

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Трудовое право**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Право

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

старший преподаватель кафедры правовых дисциплин Гуревичева Ю.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 7
от 12.02.2021 года



Зав. кафедрой _____ Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда, способности применять полученные знания в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами общих понятий и категорий дисциплины трудового права;
- формирование у студентов навыков анализа принципов, норм и институтов трудового права;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России;
- обеспечение научно-исследовательской работы студентов по вопросам правового регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных отношений и их правоприменения;
- воспитание чувства гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека; воли и настойчивости при выполнении принятых правовых решений, нетерпимости к любому нарушению закона;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать основными категориями трудового права.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.12 «Трудовое право» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 6 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин К.М.06.01 «Теория государства и права».

Изучению дисциплины К.М.12 «Трудовое право» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.1 Теория государства и права;

К.М.3 Конституционное право.

Освоение дисциплины К.М.12 «Трудовое право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.10 Уголовное право;

БЗ.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Трудовое право», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	

ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	знать: - приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; уметь: - анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.
ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	знать: - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка; уметь: - применять положения нормативно-правовых при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; владеть: - основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере.

ПК-11. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования.

педагогический деятельность

ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	знать: - основные нормативно-правовые акты в сфере труда; - правоотношения, возникающие в трудовом праве; - правовой статус субъектов трудового права; уметь: - объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора ; - оперировать основными категориями современного трудового прав; владеть: - навыками толкования норм трудового права и системного анализа при их применении.
ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	знать: - действующие нормы трудового законодательства о социальном партнерстве, правовом положении субъектов трудового права, порядке заключения, изменения и расторжения трудового договора, рабочем времени и времени отдыха, оплате и дисциплине труда; уметь: - ориентироваться в современных источниках трудового права, уметь определять их взаимосвязь с другими правовыми актами; владеть: - навыками толкования норм трудового права и системного анализа при их применении.
ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	знать: - преподаваемый предмет в соответствии с федеральными государственными стандартами и основной общеобразовательной программы; уметь: - навыками анализа и решения основных юридических вопросов, в том числе юридических конфликтов, возникающих в процессе развития трудовых отношений; владеть: - навыками организации исследовательской деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой триместр
Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	6	6
Практические	4	4
Самостоятельная работа (всего)	89	89
Виды промежуточной аттестации	9	9
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-правовые основы трудового права:

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Трудовые отношения. Коллективные договоры и соглашения. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Вопросы особенной части трудового права:

Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод.

52. Содержание дисциплины: Лекции (6 ч.)

Раздел 1. Теоретико-правовые основы трудового права (4 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Трудовые отношения. Коллективные договоры и соглашения.

Тема 2. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда. Трудовые отношения. Коллективные договоры и соглашения.

Раздел 2. Вопросы особенной части трудового права (2 ч.)

Тема 3. Характеристика основных категорий особенной части трудового права (2 ч.)

Занятость и трудоустройство. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав и свобод.

53. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

Раздел 1. Теоретико-правовые основы трудового права (2 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права (2 ч.)

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Права профсоюзов в сфере труда.
6. Трудовые отношения.
7. Коллективные договоры и соглашения.
8. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Вопросы особенной части трудового права (2 ч.)

Тема 2. Характеристика основных категорий особенной части трудового права (2 ч.)

1. Занятость и трудоустройство.
2. Трудовой договор.
3. Рабочее время.
4. Время отдыха.
5. Заработная плата.
6. Гарантии и компенсации.
7. Трудовой распорядок и дисциплина труда.
8. Материальная ответственность сторон трудового договора.
9. Охрана труда.
10. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой триместр (89 ч.)

Раздел 1. Теоретико-правовые основы трудового права (45 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

Данная практическая работа содержит материалы по теме курса «Трудовое право». Задачи составлены на основе реальных правовых конфликтов в сфере труда. Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи.

Условия задач сформулированы таким образом, чтобы можно было разрешить все возникающие вопросы, опираясь на Трудовой кодекс РФ.

Необходимо оформить решение задачи в виде судебного акта, который содержит логические рассуждения по конкретной правовой ситуации, с обязательным указанием ссылок на необходимые статьи Трудового кодекса РФ.

Пример решения задачи по трудовому праву

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Решение:

1 этап – отпуск-время отдыха, поэтому необходимо найти в ТКРФ соответствующий раздел- Раздел V. Время отдыха. Затем прочитать название глав и найти нужную главу-Глава 19. Отпуска.

2 этап – найти необходимую для решения задачи статью- Статья 125. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части.

3 этап – в соответствии со ст.125 ТКРФ «По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

4 этап – желание Вавилоновой С.И. взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска неправомерно.

Ответ решенной задачи может быть представлен следующим образом:

Администрация предприятия правомерно отказала Вавилоновой С.И. в намерении взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска т.к. в соответствии со ст.125 ТКРФ «По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

Вариант 1

Задача № 1.

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией

Задача № 2.

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. за отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Задача № 3.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 4.

Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Задача № 5.

Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Задача № 6.

Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Вариант 2

Задача № 1. 3

Администрация Тепловой электростанции (ТЭС) привлекла к сверхурочным работам с согласия профсоюзного комитета для предотвращения производственной аварии работников: Сидорова, Петрова, Леонова, Китаева и Соколова. Сидоров и Петров распоряжение администрации выполнили, а Леонова, Китаев и Соколова работать сверхурочно отказались. Леонова - в связи с тем, что имеет ребенка в возрасте 15 лет и не может его оставить одного на длительное время; Китаев, сославшись на то, что он учится заочно в институте; Соколова в связи с тем, что она инвалид III группы и ей выполнение ремонтных работ противопоказаны по состоянию здоровья, о чем она представила справку врача. Какое решение Вы примете? Кто не может привлекаться к сверхурочным работам и кого можно привлекать только с их согласия?

Задача № 2.

Токарь-карусельщик Степанков обратился к начальнику цеха ремонтно-механического завода с просьбой повысить ему заработную плату, так как она не повышалась последние три года, в то время как на предприятии регулярно увеличивались оклады отдельных категорий работников заводоуправления. Начальник цеха довел просьбу рабочего до сведения директора завода, но тот отказался удовлетворить ее. Тогда работник обратился в суд. Примет ли суд к рассмотрению заявление Степанкова об отказе в повышении ему заработной платы? В каких случаях работник может обратиться с заявлением непосредственно в суд?

Задача № 3.

Проект коллективный договора ОАО «Пармит» содержит два условия, которые критически оценены профессиональными союзами: 1) о повышении заработной платы в течение первого полугодия 2007 г. всем работникам на 15 %; 2) о введении дисциплинарной ответственности работников, которые без разрешения работодателя покидают территорию организации во время обеденного перерыва. Поясните, что не устраивает профсоюзный орган в указанных условиях? Какие могут наступить последствия принятия коллективного договора с указанными условиями? Может ли профсоюзный орган обжаловать введение указанных условий в содержание коллективного договора?

Задача № 4.

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили

положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

Задача № 5.

Токарь Смаев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Смаев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется. Правомерно ли требование мастера? Каков порядок отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы. 4

Задача № 6.

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Составьте таблицу "Источникам

трудового права, используя классификации источников".

3. Составьте схему:

"Виды субъектов трудового права".

4. Раскройте понятие трудовые правоотношения.

5. Составьте таблицу

"Коллективные договоры, соглашения, социальное партнерство в сфере труда".

Раздел 2. Вопросы особенной части трудового права (44 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

Вариант 3

Задача № 1.

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача № 2.

При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч. Соответствует ли закону, подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 3.

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов. Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 4.

Гражданка Сеницына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день 5 до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Сеницына уволена с работы по результатам испытания?

Задача № 5.

Директор государственного унитарного предприятия «Регион» уволил Сухову по окончании срочного трудового договора, в период нахождения Суховой в отпуске по уходу за ребенком, не достигшим возраста полутора лет. Сухова была не согласна с увольнением, по ее мнению, были нарушены требования ст.256 ТК РФ.

Задача № 6.

Работник ООО «Торговое предприятие «Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Имел ли право работник отказаться от работы?

Вариант 4

Задача № 1.

Экспедитор Мошкина с окладом 5500 рублей в месяц в связи с рождением ребенка попросила администрацию на период кормления ребенка перевести ее на работу, не связанную с разъездами. Администрация перевела Мошкину на должность кладовщика (оклад 5000 рублей в месяц), сохранив за ней средний заработок по прежней должности. Узнав, что 11-месячный ребенок Мошкиной находится на искусственном вскармливании, администрация потребовала ей вернуться на прежнюю работу. Мошкина не согласилась и обратилась за консультацией в адвокатскую контору. В роли адвоката разъясните заявительнице: имела ли она право требовать перевода на другую работу? законно ли требование администрации?

Задача № 2.

В организации происходит реструктуризация, в связи с чем около 50% работников отправили в простой с оплатой в размере двух третей оклада. Простой был обозначен, как происшедший не по вине работников и не по вине работодателя. Далее планируется сокращение данных работников. Работники обратились к прокурору района с вопросами, изложенными в письменном заявлении. Каким образом должно рассчитываться ежемесячное пособие при увольнении работников в связи с сокращением численности (штата) работников? Они обеспокоены, что размер пособия будет рассчитываться, исходя из двух третей оклада, которые уже выплачиваются работникам при простое на период четырех месяцев перед увольнением.

Задача № 3.

Лапин трудился в течение месяца на условиях внутреннего совместительства в своей организации. Еженедельная продолжительность его работы составляла 10 часов, за свой труд Лапин получал заработную плату. Посчитав, что его работа является сверхурочной, а не выполняемой в условиях внутреннего совместительства, Лапин обратился с заявлением в КТС своей организации. В заявлении Лапин указал, что работодатель не желает оплачивать его труд в повышенном размере, как это полагается при производстве сверхурочных работ и поэтому заключил с ним договор о внутреннем совместительстве. Лапин ссылаясь на ст.22 ТК РФ, которая предусматривает обязанность работодателя обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности. По мнению Лапина совместительство и сверхурочная работа

осуществляются по окончании рабочего дня и являются трудом равной ценности.

Задача № 4.

Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился с иском в суд о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. Разрешите ситуацию по существу.

Задача № 5.

В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстраненным от работы. Законно ли включение в коллективный договор условий, указанных в задаче?

Задача № 6.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

Вариант 5

Задача № 1.

Плисов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, оплате за вынужденный прогул и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Плисов пояснил, что поступил на работу в транспортную фирму инженером по организации перевозок по переводу (п.5 ст.77 ТК РФ) из ЗАО «Статус-плюс». Он рассчитывал на постоянную работу, но с ним заключили срочный трудовой договор на один год. По мнению Плисова работа носит постоянный характер, срочный договор он заключил потому, что боялся, что иначе вообще не получит этой работы. Представитель ответчика с иском не согласился и пояснил, что Плисов уволен в полном соответствии с законодательством, по окончании срока трудового договора. О срочном характере труда он был извещен, но, зная это условие, все-таки заключил срочный трудовой договор. Оцените ситуацию с позиции каждой стороны. Напишите проект решения суда по данному делу.

Задача № 2.

Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал. Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

Задача № 3.

Работник перестал выходить на работу. Заявления об увольнении от него не поступало. По месту регистрации он не проживает, на письма, направленные ему не отвечает, и работодатель не знает, где он может находиться. Руководитель организации поручил юристу выяснить, что можно сделать с таким работником.

Задача № 4.

В период с 31 мая по 31 августа в организации приостановлена работа по технологическим причинам. Данный период оформляется как время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя с выплатой работникам 2/3 тарифной ставки (оклада). Как правильно оформить период простоя? Где должен находиться работник? Обязательно ли он должен находиться на рабочем месте?

Задача № 5.

Грузчик Силкин был уволен с работы по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить с товарищами. Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 6.

Работник завода «Химотекс» Соломатин, занятый на работах с вредными условиями труда и имеющий 30-часовую рабочую неделю, обратился с заявлением о внутреннем совместительстве. Ссылаясь на ТК РФ, работодатель не удовлетворил просьбу работника. Правомерны ли действия работодателя? Если нет, юридически обоснуйте отказ.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Составьте схему

«Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни» на основе составленной схемы.

2. Составьте таблицу:

Виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.

3. Опишите порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.

Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», подготовьте проект приказа руководителя организации «Об отзыве из отпуска»

4.

Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.

5. Подготовьте презентацию на тему «Формы оплаты труда, порядок их установления».

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

81. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психолого-педагогический модуль	ОПК-1.
2	Социально-гуманитарный модуль	ОПК-1.
3	Учебно-исследовательский модуль	ПК-11.
4	Предметно-технологический модуль	ПК-11.
5	Предметно-методический модуль	ОПК-1, ПК-11.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции				
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.				

Не способен понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но бессистемно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	В целом успешно, но с отдельными недочетами понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	Способен в полном объеме понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
--	--	--	---

ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

Не способен понимать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	В целом успешно, но бессистемно применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Способен в полном объеме применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
---	---	---	--

ПК-11 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования

ПК-11.1 Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.

Не способен объяснять (интерпретировать) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но бессистемно объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	В целом успешно, но с отдельными недочетами объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.	Способен в полном объеме объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики.
--	--	--	---

ПК-11.2 Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.

Не способен применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но бессистемно применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.	Способен в полном объеме применять знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни.
---	---	---	--

ПК-11.3 Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.

Не способен применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но бессистемно применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	В целом успешно, но с отдельными недочетами применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.	Способен в полном объеме применять навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам с использованием нормативно-правовых и исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Шестой семестр (Экзамен, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-11.3)

1. Раскройте понятие и значение трудового права.
2. Дайте характеристику предмету, методу и системе трудового права.
3. Раскройте понятие правоотношений в сфере труда». Сделайте их классификацию.
4. Дайте развернутую характеристику источникам трудового права. Сделайте правовой анализ одного из источников трудового права (по выбору студента).

5. Перечислите субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую характеристику.
6. Дайте характеристику институту трудового права «Социальное партнерство».
7. Назовите основные права и обязанности работника.
8. Назовите основные права и обязанности работодателя.
9. Назовите основные права и обязанности работодателя.
10. Раскройте понятие трудового договора. Дайте ему развернутую характеристику.
11. Расскажите о порядке заключения трудового договора.
12. Расскажите об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работника.
13. Расскажите об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работодателя.
14. Выявите особенности изменения условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
15. Назовите основания прекращения трудовых отношений.
16. Дайте характеристику коллективному договору в системе правоотношений в сфере труда.
17. Раскройте понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время работников.
18. Перечислите виды рабочего времени.
19. Охарактеризуйте режим рабочего времени и порядок его установления.
20. Дайте характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство).
21. Раскройте сущность ненормированного рабочего дня.
22. Раскройте сущность гибкого графика работы.
23. Раскройте сущность сменной работы.
24. Раскройте понятие времени отдыха. Перечислите виды времени отдыха и дайте им характеристику.
25. Опишите порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
26. Раскройте понятие отпусков. Перечислите виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
27. Опишите порядок продления или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска.
28. Опишите порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.
29. Выявите основания замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
30. Раскройте сущность реализации права на отпуск при увольнении.
31. Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.
32. Раскройте понятие заработной платы, порядок ее установления.
33. Охарактеризуйте формы оплаты труда, порядок их установления.
34. Определите порядок исчисления средней заработной платы.
35. Раскройте понятие гарантий и компенсаций.
36. Охарактеризуйте отдельные виды гарантий и компенсаций.
37. Раскройте понятие дисциплины труда.
38. Расскажите о трудовом распорядке организации, порядке утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
39. Расскажите об основаниях, видах поощрения за труд.
40. Раскройте понятие дисциплинарной ответственности и дайте ей характеристику.
41. Раскройте понятие дисциплинарного проступка.
42. Опишите виды дисциплинарных взысканий.
43. Определите порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
44. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.
45. Перечислите случаи и условия наступления материальной ответственности работника.
46. Охарактеризуйте ограниченную материальную ответственность работника.
47. Опишите процедуру привлечения работника к материальной ответственности».

48. Дайте характеристику полной материальной ответственности работника.
49. Раскройте сущность коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба.
50. Определите порядок возмещения затрат, связанных с обучением работника.
51. Назовите основания для взыскания ущерба в судебном порядке.
52. Перечислите случаи и условия наступления материальной ответственности работодателя.
53. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
54. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Расскажите, каким образом исчисляется размер ущерба.
55. Раскройте содержание материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
56. Дайте характеристику ответственности работодателя за причинение морального вреда.
57. Раскройте содержание права приостановления работником работы при задержке зарплаты.
58. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 858 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6738-8. — Текст электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389624>

2. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451878>

3. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор

Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБ Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451881>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-42-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. : табл. - ISBN 978-5-906879-43-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>
3. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>
4. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.garant.ru> - Правовая система «ГАРАНТ»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система Консультант плюс Законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции
3. <http://elibrary.ru> - Электронная библиотека журналов

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

– продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. ПО «Mirapolis Corporate University»
4. Kaspersky Business Space Security
5. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотека МГПИ (МегоПро)
2. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
3. ЭБС издательство «Лань»
4. ЭБС «Юрайт»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 205.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска). Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов № 1016.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.