

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет истории и права
Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация деятельности
государственных органов и местного самоуправления в Республике Мордовия
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки: История. Право.

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Потапова Л. А., канд. юрид. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от
31.08.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры, протокол № 1 от 31.08.2019 года

Зав. кафедрой  Бузыкина О.В

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических и практических знаний об общих принципах организации деятельности государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, необходимых для реализации образовательной программы по праву в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об действующем законодательстве РФ и субъектах РФ, регулирующее организацию и деятельность государственной власти и местного самоуправления;
- формирование у обучающихся умений реализовывать образовательные программы по органам государственной власти и местного самоуправления РФ и субъектах РФ, выявление сходств и различий в соответствии с требованиями ФГОС;
- воспитание гражданских качеств будущих учителей права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в Республике Мордовия» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, получаемые в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права».

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в Республике Мордовия» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теория государства и права;

История отечественного государства и права.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 «Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в Республике Мордовия» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Конституционное право России;

Государственный экзамен;

Выпускная квалификационная работа.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности.	знать: - понятие, признаки и виды государственных органов и органов местного самоуправления; - систему государственных органов и органов местного самоуправления Республики Мордовия; уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками поиска и освоения информации, выработки суждений по методическим и практическим вопросам деятельности государственных органов и местного самоуправления РМ.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.	знать: - преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; уметь: - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; владеть: - навыками организации исследовательской работы обучающихся.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Практические	16	16
Самостоятельная работа (всего)	56	56
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Государственная власть в РМ:

Понятие и структура органов государственной власти. Особенности органов государственной власти в Российской Федерации. Особенности органов государственной

власти в Республике Мордовия. Система органов государственной власти в Республике Мордовия. Глава республики Мордовия. Срок полномочий Главы Республики Мордовия. Полномочия Главы Республики Мордовия. Органы местного самоуправления в Республике Мордовия. Законодательный орган государственной власти Республики Мордовия. Структура и состав Государственного собрания Республики Мордовия. Выборы в Государственное собрание Республики Мордовия. Срок полномочий Государственного собрания Республики Мордовия. Полномочия Государственного Собрания Республики Мордовия. Порядок формирования Правительства Республики Мордовия. Структура и состав Правительства Республики Мордовия. Срок полномочий Правительства Республики Мордовия.

Модуль 2. Местное самоуправление в РМ:

Органы местного самоуправления в Республике Мордовия. Виды органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Компетенция органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Срок полномочий органов местного самоуправления в Республике Мордовия. Местные выборы. Муниципальные выборы. Порядок назначения муниципальных выборов. Порядок и процедура голосования. Итоги голосования.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (16 ч.)

Модуль 1. Государственная власть в РМ (8 ч.)

Тема 1. Введение в дисциплину (2 ч.)

1. Основы государственных и муниципальных органов управления.
2. Государство как общественно-историческое явление и субъект управления общественными процессами.
3. Природа и сущность государства.
4. Правовое и социальное государство.
5. Теории возникновения государства.
6. Понятие системы государственного управления.
7. Государственная власть и государственное управление.

Тема 2. Организация государственной власти и управления в Российской Федерации и субъектах РФ (2 ч.)

1. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть.
2. Институт Президента Российской Федерации.
3. Законодательная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, сущностные черты.
5. Судебная система Российской Федерации.
6. Уровни организации управления в регионе.

Тема 3. Организация государственной власти и управления в Республике Мордовия (2 ч.)

1. Особенности государственного управления в субъектах Российской Федерации на примере Республики Мордовия.
2. Организация государственного управления в Республике Мордовия.
3. Глава Республики Мордовия.
4. Правительство Республики Мордовия.
5. Система отраслевых, функциональных и территориальных органов исполнительной власти Республики Мордовия.

Тема 4. Государственные программы Республики Мордовия: стратегические приоритеты (2 ч.)

1. Современные тенденции формирования и развития государственной политики.

2. Механизм реализации государственной политики: определение, основные компоненты.
3. Государственная программа как инструмент стратегического планирования.
4. Мероприятия государственной программы: задачи, сроки осуществления, исполнители и ресурсы.
5. Инструменты государственной политики.
6. Государственные программы Российской Федерации.
7. Правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
8. Государственные программы Республики Мордовия: направления и перспективы реализации.

Модуль 2. Местное самоуправление в РМ (8 ч.)

Тема 5. Теоретические основы муниципального управления (2 ч.)

1. Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ.
2. Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления.
3. Европейская Хартия о местном самоуправлении.
4. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления.
5. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления.
6. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ.

Тема 6. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ (2 ч.)

1. Состав правовой базы местного самоуправления.
2. Конституционные основы местного самоуправления.
3. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
4. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов.
5. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов.
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
7. Основные типы муниципальных образований в России.
8. Классификация муниципальных образований.

Тема 7. Организационная и экономическая основы местного самоуправления (2 ч.)

1. Органы и должностные лица местного самоуправления.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Способы образования органов местного самоуправления.
4. Классификация органов местного самоуправления.
5. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.
6. Глава муниципального образования, его статус.
7. Местная администрация.

Тема 8. Организация местного самоуправления в Республике Мордовия (2 ч.)

1. Правовые основы, особенности и принципы организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
2. Этапы становления местного самоуправления в Республике Мордовия.
3. Организация муниципального управления в Республике Мордовия.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007275)

4. Компетенция городских муниципальных образований в Республике Мордовия.
5. Органы и должностные лица местного самоуправления в городе Саранск.
6. Взаимодействие органов исполнительной власти Республики Мордовия и органов местного самоуправления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый семестр (56 ч.)

Модуль 1. Государственная власть в РМ (26 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

Работа с литературой, разработка содержания проекта, проведение экспериментальной работы, оформление результатов.

Примерная тематика проектов:

1. Система органов государственной власти в РФ и РМ: сравнительный анализ.
2. Конституционно-правовые основы Главы Республики Мордовия.
3. Компетенция Главы республики Мордовия.
4. Конституционно-правовые основы Государственного собрания Республики Мордовия.
5. Состав и компетенция Государственного собрания Республики Мордовия.
6. Конституционно-правовые основы Правительства Республики Мордовия.
7. Порядок назначения Правительства Республики Мордовия.
8. Компетенция Правительства Республики Мордовия.
9. Основные проблемы развития науки муниципального права в современный период.
10. Понятие местного самоуправления.
11. Полномочия органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Местное самоуправление в РМ (30 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера

Работа с литературой, разработка содержания проекта, проведение экспериментальной работы, оформление результатов.

Примерная тематика проектов:

1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
2. Правотворчество в системе местного самоуправления. Виды и порядок принятия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
3. Уставы муниципальных образований: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
4. Межмуниципальное сотрудничество.
5. Понятие и состав территории местного самоуправления.
6. Органы местного самоуправления: виды, структура, компетенция.
7. Представительный орган местного самоуправления.
8. Организационные формы деятельности представительного органа местного самоуправления.
9. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007275)

10. Избирательные системы в местном самоуправлении.
11. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция.
12. Местная администрация.
13. Муниципальная служба как институт муниципального права.
14. Правовой статус муниципальных служащих.
15. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
16. Местный референдум: организационно-правовые вопросы проведения.
17. Территориальное общественное самоуправление.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 1: Государственная власть в РМ.
ПК-11	3 курс, Пятый семестр	Зачет	Модуль 2: Местное самоуправление в РМ.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Гражданско-процессуальное право, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право в период вооруженных конфликтов, Морально-правовые коллизии, Наследование по законодательству РФ, Образовательное право, Основы муниципального права, Основы российского федерализма, Основы экологического права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Правоведение, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус человека и гражданина, Правовые основы противодействия коррупции, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Ювенальное право.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Гражданско-процессуальное право, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, История

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007275)

государства и права зарубежных стран, История европейской интеграции, Конституционное право России, Международное право в период вооруженных конфликтов, Международные отношения и мировой политический процесс в конце XX - начале XXI вв., Наследование по законодательству РФ, Научно-исследовательская работа, Образовательное право, Основы российского федерализма, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Педагогическая конфликтология в деятельности учителя истории и права, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус человека и гражданина, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Современная политическая история стран Центральной и Восточной Европы, Социально-политические идеологии в современном мире, Теория государства и права, Теория педагогической деятельности в детских молодежных объединениях (исторический аспект), Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Формы участия граждан РФ в политической жизни общества в XX веке, Этнология, Ювенальное право.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007275)

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Государственная власть в РМ

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Проанализируйте особенности органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Раскройте суть системы органов государственной власти в Республике Мордовия.
3. Охарактеризуйте полномочия Главы Республики Мордовия.
4. Определите структуру законодательного органа государственной власти Республики Мордовия.
5. Выявите особенности выборов в Государственное собрание Республики Мордовия.
6. Сформулируйте в ответе порядок формирования Правительства Республики Мордовия.
7. Раскройте полномочия Правительства Республики Мордовия.

Модуль 2: Местное самоуправление в РМ

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Раскройте компетенции органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
2. Выявите сроки полномочий органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
3. Охарактеризуйте порядок назначения муниципальных выборов.
4. Выделите виды органов местного самоуправления в Республике Мордовия.
5. Проанализируйте вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.
6. Раскройте суть обращений граждан в органы местного самоуправления.
7. Проанализируйте гарантии муниципального служащего.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет, ОК-7, ПК-11)

1. Охарактеризуйте система органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте система органов государственной власти в Республики Мордовия.
3. Опишите конституционно-правовой статус Главы Республики Мордовия.
4. Раскройте конституционно-правовой статус Государственного собрания Республики Мордовия.
5. Охарактеризуйте конституционно-правовой статус Правительства Республики Мордовия.
6. Сформулируйте понятие местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Расшифруйте основные принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Дайте понятие муниципального образования и его основные признаки.
9. Определите структуру и компетенции представительных органов местного самоуправления в Российской Федерации, их виды.
10. Определите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
11. Перечислите вопросы местного значения муниципального образования.
12. Раскройте структуру органов местного самоуправления муниципального образования Республики Мордовия.
13. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.
14. Значение зарубежного опыта местного самоуправления для современной России.
15. Особенности финансового обеспечения местного самоуправления в современных условиях.
16. Проанализируйте полномочия Администрации городского округа Саранск.
17. Охарактеризуйте Совет депутатов – представительный орган муниципального образования.
18. Определите полномочия Совета депутатов.
19. Перечислите основные принципы муниципальной службы в Республике Мордовия.
20. Опишите прохождение муниципальной службы: поступление на службу, прекращение службы.
21. Раскройте суть классификации муниципальных должностей муниципальной службы.
22. Проанализируйте основные права и обязанности муниципального служащего.
23. Охарактеризуйте правовое положение муниципального служащего.
24. Раскройте суть ограничений, связанных с муниципальной службой.
25. Дайте анализ финансово-экономической основе местного самоуправления в Республике Мордовия.
26. Сформулируйте понятие и принципы местного референдума в Республике Мордовия.
27. Охарактеризуйте порядок формирования и полномочия комиссии местного референдума.
28. Проанализируйте гарантии прав граждан на проведение референдума в Республике Мордовия.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете. Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;

- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 1. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438592> – Текст : электронный.

2. Муниципальное право : учебное пособие : в 5 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – Ч. 2. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438593> – Текст : электронный.

3. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02832-3. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Саломаткин А.С., Ястребова А.И. Организация публичной власти в субъектах РФ: конституционно-правовые основы: учебное пособие для бакалавров / А.С. Саломаткин, А.И. Ястребова. М.: Новый индекс, 2017. 360 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007275)

источникам;

- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный

класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники № 212.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (мультимедийный проектор, экран).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 9 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 114.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 1 шт., телевизор LG).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы № 101. Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература

Стенды с тематическими выставками.