

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Филологический факультет
Кафедра правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правоведение**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Родной язык и литература

Форма обучения: заочная

Разработчик: к.и.н.,
ст.преподаватель кафедры правовых дисциплин Капаев М.А..

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 25.05.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.05.2018 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

Саранск

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний об основных отраслях права, необходимых для реализации образовательной программы по праву в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных отраслях российского права;
- сформировать у студентов знания и умения по практическому применению и соблюдению законодательства, совершать действия в точном соответствии с законодательством;
- сформировать умения ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии;
- сформировать способность и потребность студентов постоянно повышать свою право-профессиональную компетентность в атмосфере активного самостоятельного творческого поиска.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06 «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Профилактика ксенофобии и экстремизма».

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик, подготовки студентов к сдаче государственного экзамена, а также выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

Шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Образовательные результаты
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: – приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ; – нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка; уметь: – анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования; – применять положения нормативно-правовых при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; владеть: – основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации.

Шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Образовательные результаты
ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	знать: – особенности развития современного образования: тенденции, перспективы; – нормативно-правовые документы в области образования; уметь: – использовать знания нормативно-правовых документов в области образования в профессиональной деятельности; владеть: – нормативно-правовой базой; – навыками практически осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4

Контактная работа (всего)	10	10
Лекции	4	4
Практические	6	6
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость	72	72
часы		
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы ТГП и Конституционного права

Понятие и функции государства. Форма государства. Понятие и функции права. Норма права. Формы (источники) права. Система российского права. Правоотношение. Правонарушение. Юридическая ответственность. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Значение законности и правопорядка в современном российском обществе. Общая характеристика Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации.

Модуль 2. Отрасли права Российской Федерации

Законодательство РФ в области административного права. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Административная ответственность. Законодательство РФ в области гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Обязательства в гражданском праве России и ответственность за их нарушение. Наследственное право. Законодательство РФ в области семейного права. Семейный кодекс РФ. Заключение брака. Основы экологического права. Прекращение брака и признание брака недействительным. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Ответственность по семейному праву.

5.2. Содержание лекций(4 ч.)

Модуль 1. Основы ТГП и Конституционного права (2 ч.)

Тема 1. Общая теория государства и права (2 ч.)

Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин. Право как элемент будущей профессиональной деятельности. Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, признаки государства. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.

Модуль 2. Отрасли права Российской Федерации (2 ч.)

Тема 2. Основы гражданского права РФ (2 ч.)

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (6 ч.)

Модуль 1. Основы ТГП и Конституционного права (2 ч.)

Тема 1. Основы конституционного права РФ (2 ч.)

1. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические свойства.

2. Основы конституционного строя РФ.

3. Органы государственной власти в РФ.

4. Правовой статус личности в РФ.

5. Гражданство в Российской Федерации.

Модуль 2. Отрасли права Российской Федерации (4 ч.)

Тема 2. Основы трудового права РФ (2 ч.)

1. Цели, задачи и принципы трудового законодательства

2. Трудовые правоотношения

3. Трудовой договор
4. Испытание при приеме на работу
5. Рабочее время и время отдыха
6. Дисциплина труда
7. Защита трудовых прав граждан

Тема 3. Основы административного права РФ (2 ч.)

1. Нормы и источники административного права.
2. Субъекты административного права.
3. Административные правоотношения.
4. Административное принуждение.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Понятие административной ответственности.
8. Виды наказаний в административном праве.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четвертый семестр (58 ч.)

Модуль 1. Основы ТГП и Конституционного права (28 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию по модулю

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

1. К признакам права не относится:
 - независимость от государственной власти и отсутствие системности;
 - общеобязательный характер и нормативность;
 - формальная определенность и волевой характер.
2. Обычай становится правовым в результате его:
 - признания государством, отражения в праве и наделения его юридической силой;
 - регулярного соблюдения той или иной группой населения;
 - соответствия нормам общепринятого поведения.
3. Монархия отличается от республики:
 - способом передачи власти, сроком правления главы государства, характером волеизъявления населения;
 - наименованием главы государств, наличием или отсутствием парламента, набором прав и обязанностей граждан;
 - способами получения гражданства, территориальным устройством, политическим режимом.
4. Государство – это:

- организация суверенной политической власти, ведающая делами всего общества;
- определенная территория, на которой проживает конкретная национальность;
- деятельность правительства, парламента и судей.

5. Какой теории происхождения государства принадлежит утверждение о том, что государство – это аппарат принуждения, созданный в целях управления завоеванными племенами и их территориями?

- Насильственной;
- Теологической;
- Органической.

6. Основные направления деятельности государства по решению стоящих перед ним задач – это:

- функции государства;
- задачи государства;
- цели государства.

7. В каких правовых формах происходит реализация функций государства?

- Правотворческой, правоприменительной, правоохранительной.
- Регламентирующей, идеологической, хозяйственной;
- Убеждения, принуждения, рекомендации, поощрения.

8. Система методов, средств и способов реализации государственной власти называется:

- политическим режимом;
- формой государственного устройства;
- формой правления.

9. Согласно нормативистской теории:

- право – это своеобразная пирамида, на вершине которой находится основная норма, и каждая низшая норма берет свою законность у норм большей юридической силы;
- право – продукт истории, постепенное и стихийное преобразование обычаев в более формально выраженные правила поведения;
- право – оформленная в виде закона воля господствующей верхушки общества.

10. В какой правовой системе основным источником права является судебный прецедент?

- англосаксонской;
- романо-германской;
- традиционной.

11. Предусмотренная в законе мера должного, общественно необходимого поведения – это:

- юридическая обязанность;
- юридическая ответственность;

– мера государственного принуждения.

12. Какое утверждение неверно?

– У права и морали одна и та же сфера действия.

– Общественные отношения – объект регулирования как права, так и морали;

– Право и мораль формируют у человека необходимый уровень правосознания и культуры.

13. Что представляет собой версия?

– Это одно из нескольких имеющихся предположений по поводу фактов или обстоятельств определенного дела;

– Это самоочевидная истина, которой не требуются доказательства;

– Это содержащееся в правовой норме предположение о наличии или отсутствии конкретного юридического факта.

14. Правосознание следователя – это форма:

– профессионального правосознания;

– обыденного правосознания;

– доктринального правосознания.

15. Правовое обучение относится к формам:

– правового воспитания;

– юридического образования;

– государственного принуждения.

16. Норма права – это:

– общеобязательное, формально определенное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспечиваемое мерами государственного принуждения в целях регулирования общественных отношений;

– распространяющееся на определенную группу людей правило, закрепленное в законе как общеобязательное и действующее на конкретной территории;

– общепринятый акт поведения, который выразился в законе и попадает под его охрану.

17. Как называется элемент структуры правовой нормы, который определяет алгоритм поведения субъекта?

– Диспозиция;

– Гипотеза;

– Санкция.

18. Премия за хорошо выполненную работу – это пример:

– позитивной санкции;

– управомочивающей диспозиции;

– абсолютно определенной гипотезы.

19. В чем заключается бланкетный способ изложения правовой нормы в статье нормативно-правового акта?

– Статья отсылает к определенной группе других нормативно-правовых

актов;

- Статья отсылает к другой статье этого же нормативного акта;
- Вся норма права содержится в данной статье нормативного акта.

20. Норма права, которая содержит властное предписание, называется:

- императивной;
- рекомендательной;
- диспозитивной.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Отрасли права Российской Федерации (30 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Вариант 1

1. Дайте определение понятия «прецедент» и ответьте на вопрос: можно ли акты судов (включая руководящие разъяснения высших судебных инстанций) Российской Федерации считать прецедентами? Аргументируйте свой ответ.

2. Из отдельных разделов Семейного кодекса РФ выпишите по пять норм диспозитивного и (или) императивного характера и на основе их анализа определите сущность семейно-правового метода регулирования общественных отношений.

3. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудовых отношений от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовые отношения	Договор об оказании услуг	Договор подряда

4. Сформулируйте понятие административно-правовых отношений и назовите особенности, отличающие их от других видов правоотношений. Какие способы защиты административно-правовых отношений предусмотрены действующим законодательством?

Вариант 2

1. Приведите примеры законов субъектов Федерации, содержащих гражданско-правовые нормы. Какое место занимают законы субъектов Российской Федерации в системе источников гражданско-правовых норм?

2. Составьте схему «Принципы семейного права» с указанием конкретных

норм семейного права, в которых они нашли закрепление или развитие.

3. Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования труда	Краткая характеристика	Реализация в действующем законодательстве

4. Может ли гражданин России быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на въезд и выезд из страны? Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Модуль 1: Основы ТГП и Конституционного права.
ОПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Модуль 2: Отрасли права Российской Федерации.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Правоведение, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция ОПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин: Правоведение, Педагогика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Основы ТГП и Конституционного права

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Подготовить сравнительную схему «Принципы правового государства».
2. Составить таблицу по функциям и формам государства.
3. Охарактеризовать взаимосвязь правонарушения и юридической ответственности в профессиональных сферах деятельности.
4. Составить глоссарий по теме «Основы конституционного права Российской Федерации».
5. Сформулировать понятие и юридические свойства конституции.
6. Дать характеристику конституционно-правовому статусу человека и гражданина.
7. Проанализировать правовой статус Президента Российской Федерации.

Модуль 2: Отрасли права Российской Федерации

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

1. На основе пройденного материала составьте схему: «Субъекты и источники гражданского права».
2. В рамках темы «Основы гражданского права» представьте тематику исследовательских проектов, список рекомендуемых источников.
3. Проведите исследование на тему «Основы семейного права».
4. Составьте таблицу на тему «Дееспособность и правоспособность физических лиц».
5. Обозначьте объект, предмет и предложите методы исследования при рассмотрении темы «Основы трудового права».
6. Составьте задачи по теме «Основы уголовного права».
7. Представьте план анализа виды административных наказаний.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ОК-7, ОПК-4)

1. Описать понятие, функции и форма государства.
2. Охарактеризовать наследственное правопреемство.
3. Выделить право в системе социальных норм.
4. Выделить формы (источники) права.
5. Описать правонарушение и юридическую ответственность.
6. Охарактеризовать правовые семьи современности.
7. Указать смысл законности и правопорядка в современном обществе.
8. Охарактеризовать понятие и юридические свойства конституции.
9. Проанализировать основы конституционного строя РФ.
10. Описать конституционно-правовой статус человека и гражданина.
11. Выделить основы избирательного процесса в России.
12. Проанализировать правовой статус Президента Российской Федерации.
13. Охарактеризовать правовой статус Федеральное Собрание России.
14. Описать правовой статус Правительство Российской Федерации.
15. Рассмотреть предмет, субъекты, источники гражданского права.
16. Проанализировать физическое лицо как участника гражданско-правовых отношений.
17. Дать характеристику юридическим лицам.
18. Проанализировать право собственности.
19. Выделить обязательства: возникновение и исполнение.
20. Описать гражданско-правовой договор: понятие, форма, содержание, виды.
21. Охарактеризовать наследственное правопреемство.
22. Описать порядок заключения брака.
23. Рассмотреть порядок расторжение брака.
24. Выделить личные и имущественные права и обязанности супругов.
25. Проанализировать порядок установление происхождения детей.
26. Охарактеризовать трудовые споры.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования

(устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
3. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>
4. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
5. Чернова, И. Е. Правоведение: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Чернова И. Е. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 – 284 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Быковская, Г.А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) : учебное пособие / Г.А. Быковская, Л.А. Кемулари, А.В. Хохлов ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-201-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481973>
2. Караманукян, Д.Т. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях : учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Червяковский, А.А. Маручек ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2014. - 100 с. : схем. - ISBN 978-5-98065-120-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375158>
4. Солопова, Н.С. Правоведение : учебное пособие / Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0174-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455475>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://interlaw.dax.ru> - Юридический портал для студентов
2. <http://law.edu.ru> - Юридическая Россия – правовой портал для студентов
3. <http://legalportal.ru> - Информационно-правовой портал
4. <http://www.szrf.ru/> - Собрание законодательства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;

- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;

- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;

- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите

основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

- Microsoft Windows 7 Pro .
- Microsoft Office Professional Plus 2010
- 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

(<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в ин-формационной системе 1 С: Университет.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс), экран, проектор.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

2. Помещение для самостоятельной работы

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

3. Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.