

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Особенности правового регулирования
труда педагогических работников

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Николаева А.Ю, ст. преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 28.05.2018 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на становление у обучающихся систематизированных знаний о правовом регулировании труда педагогических работников и способности их применения при осуществлении педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих понятий и категорий науки трудового права в их системе;
- формирование у обучающихся навыков юридического анализа принципов, норм и институтов трудового права;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России;
- изучение обучающимися практики применения действующего трудового законодательства;
- формирование у обучающихся правового мышления, способности оперировать категориями трудового права;
- формирование навыков правильного толкования норм трудового законодательства и применения норм, регулирующих трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения, обеспечения их соблюдения в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;
- обеспечение научно-исследовательской работы обучающихся по вопросам правового регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных отношений и их правоприменения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.01 «Особенности правового регулирования труда педагогических работников» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Для изучения дисциплины требуется: Овладение студентами юридической терминологией, знание основных методов правового регулирования субъектов правоотношений.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Особенности правового регулирования труда педагогических работников» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение;
Гражданское право;
Теория государства и права;
Трудовое право;
Конституционное право России;
Административное право.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Особенности правового регулирования труда педагогических работников» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Государственный экзамен;
Выпускная квалификационная работа.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Особенности правового регулирования труда педагогических работников», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	знать: - основные принципы, понятия и систему трудового законодательства; - основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России; - особенности регулирования труда отдельных категорий работников; уметь: - толковать нормы трудового законодательства и локальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда; - применять закон для решения конфликтных ситуаций в сфере нарушения трудовых прав; владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, их анализа, поиска информации в сфере трудовых правоотношений; - определения адресата требований и применения соответствующего нормативно-правового акта.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	
ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	знать: - формы, методы, особенности правового регулирования труда педагогических работников; - классификации, содержания и характерные особенности правового регулирования труда педагогических работников; уметь: - осуществлять выбор методов и технологий обучения в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией; - применять современные методы и технологии обучения в соответствии с образовательной задачей и конкретной педагогической ситуацией; владеть: - навыками реализации современных образовательных технологий правового регулирования труда педагогических работников; - навыками проведения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые ресурсы.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятнадцатый триместр
Контактная работа (всего)	8	8
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1.Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Правовое обеспечение регулирования труда:

Единство и дифференциация правового регулирования труда педагогических работников. Эволюция правового регулирования трудовых отношений в сфере образования. Нравственные (этические) начала трудового права. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки. Тенденции развития трудового права. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятийный аппарат трудового права. Понятие значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права.

Модуль 2. Специфика регулирования труда педагогических работников в РФ:

Режим труда и отдыха педагогических работников. Историко-правовой анализ регулирования труда педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций. Особенности заключения и расторжения трудового договора с педагогическими работниками общеобразовательных организаций. Проявление дифференциации правового регулирования труда педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в других институтах трудового права.

5.2Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Правовое обеспечение регулирования труда (4 ч.)

Тема 1. Основные положения трудового права (4 ч.)

1. Единство и дифференциация правового регулирования труда педагогических работников.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки.
5. Тенденции развития трудового права.
6. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
7. Понятийный аппарат трудового права.
8. Понятие значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права.

Модуль 2. Специфика регулирования труда педагогических работников в РФ (4 ч.)

Тема 2. Основные положения трудового права (2 ч.)

1. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
2. Эволюция правового регулирования трудовых отношений.
3. Нравственные (этические) начала трудового права.
4. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки.
5. Тенденции развития трудового права. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
6. Понятийный аппарат трудового права. Понятие значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права.

Тема 3. Правоотношения в сфере труда несовершеннолетних работников (2 ч.)

1. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика.
2. Понятие трудового правоотношения.

3. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор».
4. Общая характеристика трудового правоотношения.
5. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений.
6. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений.
7. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая хранительные правоотношения в сфере труда.
8. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности.
9. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Пятнадцатый триместр (96 ч.)

Модуль 1. Правовое обеспечение регулирования труда (46 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

1. Проанализировав содержание ст.58, 59 ТК РФ и судебной практики, подготовить законопроект о внесении изменений и дополнений в указанные нормы. На практическом занятии обосновать необходимость внесения изменений и дополнений.
2. Подготовьте доклад (группа 6 человек) о нетипичных видах трудового договора. Оцените необходимость законодательной регламентации указанных видов.
3. Подготовить доводы по проблеме: «Необходимость отмены трудовой книжки». На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные точки зрения.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Прием на работу педагогических работников. Запрет на занятие педагогической деятельностью отдельных категорий граждан.
2. Особенности содержания трудового договора с педагогическими работниками.
3. Особенности выполнения педагогическими работниками работы по совместительству.
4. Вопросы установления сокращенной продолжительности рабочего времени педагогических работников.
5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников.

Модуль 2. Специфика регулирования труда педагогических работников в РФ (50 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Действующие формы учета рабочего времени педагогических работников.
2. Предоставление педагогическим работникам выходных дней.
3. Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.
4. Особенности системы оплаты труда в образовательных учреждениях.
5. Особенности применения общих оснований прекращения трудового договора с педагогическим работником.

Вид СРС: *Решение задач

Задача 1.

Педагогический работник уволена из федерального государственного учреждения по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Запись о ликвидации образовательного учреждения была внесена в ЕГРЮЛ. Спустя непродолжительное время все имущество федерального государственного учреждения его собственником - государством было передано вновь созданному государственному учреждению, задачи, функции и структура которого аналогичны тем, что были у ликвидированной организации. При этом форма собственности не изменилась, а имело место переподчинение учреждения государственным органам исполнительной власти субъекта

Российской Федерации.

Вопрос: Правомерно ли увольнение в связи с ликвидацией организации (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), если имущество, права и обязанности прежнего работодателя перешли к новой организации?

Задача 2.

Педагогический работник была предупреждена об увольнении по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за три месяца, и в этот же день с ее согласия трудовые отношения с ней были прекращены в соответствии с ч. 3 ст. 180 ТК РФ. Работнице была выплачена дополнительная компенсация в размере среднего месячного заработка только за два месяца.

Правомерен ли отказ в выплате дополнительной компенсации (ч. 3 ст. 180 ТК РФ) за период, превышающий двухмесячный срок предупреждения, если работник предупрежден об увольнении в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) более чем за два месяца и с его согласия уволен до истечения этого срока?

Задача 3. Педагогическому работнику при сокращении численности была предложена должность, которую она не могла занять из-за отсутствия необходимой квалификации. У работодателя в той же местности было еще шесть филиалов, однако он предлагал работу только в том филиале, где происходило сокращение численности. Работница была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Вопрос: Правомерно ли увольнение по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, если при сокращении штата филиала работнику не была предложена работа в головном офисе или другом филиале, находящемся в той же местности?

Задача 4. На момент увольнения по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ работница образовательного учреждения была беременна, о чем работодателя не уведомила. После увольнения работница обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Вопрос: Правомерно ли увольнение в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), если на момент увольнения работница была беременна, о чем работодателю не было известно?

Задача 5. Работодатель уведомил педагогического работника о предстоящем сокращении штата и предложил ей имеющиеся вакансии. Однако работнице не было предложено 0,5 штатной единицы по вакантной должности. Работница была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с сокращением численности (штата) работников.

Вопрос: правомерно ли увольнение работника в связи с сокращением численности или штата, если ему не был предложен перевод на неполную штатную единицу по вакантной должности?

Задача 6. С педагогическим работником был заключен срочный трудовой договор на период отсутствия основного работника. Впоследствии он, не выходя на работу, уволился по собственному желанию. Работница была уволена по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ.

Вопрос: Правомерно ли увольнение в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), если событие, с которым связано прекращение трудового договора, не наступило?

Задача 7. С педагогическим работником несколько раз подряд заключались трудовые договоры на короткий срок для выполнения одной и той же трудовой функции. Работник уволен по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с истечением срока трудового договора.

Вопрос: Правомерно ли увольнение в связи с истечением срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), если он заключался неоднократно для выполнения постоянной работы?

Задача 8. Педагогический работник была уволена по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). На момент подписания соглашения и расторжения трудового договора была беременна, о чем узнала после увольнения. Обратилась к работодателю с просьбой аннулировать соглашение и восстановить на работе, в чем ей было отказано.

Вопрос: Правомерно ли увольнение по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), если сотрудница отказывается от увольнения в связи с тем, что после подписания соглашения узнала о своей беременности?

Задача 9. Между педагогическим работником и работодателем было заключено соглашение о расторжении трудового договора. Позже работник написал заявление об увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию. Работник уволен по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

Вопрос: Правомерно ли увольнение по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), если после заключения соглашения работник подал заявление об увольнении по собственному желанию, в котором указана та же дата?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	5 курс, Пятнадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Правовое обеспечение регулирования труда.
ПК-1	5 курс, Пятнадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Специфика регулирования труда педагогических работников в РФ.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Государственный механизм регулирования системы образования, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Гражданское процессуальное право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право, Морально-правовые коллизии, Муниципальное право, Наследование по российскому законодательству, Нормативно- правовое обеспечение образования в РМ, Образовательное право, Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РМ, Основы жилищного права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних, Ответственность за экологические правонарушения, Право социального обеспечения, Правоведение, Правовое консультирование, Правовое регулирование вопросов воспитания детей в Российской Федерации, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус участников образовательного процесса, Правовой статус человека и гражданина, Правовые аспекты противодействия коррупции, Правовые основы составления юридических документов, Правомерное поведение и юридическая ответственность в сфере образования, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Преступность как социально-правовое явление, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право, Ювенальное право, Юридическая конфликтология.

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Игровые технологии на уроках права, Избирательное право, Интерактивное обучение на уроках права, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Личность в российском политическом процессе, Международное право, Международное право в период вооруженных конфликтов, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Муниципальное право, Основы жилищного права, Право социального обеспечения, Правовые основы составления юридических документов, Профессиональная компетентность классного руководителя, Современные технологии преподавания права в практике учителей Республики Мордовия, Современный урок права, Социально-политические идеи и течения в современном мире, Социально-экономическое и политическое развитие России в XIX век Философия права, Финансовое право, Экологическое право.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения

компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы изучаемой предметной области; демонстрирует умение объяснять взаимосвязь правовых норм, регулирующих труд педагогических работников; владеет терминологией, способностью к анализу конфликтных ситуаций.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3 Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Правовое обеспечение регулирования труда

ОК-7 способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризуйте категории работников образования по различным критериям
2. Раскройте становление и развитие правового регулирования труда педагогических работников общеобразовательных школ в дореволюционной России
3. Охарактеризуйте правовое регулирование труда педагогических работников

общеобразовательных организаций в послереволюционный российский и советский периоды.

4. Охарактеризуйте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих труд педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на современном этапе

5. Особенности допуска к педагогической деятельности как один из факторов, учитываемых при заключении трудового договора с педагогическими работниками

6. Охарактеризуйте время отдыха педагогических работников общеобразовательных организаций

Модуль 2: Специфика регулирования труда педагогических работников в РФ

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1. Охарактеризуйте режим рабочего времени педагогических работников и порядок его установления

2. Дайте характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)

3. Раскройте понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время педагогических работников

4. Выявите и дайте характеристику особенностям изменения условий трудового договора по инициативе работника. Законспектируйте соответствующий раздел учебника

5. Охарактеризуйте юридическую ответственность педагогических работников в сфере труда

84. Вопросы промежуточной аттестации Пятнадцатый триместр (Зачет, ОК-7, ПК-1)

1. Прием на работу педагогических работников. Запрет на занятие педагогической деятельностью отдельных категорий граждан.

2. Особенности содержания трудового договора с педагогическими работниками.

3. Особенности выполнения педагогическими работниками работы по совместительству.

4. Вопросы установления сокращенной продолжительности рабочего времени педагогических работников.

5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников.

6. Прием на работу педагогических работников. Запрет на занятие педагогической деятельностью отдельных категорий граждан.

7. Действующие формы учета рабочего времени педагогических работников.

8. Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.

9. Предоставление педагогическим работникам выходных дней.

10. Особенности системы оплаты труда в образовательных учреждениях.

11. Особенности применения общих оснований прекращения трудового договора с педагогическим работником.

12. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников.

13. Длительный отпуск педагогических работников.

14. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам.

15. Вопросы установления сокращенного рабочего времени педагогических работников.

16. Особенности допуска к педагогической деятельности как один из факторов, учитываемых при заключении трудового договора с педагогическими работниками.

17. Охарактеризуйте общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих труд педагогических работников государственных и муниципальных общеобразовательных организаций на современном этапе

18. Охарактеризуйте время отдыха педагогических работников общеобразовательных организаций.

19. Проанализируйте действующие формы учета рабочего времени педагогических работников.

20. Раскройте вопросы установления сокращенной продолжительности рабочего времени педагогических работников.

21. Проанализируйте действующие формы учета рабочего времени педагогических работников.

22. Вопросы установления сокращенного рабочего времени педагогических работников.

23. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска

педагогическим работникам.

24. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам.

25. Особенности применения общих оснований прекращения трудового договора с педагогическим работником.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Основная литература

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.

2. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с.

– (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02503-2. – Текст : электронный.

3. Шкатулла, В.И. Образовательное право России : учебник для вузов : [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435> – Библиогр. в

кн. – ISBN 978-5-7205-1293-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Борисов, А.Б. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2012. – 720 с. – (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738> (дата обращения: 01.10.2019). – ISBN 978-5-8041-0567-0. – Текст : электронный.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – UR <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (дата обращения: 01.10.2019). – ISBN 978-5-392-11523-5. – Текст : электронный.
3. Сапфинова, А.А. Трудовые споры в России / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – UR <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446434> (дата обращения: 02.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – правовой портал для студентов
2. <http://ombudsmanrf.ru/> - Уполномоченный по правам человека в России

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 206.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, экран)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 114.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, № 101.

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.