

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

доцент кафедры правовых дисциплин Давыдов Д.Г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7
от 12.02.2021 года



Зав. кафедрой _____ Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических и практических знаний о правовом регулировании органов исполнительной власти в Российской Федерации; способности применять полученные знания в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основными положениями административного права;
- формирование у студентов навыков правового анализа принципов, норм и институтов административного права;
- формирование навыков организации исследовательской и самостоятельной работы по вопросам деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации;
- воспитание чувства гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; воли и настойчивости при выполнении принятых правовых решений, нетерпимости к любому нарушению закона;
- формирование знаний по организации и механизму административно-правового регулирования, управления в различных сферах общественной жизни.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.9 «Административное право» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин К.М.06.01 «Теория государства и права».

Изучению дисциплины К.М.9 «Административное право» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.1 Теория государства и права.

Освоение дисциплины К.М.9 «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.14 Семейное право;

К.М.10 Уголовное право;

К.М.11 Уголовно-процессуальное право;

Б3.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Административное право», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	знать: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; уметь: - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования;; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; .
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	знать: - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка; уметь: - применять положения нормативно-правовых при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; - способами их реализации в условиях реальной профессиональ.

ПК-11. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования.

педагогический деятельность

ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	знать: - формы и методы управленческой деятельности органов исполнительной власти; - механизм административно-правового регулирования и управления в различных сферах общественной жизни ; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями ; владеть: - юридической терминологией.
ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	знать: - понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти; уметь: - применять знания административного права для объяснения актуальных проблем административного права; владеть: - навыками аргументации и разъяснения вопросов административного права в рамках законодательства.
ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	знать: - преподаваемый предмет в соответствии с федеральными государственными стандартами и основной общеобразовательной программы; уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - систематизировать материалы для реализации поставленной исследовательской цели; владеть: - навыками организации исследовательской деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	14	14
Лекции	10	10
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права:

Предмет, методы и система административного права. Административное право в правовой системе РФ. Административно-правовые отношения. Государственная служба Российской Федерации.

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Субъекты административного права.:

Понятие и виды субъектов административного права. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Гражданин как субъект административных отношений. Формы управленческих действий. Понятие и виды управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность.

52. Содержание дисциплины: Лекции (10 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (6 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

Понятие предмета административного права: содержание и структура. Методы административно - правового регулирования. Функции и принципы административного права. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений, критерии их классификации. Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Административная правосубъектность участников. Юридические факты.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Кадровая политика и правовое регулирование трудовых отношений в сфере госаппарата. Система правовых актов о государственной службе. Фундаментальное требование, гарантия эффективной правовой основы. Понятие и классификация государственных служащих (виды госдолжностей, функции управления, должностные полномочия, ответственность; должность устанавливает границы компетенции, т.е. цели, задачи, функции, формы и методы должности, полномочия. М

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Субъекты административного права. (4 ч.)

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

Субъекты административного права. Виды субъектов административного права. По предмету административно-правового регулирования различаются: физические лица (гражданин, иностранец, лицо без гражданства. Соотношение понятий и их юридическое и доктринальное толкование: орган государства, орган государственной власти, орган исполнительной власти, орган государственного управления, организация, предприятие и учреждение, общественное объединение, религиозная организация и др.

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

Роль права в обеспечении и реализации административно-правового статуса человека и гражданина в России. Право на жизнь, достоинство личности, свобода и личная неприкосновенность. Обращение в судебные и иные государственные и общественные органы по защите прав человека и гражданина. Обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии (экономические, политические, социальные, юридические). Гарантии - предусмотренные законом и подзаконными актами средства, способы, механизм обеспечения, осуществления прав и

выполнения обязанностей. Способы обеспечения прав и свобод: явочный порядок (сообщение); за-явительный, разрешительный (лицензии), режим судебного обеспечения. Субъекты защиты прав и свобод: Президент РФ, Правительство РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, Уполномоченный по правам человека, институты гражданского общества, прокуратура, суд, специальные службы органов государственного управления, профессиональная юридическая служба.

53. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (2 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

1. Понятие предмета административного права: содержание и структура.
2. Методы административно - правового регулирования.
3. Функции и принципы административного права.
4. Система административного права.
5. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Субъекты административного права. (2 ч.)

Тема 2. Субъекты административного права (2 ч.)

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Административная правосубъектность и дееспособность.
3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Понятие и виды организаций.
4. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
5. Понятие и виды общественных объединений.
6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
7. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.
8. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой триместр (85 ч.)

Раздел 1. Вопросы общей части административного права. Административное право как отрасль права (42,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Задания для подготовки к контрольной работе по модулю:

Дать характеристику нормативно-правовых актов по административному праву.

На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме

«Функции и принципы административного права».

Составить схемы «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования». Дать характеристику.

Основываясь на законодательстве привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса.

Основываясь на законодательстве привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-правовой политики.

Охарактеризовать административные

правоотношения.

Охарактеризовать этапы развития административного права.

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1.

Задача № 1.

Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2.

На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3

.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 2.

На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

Задача № 4.

Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

ВАРИАНТ 3

Задача № 1.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 2

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №3.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 4.

Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

«Административное право»

Раздел 2. Вопросы особенной части административного права. Субъекты административного права. (42,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Задания для подготовки к контрольной работе;

Сформулировать определение камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности. Охарактеризовать субъекты административного права.

Раскрыть понятия «камералистика», «полицейское право», «правовое государство», «государственное управление», «административное право», «административная ответственность»

Рассмотреть понятие административной ответственности,.

Охарактеризовать гражданина как субъекта административного права.

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1

Задача № 1.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 2. 4

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача №3.

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задача № 4.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД?

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 2.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача №3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был 5 остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 4.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	ОПК-1.
2	Предметно-методический модуль	ОПК-1, ПК-11.
3	Предметно-технологический модуль	ПК-11.

4	Социально-гуманитарный модуль	ОПК-1.
5	Учебно-исследовательский модуль	ПК-11.

82 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.				
Не способен Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но бессистемно Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Способен в полном объеме Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.			
Не способен Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но бессистемно Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Способен в полном объеме Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования			
ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.			
Не способен Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но бессистемно Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	Способен в полном объеме Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.

ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.			
Не способен Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но бессистемно Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	Способен в полном объеме Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.

ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.

Не способен Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но бессистемно Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но с отдельными недочетами Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	Способен в полном объеме Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой триместр (Экзамен, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3)

1. Раскройте понятие административного права.
2. Раскройте основные принципы государственного управления.

3. Выявите иерархию (по юридической силе) действующих источников административного права.
4. Проведите обзор тенденций развития административной политики России. Определите, какое место в государственно-правовой политике она занимает?
5. Раскройте понятие исполнительной власти в РФ. Назовите ее основные признаки.
6. Охарактеризуйте административно-правовые нормы. Какие основные способы их реализации вы знаете?
7. Дайте характеристику административно-правовым отношениям. Перечислите их виды.
8. Основные полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти.
9. Дайте характеристику органам исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ – Республики Мордовия).
10. Выявите особенности административно-правового статуса граждан в РФ.
11. Определите основные отличия административно-правового статуса граждан РФ от административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Обоснуйте место и роль государственной службы в обществе и в системе видов службы.
13. Раскройте особенности классификации должностей государственной гражданской службы с указанием их административно-правового статуса.
14. На примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность.
15. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.
16. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.
17. Дайте определение государственной службе, укажите ее признаки, значение и правовые источники
18. Определите правовой статус государственных служащих. Рассмотрите классификацию государственных служащих
19. Раскройте понятие и виды объединений граждан
20. Определите административно-правовой статус общественных объединений
21. Охарактеризуйте общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений
22. Дайте понятие административного договора, признаки административного договора
23. Определите понятие и субъектов административного надзора
24. Определите содержание и виды административного надзора
25. Определите понятие и признаки специальных административно-правовых режимов
26. Определите виды специальных административно-правовых режимов
27. Определите виды мер административно-правового принуждения
28. Дайте понятие административной ответственности
29. Определите понятие освобождение от административной ответственности
30. Проанализируйте административную ответственность юридических лиц
31. Раскройте понятие и юридический состав административного правонарушения
32. Определите виды административных правонарушений
33. Укажите участников производства по делам об административных правонарушениях
34. Раскройте понятие и цели административного наказания
35. Определите виды административных наказаний

84 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455759>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445634>

Дополнительная литература

1. Фатхутдинова, А.М. Право: материалы для разработки интерактивной обучающей программы для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / А.М. Фатхутдинова, Д.Б. Григорович, Л.А. Галкина ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 126 с. : схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — UR <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494861> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-50-7. — Текст : электронный.

2. Правоведение / под общ. ред. Н.Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 358 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215> – ISBN 978-5-89349-929-2. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - Правовая система «ГАРАНТ»
2. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов
3. <http://interlaw.dax.ru> - Юридический портал для студентов
4. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – правовой портал для студентов
5. <http://ombudsmanrf.ru/> - Уполномоченный по правам человека в России
6. <http://www.szrf.ru/> - Собрание законодательства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для

использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

121 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

122 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

123 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 205.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска). Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов № 101б.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.