справочно-правовые системы (4 ч.)

Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС. (2 ч.)

1. Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения.
2. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта.
3. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами.
4. Порядок вступления нормативно-правовых актов в силу.
5. Соотношение между нормативными правовыми актами по юридической силе.

Тема 2. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС. (2 ч.)

1. Источники опубликования нормативных правовых актов.
2. Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства.
3. Полнота и обновление информационных банков СПС.
4. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации.
5. Юридическая обработка правовой информации в СПС.
6. Технологии передачи информации в СПС.

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет (4 ч.)

Тема 3. Справочная правовая система «Консультант Плюс (2 ч.)

1. История появления СПС «Консультант Плюс».
2. Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс».
3. Структура и содержание единого информационного массива.
4. Разделы и информационные банки.

Тема 4. Справочная правовая система «Консультант Плюс (2 ч.)

1. Основные понятия и принципы работы с системой.
2. Интерфейс СПС, система меню.
3. Возможности поиска документов: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска.
4. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Четырнадцатый триместр (60 ч.)

Модуль 1. Справочно-правовые системы (30 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
2. Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.
3. Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем.
4. Полнота и структура справочно-правовых систем.
5. Достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.
6. Оперативность актуализации информационных банков.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет (30 ч.) Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Юридическая обработка правовой информации в СПС.
2. Хранение и обработка больших объемов правовой информации.
3. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем.
4. Технологии передачи информации.
5. Рынок СПС в России
6. История развития СПС
7. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-1	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Справочно-правовые системы.
ПК-2	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Правовые ресурсы Интернет.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Игровые технологии на уроках права, Избирательное право, Интерактивное обучение на

уроках права, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Личность в российском политическом процессе, Международное право, Международное право в период вооруженных конфликтов, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Муниципальное право, Основы жилищного права, Право социального обеспечения, Правовые основы составления юридических документов, Профессиональная компетентность классного руководителя, Современные технологии преподавания права в практике учителей Республики Мордовия, Современный урок права, Социально-политические идеи и течения в современном мире, Социально-экономическое и политическое развитие России в XIX веке, Философия права, Финансовое право Экологическое право.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Игровые технологии на уроках права, Интерактивное обучение на уроках права, Информационные технологии в образовании, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Международное право в период вооруженных конфликтов, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Профессиональная компетентность классного руководителя, Современные технологии преподавания права в практике учителей Республики Мордовия, Современный урок права, Технические средства обучения.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели

Зачтено	Студент знает: систему и содержание основных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, базовый категориальный аппарат правоведения; демонстрирует умение анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности, применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения; владеет навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Справочно-правовые системы

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1. Раскройте технологии передачи информации.
2. Соотнесите условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
3. Выявите различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.
4. Проанализируйте полноту и структуру информационных банков Справочно-правовых систем.
5. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.

Модуль 2: Правовые ресурсы Интернет

ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

1. Определите оперативность актуализации информационных банков.
2. Раскройте технологии передачи информации.
3. Проанализируйте рынок СПС в России.
4. Проанализируйте перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.
5. Что означает юридическая обработка правовой информации в СПС.

8.4. Вопросы промежутосной аттестации

Четырнадцатый триместр (Зачет, ПК-1, ПК-2)

1. Раскройте технологии передачи информации.
2. Охарактеризуйте источники поступления информации в СПС.
3. Раскройте полноту информационного банка СПС.
4. Определите место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации.
5. Раскройте основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы (на примере КонсультантПлюс».
6. Охарактеризуйте справочные правовые системы КонсультантПлюс. Состав и краткая характеристика.
7. Дайте определение источника опубликования документа, представленного в системах КонсультантПлюс.
8. Охарактеризуйте особенности юридической обработки документов в системах КонсультантПлюс.
9. Определите методику поиска документов в СПС при известных реквизитах.
10. Определите методику поиска документов в СПС по базовому поиску.

11. Определите методику поиска информации в словаре СПС.
12. Определите методику поиска документов, когда реквизиты неизвестны.
13. Раскройте информационное наполнение справочной системы «Судебная практика».
14. Раскройте информационное наполнение справочной системы «Комментарии Законодательства».
15. Охарактеризуйте стартовое окно, окно поиска, главное меню и другие элементы СПС.
16. Соотнесите условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
17. Выявите различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.
18. Проанализируйте полноту и структуру информационных банков Справочно-правовых систем.
19. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.
20. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.
21. Определите оперативность актуализации информационных банков.
22. Раскройте технологии передачи информации.
23. Проанализируйте рынок СПС в России.
24. Проанализируйте перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.
25. Что означает юридическая обработка правовой информации в СПС.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

–усвоение программного материала;

–умение излагать программный материал научным языком;

–умение связывать теорию с практикой;

–умение отвечать на видоизмененное задание;

– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

–умение обосновывать принятые решения;

–владение навыками и приемами выполнения практических заданий;

–умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1.Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; ред. И.Ш. Килясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

2. Рассолов, И.М. Интернет-право : учебное пособие / И.М. Рассолов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 143 с. - («Высшее профессиональное образование: Юриспруденция»). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00796-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114528

3. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова,

Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISB 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы информационного права: практикум : [16+] / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817

2.Ловцов, Д.А. Информационное право : учебное пособие / Д.А. Ловцов. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – UR http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

– конкретизировать для себя план изучения материала;

– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

– регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;

– изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

– выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

– повторите определения терминов, относящихся к теме;

– продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

– составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт

информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (http://opendata.mkrf.ru)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(http://znanium.com)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://window.edu.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 205.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, исторические карты.

Помещение для самостоятельной работы, № 114.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 101.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.