

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Трудовое право

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История. Право

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Гуревичева Ю. А., старший преподаватель

Смолина И. Т., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12
от 25.05.2017 года



Зав. кафедрой _____ Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года



Зав. кафедрой _____ Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда, способности применять полученные знания в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами общих понятий и категорий дисциплины трудового права;
- формирование у студентов навыков анализа принципов, норм и институтов трудового права;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России;
- обеспечение научно-исследовательской работы студентов по вопросам правового регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных отношений и их правоприменения;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать основными категориями трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.26 «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 10 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: овладение юридической терминологией, знание основных методов правового регулирования субъектов правоотношений.

Изучению дисциплины Б1.В.26 «Трудовое право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Правоведение.

Освоение дисциплины Б1.В.26 «Трудовое право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Защита трудовых прав работников.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Трудовое право», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.

ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: - правовые нормы педагогической деятельности и образования; - основные нормативные правовые акты Российской Федерации; уметь: - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять нормативные правовые акты для разрешения практических казусов; владеть: - способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений; - способами и приемами толкования нормативных правовых актов.

ПК-11 готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

ПК-11. готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования научно-исследовательская деятельность	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: - основные принципы трудового права; - основные положения законодательства, касающегося трудового права; уметь: - работать с источниками информации в рамках проблематики курса по выбору (специализированная литература, Интернет-ресурсы, материалы периодической печати); - высказывать свое мнение и подкреплять его фактическим материалом, полученным в ходе работы с различными источниками; владеть: - навыками анализа системы трудового права.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	54	36	18
Лекции	18	18	
Практические	36	18	18
Самостоятельная работа (всего)	21		21
Виды промежуточной аттестации	33		33
Экзамен	33		33
Общая трудоемкость часы	108	36	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права:

Понятие трудового права и его место в системе российского права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства.

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права:

Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Виды, содержание, значение принципов правового регулирования труда. Межотраслевые и отраслевые принципы правового регулирования трудовых отношений. Понятие субъектов трудового права, их классификация. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, субъективные права и обязанности и их гарантии. Деликтоспособность субъектов трудового права. Отличие трудовой правоспособности от гражданско-правовой.

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Трудовые отношения:

Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов. Защитная функция профсоюзов направления ее реализации. Право профсоюзов на участие в нормотворчестве. Право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права, в контроле за соблюдением трудового законодательства. Гарантии прав профсоюзов, их представителей и дополнительные гарантии работников, избранных в профсоюзный орган.

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор:

Понятие заработной платы (оплаты труда работника). Отличия заработной платы от вознаграждений, выплачиваемых по гражданско-правовым договорам, связанным с трудом и служебным контрактам. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Системы заработной платы по способам исчисления: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права (18 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права.

Тема 2. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права (2 ч.)

Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Тема 4. Принципы трудового права (2 ч.)

Правовые последствия дискриминации. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

Тема 5. Источники трудового права (2 ч.)

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 6. Источники трудового права (2 ч.)

Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права. Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

Тема 7. Трудовые правоотношения (2 ч.)

Понятие и субъекты трудового правоотношения, и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 8. Трудовые правоотношения (2 ч.)

Виды правоотношений, производных от трудовых. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по возмещению ущерба, по рассмотрению трудовых споров.

Тема 9. Субъекты трудового права (2 ч.)

Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус. Трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность). Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Основные субъекты трудового права.

53. Содержание дисциплины: Практические (36 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права (8 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. (2ч.)

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации.
2. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
3. Понятие трудового права как отрасли.
4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.

5. Метод трудового права.

Тема 2. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

1. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Функции трудового права.
3. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
4. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства.
5. Предмет и система науки трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права (2ч.)

1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.
2. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Тема 4. Принципы трудового права (2ч.)

1. Правовые последствия дискриминации.
2. Принудительный труд в России.
3. Понятие принудительного труда.
4. Международные правовые акты о запрете принудительного труда.
5. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права (8 ч.)

Тема 5. Источники трудового права (2 ч.)

1. Понятие и общая характеристика источников трудового права.
2. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства.
3. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.
4. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
5. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 6. Источники трудового права (2 ч.)

1. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.
2. Локальные нормативные акты, их виды.
3. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе.
4. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права.
5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
6. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

Тема 7. Трудовые правоотношения (2 ч.)

1. Понятие и субъекты трудового правоотношения, и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.
2. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Виды правоотношений, производных от трудовых.
5. Организационно-управленческие правоотношения.
6. Правоотношения по трудоустройству.

7. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по возмещению ущерба, по рассмотрению трудовых споров.

Тема 8. Субъекты трудового права (2 ч.)

1. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса.
3. Общий и специальный правовой статус.
4. Трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность).
5. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
6. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права.
7. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.
8. Основные субъекты трудового права.

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации.

(8 ч.)

Тема 9. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)

1. Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.
2. Система законодательных актов о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
3. Защитная функция профсоюзов - главное направление их деятельности.
4. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права.
5. Право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов. Классификация прав профсоюзов.
6. Права профсоюзов на организацию и управление трудом на предприятиях (учреждениях, организациях) независимо от форм собственности.

Тема 10. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)

1. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства.
2. Роль и правомочие профсоюзов по охране труда.
3. Нормотворческая (правотворческая) функция профсоюзов.
4. Право профсоюзов на объявление забастовки и руководство ею.
5. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.
6. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников.

Тема 11. Социальное партнерство (2ч.)

1. Понятие социального партнерства, его основные принципы.
2. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства.
3. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей.
5. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.
6. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 12. Социальное партнерство (2ч.)

1. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.
2. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей.
3. Порядок их разработки, принятия и реализации.
4. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
5. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.
6. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора.
7. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.
8. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.
9. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство.

(8ч.)

Тема 13. Трудовое право (2 ч.)

1. Отказ в заключение трудового договора, последствия необоснованного отказа.

2. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу: сроки, порядок оформления, ограничения на установление испытания для отдельных категорий работников.
3. Трудовая книжка работника и ее значение в современных условиях.
4. Исправления в трудовой книжке.
5. Понятие (признаки) перевода на другую работу, классификация переводов. Общие правила переводов на другую работу.
6. Понятие перемещения, его отличие от перевода на другую работу.
7. Расторжение трудового договора по соглашению сторон: порядок применения и оформление увольнения по данному основанию. Последствия нарушения правил такого участия.
8. Аттестация работников: понятие, значение, нормативные основы и правила проведения.
9. Понятие и правовые последствия незаконного (необоснованного) увольнения. Право работника на судебную защиту в случае прекращения трудового договора.
10. Понятие персональных данных работника.

Тема 14. Оплата и нормирование труда (2 ч.)

1. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Понятие заработной платы.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Соотношение централизованного (государственного) регулирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы для работников организаций, финансируемых из бюджета, работников организаций смешанного финансирования, работников других организаций.
5. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников.
6. Минимальный размер заработной платы, ее индексация.
7. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
8. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы.

Тема 15. Оплата и нормирование труда (2ч.)

1. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд.
2. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда.
3. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование.
4. Районное регулирование заработной платы.
5. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены.
6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
7. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
8. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.
9. Исчисление средней заработной платы.
10. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
11. Нормирование труда.
12. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.

Тема 16. Рабочее время и время отдыха (2ч.)

1. Понятие рабочего времени, экономический и юридический аспекты.
2. Правовые нормативы рабочего времени.
3. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.
4. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления.
5. Понятие сверхурочной работы и отличие ее от работы с ненормированным режимом труда.

Тема 17. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (2 ч.)

1. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, занятых на сезонных работах.
2. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций и работающих у

работодателей – физических лиц.

Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (2 ч.)

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
2. Условия, при которых допускается надомный труд. Особенности регулирования труда надомников.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (21 ч.)

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации. (10,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1.

Составьте схему

«Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни» на основе составленной схемы.

2.

Составьте таблицу:

Виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.

3. Опишите порядок деления отпуска на части, отзыва из отпуска.

Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», подготовьте проект приказа руководителя организации «Об отзыве из отпуска»

4.

Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.

5. Подготовьте презентацию на тему «Формы оплаты труда, порядок их установления».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство. (10,5 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Расскажите, каким образом исчисляется размер ущерба.

2. Раскройте содержание материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

3

. Дайте характеристику ответственности работодателя за причинение морального вреда.

4. Проанализируйте главу 59 Трудового Кодекса РФ. Назовите формы самозащиты работников.

5. Раскройте содержание права приостановления работником работы при задержке заработной платы.

6. Подготовьте сравнительную таблицу «Виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства». Дайте развернутую характеристику юридической ответственности в сфере труда.

7. Перечислите основные способы разрешения индивидуальных трудовых споров.

8. Дайте характеристику переговорам, как одному из способов разрешения индивидуальных трудовых споров.

9. Раскройте сущность разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС).

10. Подготовьте презентацию по теме «Разрешение индивидуальных трудовых споров в третейском суде».

11. Раскройте понятие трудового правонарушения.

12. Перечислите способы защиты трудовых прав работников. Дайте им краткую характеристику.

13. Составьте схему «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства».

14. Подготовьте сообщение на тему «Защита трудовых прав работников профсоюзами».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	3 курс, Шестой семестр		Модуль 1: Вопросы общей части трудового права.
ПК-11	3 курс, Шестой семестр		Модуль 2: Вопросы особенной части трудового права.
ОК-7	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 3: Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации.
ПК-11	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 4: Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Гражданско-процессуальное право, Гражданское право, Защита

авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Конституционное право России, Международное право в период вооруженных конфликтов, Наследование по законодательству РФ, Образовательное право, Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ, Основы российского федерализма, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Правоведение, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Ювенальное право.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Всеобщая история государства и права, Гражданско-процессуальное право, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, История европейской интеграции, Международное право в период вооруженных конфликтов, Наследование по законодательству РФ, Научно-исследовательская работа, Образовательное право, Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ, Основы российского федерализма, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Педагогическая конфликтология в деятельности учителя истории и права, Политические партии и общественные организации РФ и РМ, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Семейное право, Современные этнодемографические процессы в РФ и РМ, Социально-политические идеологии в современном мире, Теория государства и права, Технология педагогической деятельности в детских и молодежных объединениях (исторический аспект), Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Формы участия граждан РФ в политической жизни общества в XX веке, Этнологи Ювенальное право.

82 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
--------------------------	---	-------------------------

компетенции	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Хорошо	Студент знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени демонстрирует умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Отлично	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. Ответ студента характеризуется глубиной раскрытия темы, дополнен примерами, использованы межпредметные связи.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Вопросы общей части трудового права

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Раскрыть понятие и значение трудового права.
2. Дать характеристику предмету, методу и системе трудового права.
3. Раскрыть основные принципы трудового права.
4. Составить схему «Трудовое право в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом».
5. Проанализировать понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Модуль 2: Вопросы особенной части трудового права

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Дать развёрнутую характеристику источникам трудового права. Сделайте правовой анализ одного из источников трудового права (по выбору студента).
2. Раскрыть понятие правоотношений в сфере труда. Сделайте их классификацию.
3. Перечислить субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую

характеристику.

4. Охарактеризовать основные права и обязанности работника.

5. Проанализировать разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

6. Обозначить объект и предмет и предложите методы исследования при рассмотрении темы "Субъекты трудового права".

7. Представить плана анализа темы "Субъекты трудовых отношений".

Модуль 3: Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризовать гарантийные выплаты и их виды.

2. Определить в виде схемы порядок исчисления среднего заработка при гарантийных выплатах.

3. Раскрыть конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.

4. Определить роль и правомочие профсоюзов по охране труда.

5. Проанализировать право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов.

6. Составить презентацию «Классификация прав профсоюзов».

Модуль 4: Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство.

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Дать характеристику институту трудового права «Социальное партнёрство».

2. Охарактеризовать формы социального партнёрства.

3. Составить таблицу «Органы социального партнёрства: функции, полномочия».

4. Раскрыть право граждан на занятость и его социально-экономические, правовые гарантии.

5. Составить презентацию «Система органов государственной службы занятости: основные права и обязанности».

6. Проанализировать участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

84. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Экзамен, ОК-7, ПК-11)

1. Раскройте понятие и значение трудового права.

2. Дайте характеристику предмету, методу и системе трудового права.

3. Раскройте основные принципы трудового права

4. Раскройте понятие правоотношений в сфере труда». Сделайте их классификацию.

5. Дайте развернутую характеристику источникам трудового права.

6. Сделайте правовой анализ одного из источников трудового права (по выбору студента).

7. Перечислите субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую характеристику.

8. Дайте характеристику институту трудового права «Социальное партнерство»

9. Назовите основные права и обязанности работодателя.

10. Раскройте понятие трудового договора. Дайте ему развернутую характеристику.

11. Расскажите о порядке заключения трудового договора.

12. Расскажите об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работника.

13. Расскажите об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работодателя.

14. Выявите особенности изменения условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.

15. Назовите основания прекращения трудовых отношений.

16. Дайте характеристику коллективному договору в системе правоотношений в сфере труда.
17. Раскройте понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время работников.
18. Перечислите виды рабочего времени.
19. Охарактеризуйте режим рабочего времени и порядок его установления.
20. Дайте характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
21. Раскройте сущность ненормированного рабочего дня.
22. Раскройте сущность гибкого графика работы.
23. Раскройте сущность сменной работы.
24. Раскройте понятие времени отдыха. Перечислите виды времени отдыха и дайте им характеристику.
25. Опишите порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
26. Раскройте понятие отпусков. Перечислите виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
27. Опишите порядок продления или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска
28. Опишите порядок разделения отпуска на части, отрыва из отпуска.
29. Выявите основания замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
30. Раскройте сущность реализации права на отпуск при увольнении.
31. Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.
32. Раскройте понятие заработной платы, порядок ее установления.
33. Охарактеризуйте формы оплаты труда, порядок их установления.
34. Определите порядок исчисления средней заработной платы.
35. Раскройте понятие гарантий и компенсаций.
36. Охарактеризуйте отдельные виды гарантий и компенсаций.
37. Раскройте понятие дисциплины труда.
38. Расскажите о трудовом распорядке организации, порядке утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
39. Расскажите об основаниях, видах поощрения за труд.
40. Раскройте понятие дисциплинарной ответственности и дайте ей характеристику.
41. Раскройте понятие дисциплинарного проступка.
42. Опишите виды дисциплинарных взысканий.
43. Определите порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
44. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.
45. Перечислите случаи и условия наступления материальной ответственности работника.
46. Охарактеризуйте ограниченную материальную ответственность работника.
47. Опишите процедуру привлечения работника к материальной ответственности».
48. Дайте характеристику полной материальной ответственности работника.
49. Раскройте сущность коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба.
50. Определите порядок возмещения затрат, связанных с обучением работника.
51. Назовите основания для взыскания ущерба в судебном порядке.
52. Перечислите случаи и условия наступления материальной ответственности работодателя.
53. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
54. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Расскажите, каким образом исчисляется размер ущерба.
55. Раскройте содержание материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
56. Дайте характеристику ответственности работодателя за причинение морального вреда.
57. Раскройте содержание права приостановления работником работы при задержке

зарплаты.

58. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.

59. Перечислите обязанности работников в области охраны труда.

60. Раскройте сущность реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344>

2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

3. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2-х т. [Электронный ресурс] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. - UR

Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>

2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной

темы;

– проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 208.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 113.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 1 шт., телевизор LG).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 1016.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.