

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права
Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Интернет-ресурсы в практике
преподавания права
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
Профиль подготовки: История. Право
Форма обучения: Очная

Разработчики:
Николаева А. Ю., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от
31.08.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических и практических знаний о необходимых навыках работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, необходимых для реализации образовательной программы по праву в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о современных тенденциях в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- формирование у обучающихся умений реализовывать образовательные программы по ознакомлению с основными типами информационных ресурсов по курсу в соответствии с требованиями ФГОС;
- овладение практическими навыками использования информационных ресурсов различных типов в образовательном процессе;
- совершенствование навыков поиска необходимой информации в Интернете.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.15.01 «Интернет-ресурсы в практике преподавания права» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знания об основных типах информационных ресурсов, которые могут быть эффективно использованы в рамках курса «Обществознание» и иметь навыки (приобрести опыт) использования информационных ресурсов различных типов в образовательном процессе.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 «Интернет-ресурсы в практике преподавания права» предшествует освоение дисциплин (практик):

Информационные технологии в образовании;

Технические средства обучения.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.15.01 «Интернет-ресурсы в практике преподавания права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Инновационные подходы к содержанию правового образования;

Игровые технологии на уроках права.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Интернет-ресурсы в практике преподавания права», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель),

утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	знать: - требования федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы по праву; - особенности реализации образовательной программы по праву в соответствии с требованиями образовательных стандартов; уметь: - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования по праву; - использовать теоретические знания рассчитанные на использование интернета, с точки зрения их аутентичности и применимости для конкретной студенческой аудитории в профессиональной деятельности; владеть: - владеть формами и методами обучения, позволяющими реализовывать образовательные программы по праву.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	знать: - основные типы электронных ресурсов для преподавания права; - требования к электронным учебным материалам по праву; уметь: - оценивать качество учебных и аутентичных электронных материалов по праву; - делать выводы о целесообразности использования различных видов электронных ресурсов в учебном процессе; владеть: - способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - способами проектной и инновационной деятельности в образовании.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007425)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие вопросы использования интернет-ресурсов:

Общие вопросы использования интернет-ресурсов в обучении права. Знакомство с программой курса и сетевой платформой курса. Основные определения и понятия. Актуальность внедрения информационно--коммуникационных технологий в процесс обучения права. Место, роль, преимущества и перспективы использования ИКТ в правовом образовании. Поиск и отбор информации для учебных целей в сети Интернет. К вопросу об аутентичном и эффективном применении интернет-технологий. Критерии оценки интернет-ресурсов.

Модуль 2. Интернет-ресурсы в обучении права:

E-learning в курсе права. Цели, задачи, особенности. Основные инструменты e-learning. Средства создания, хранения и передачи знаний. Виды образовательного контента и их взаимосвязи. Средства контроля знаний. Средства коммуникации и организации групповой работы. Средства и модели управления обучением. Открытые образовательные ресурсы. Электронные СМИ.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Модуль 1. Общие вопросы использования интернет-ресурсов (6 ч.)

Тема 1. Интернет как новая среда существования информации (2 ч.)

История развития сети Интернет. Сущность сети Интернет. Возможности сети Интернет в получении, обработке, управлении и хранении информации. Интернет как источник лингвистической информации. Информационный поиск. Поисковые системы. Распределенные базы знаний и данных.

Тема 2. Понятие и сущность Интернет-технологий (2 ч.)

Типы Интернет-ресурсов. Процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств. Техническая среда (Вид используемой техники для решения основных задач). Программная среда (набор программных средств для реализации Интернет-технологий). Предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания). Методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и др.). Информационные, сервисные, браузеры Интернет-технологии.

Тема 3. Интернет как средство интерактивной коммуникации (2 ч.)

Интернет-ресурсы как средства интерактивной коммуникации в сети. Организация работы в сети. Работа с электронной почтой, форумы, группы новостей, телеконференции, чат. Типы интернет-технологий, применяемые в обучении: электронный учебник, мультисредовая система, экспертная система, система автоматизированного проектирования, электронный библиотечный каталог; банк (база) данных, локальные и распределенные

(глобальные) вычислительные системы, электронная почта, электронная доска объявлений, система Интернет-конференций, автоматизированная система организационного управления, настольная электронная типография и др.

Модуль 2. Интернет-ресурсы в обучении права (12 ч.)

Тема 4. Типология информационных ресурсов по курсу «Право» (2 ч.)

Средства создания, хранения и передачи знаний. Виды образовательного контента и их взаимосвязи. Средства контроля знаний. Средства коммуникации и организации групповой работы. Средства и модели управления обучением. Открытые образовательные ресурсы. Электронные СМИ.

Тема 5. Ресурсы для создания мультимедийных презентаций. (2 ч.)

Связь формы и содержания. Сторителлинг. Структура повествования: сюжет, уровни, смысловые линии, переходы. Флэш-презентации. Нелинейные и многослойные презентации. Интеграция интернет-контента. Облачное хранение.

Тема 6. Интернет-технологии в обучении права (2 ч.)

Инфографика как образовательный инструмент. Принципы создания собственной инфографики. Майндмэппинг. «Картирование» различных типов связей между объектами. Типология интеллект-карт. Структурированные списки, схемы матрицы, оргсвязи. Сетевые карты. Таймлайны.

Тема 7. Ресурсы для создания видеоуроков и «перевернутого класса». (2 ч.)

Интерактивное видео. Добавление в видеоролики: текстов, карт, ссылок, 3D-моделей. Виалоги. Добавление голосовых комментариев и вопросов. Мониторинг просмотров. Подготовка видеоурока в рамках модели «перевернутый класс». Популярные сервисы с видео-уроками по праву.

Тема 8. Информационно - поисковая система Гарант (2 ч.)

Возможности поиска документов в системах «Гарант». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Гарант», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.

Тема 9. Информационно - поисковые системы КонсультантПлюс (2 ч.)

Возможности поиска документов в системе «Консультант Плюс». Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Общие вопросы использования интернет-ресурсов (6 ч.)

Тема 1. Интернет как новая среда существования информации (2 ч.)

1. История развития сети Интернет.
2. Сущность сети Интернет.
3. Возможности сети Интернет в получении, обработке, управлении и хранении

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007425)

информации.

4. Интернет как источник лингвистической информации.
5. Информационный поиск. Поисковые системы.
6. Распределенные базы знаний и данных.

Тема 2. Понятие и сущность Интернет-технологий (2 ч.)

1. Типы Интернет-ресурсов.
2. Процессы накопления, обработки, представления и использования информации с помощью электронных средств.
3. Техническая среда (Вид используемой техники для решения основных задач).
4. Программная среда (набор программных средств для реализации Интернет-технологий).
5. Предметная среда (содержание конкретной предметной области науки, техники, знания).
6. Методическая среда (инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и др.).
7. Информационные, сервисные, браузеры Интернет-технологии.

Тема 3. Интернет как средство интерактивной коммуникации (2 ч.)

1. Интернет-ресурсы как средства интерактивной коммуникации в сети.
2. Организация работы в сети.
3. Работа с электронной почтой, форумы, группы новостей, телеконференции, чат.
4. Типы интернет-технологий, применяемые в обучении: электронный учебник, мультисредовая система, экспертная система, система автоматизированного проектирования, электронный библиотечный каталог; банк (база) данных, локальные и распределенные (глобальные) вычислительные системы.
5. Электронная почта, электронная доска объявлений, система Интернет-конференций, автоматизированная система организационного управления, настольная электронная типография и др.

Модуль 2. Интернет-ресурсы в обучении права (12 ч.)

Тема 4. Типология информационных ресурсов по курсу «Право» (2 ч.)

1. Средства создания, хранения и передачи знаний.
2. Виды образовательного контента и их взаимосвязи.
3. Средства контроля знаний.
4. Средства коммуникации и организации групповой работы.
5. Средства и модели управления обучением.
6. Открытые образовательные ресурсы. Электронные СМИ.

Тема 5. Ресурсы для создания мультимедийных презентаций. (2 ч.)

1. Связь формы и содержания. Сторителлинг.
2. Структура повествования: сюжет, уровни, смысловые линии, переходы.
3. Флэш-презентации.
4. Нелинейные и многослойные презентации.
5. Интеграция интернет-контента. Облачное хранение.

Тема 6. Интернет-технологии в обучении права (2 ч.)

1. Инфографика как образовательный инструмент.
2. Принципы создания собственной инфографики.
3. Майндмэппинг.
4. «Картирование» различных типов связей между объектами.
5. Типология интеллект-карт.
6. Структурированные списки, схемы матрицы, оргсвязи.
7. Сетевые карты. Таймлайны.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007425)

Тема 7. Ресурсы для создания видеоуроков и «перевернутого класса». (2 ч.)

1. Интерактивное видео.
2. Добавление в видеоролики: текстов, карт, ссылок, 3D-моделей.
3. Вialogи. Добавление голосовых комментариев и вопросов.
4. Мониторинг просмотров.
5. Подготовка видеоурока в рамках модели «перевернутый класс».
6. Популярные сервисы с видео-уроками по праву.

Тема 8. Информационно - поисковая система Гарант (2 ч.)

1. Возможности поиска документов в системах «Гарант».
2. Работа со списком документов, работа с текстом документа.
3. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам.
4. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов.
5. Работа со словарем в системе «Гарант», поиск по нескольким базам.
6. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту.
7. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.

Тема 9. Информационно - поисковые системы КонсультантПлюс (2 ч.)

1. Возможности поиска документов в системе «Консультант Плюс».
2. Работа со списком документов, работа с текстом документа.
3. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам.
4. Формирование запросов для поиска информации.
5. Сохранение документов.
6. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам.
7. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту.
8. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе информации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Седьмой семестр (36 ч.)

Модуль 1. Общие вопросы использования интернет-ресурсов (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания теста:

1. В глобальных сетях существуют два режима информационного обмена – это:

- а) пользовательский и сетевой;
- б) информируемый и скрытый;
- в) диалоговый и пользовательский;
- г) диалоговый и пакетный.

2. On-line – это:

- а) информационная сеть;
- б) команда;
- в) режим реального времени;
- г) утилита

3. Крупнейшая телекоммуникационная сеть:

- а) BITNET;
- б) APRANET;
- в) NET;
- г) RELCOM.

4. Модем—это:

- а) устройство преобразования цифровых сигналов в аналоговые, и наоборот;
- б) транспортная основа сети;
- в) хранилище информации;
- г) устройство, которое управляет процессом передачи информации.

5. Транспортная основа глобальных сетей—это:

- а) витая пара;
- б) коаксиальный кабель;
- в) телефонные линии и спутниковые каналы;
- г) телеграф.

6. Транспортные протоколы выполняют следующие функции:

- а) группируют сообщения;
- б) кодируют пакеты информации;
- в) отвечают за обмен между хост-машинами;
- г) контролируют вход и выход данных.

7. За что отвечают прикладные протоколы:

- а) за передачу данных и доступ к сетевым ресурсам;
- б) формируют пакеты данных;
- в) контролируют работу хост-машин;
- г) тестируют правильность работы сети

8. WWW—это:

- а) распределенная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- б) электронная книга;
- в) протокол размещения информации в Internet;
- г) информационная среда обмена данными.

9. Гипертекст—это:

- а) информационная оболочка;
- б) текст, содержащий иллюстрации;
- в) информация в виде документов, имеющих ссылки на другие документы;
- г) информационное хранилище.

10. Взаимодействие клиент-сервер при работе на WWW происходит по протоколу:

- а) HTTP;
- б) URL;
- в) Location;
- г) Uniform.

11. Какая программа не является браузером WWW:

- а) Mosaic;
- б) Microsoft Internet Explorer;
- в) Microsoft Outlook Express

г) Netscape Navigator

12. HTML – это:

- а) программа просмотра WWW-документов;
- б) прикладная программа;
- в) язык разметки гипертекстов;
- г) протокол взаимодействия клиент-сервер.

13. Гипермедиа – это:

- а) система хранения информации, в которой каждая страница может содержать ссылки на изображения, звуки или на другие страницы;
- б) система хранения текстовой информации, которые могут содержать ссылки на другие страницы;
- в) компьютерный язык, используемый для указания формата и содержания документа в WWW;
- г) механизм защиты от несанкционированного доступа, обычно подключаемый между компьютерной сетью компании и Интернетом.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Интернет-ресурсы в обучении права (18 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

Примерные индивидуальные задания:

Задание № 1.

В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.

Задание № 2.

В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).

Задание № 3.

Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.

Задание № 4.

Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.

Задание № 5.

В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.

Задание №6.

Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите основополагающие документы по данным налогам.

Задание № 7.

В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.

Задание № 8.

В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными. Продемонстрировать работу преподавателю.

Задание № 9.

Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.

Задание № 10.

Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...

Задание № 11.

В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.

Задание № 12.

Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-1	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Общие вопросы использования интернет-ресурсов.
ПК-2	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Интернет-ресурсы в обучении права.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Актуальные проблемы средневековой истории России, Археология, Власть и общество в Мордовии в период советской модернизации 1930-х гг., Государственное устройство и

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007425)

политическое развитие стран Запада в Новое время, Древнерусское государство в IX–XII вв., Западно-европейский феодализм в контексте исторического образования, Игровые технологии на уроках права, Инновационные подходы к содержанию правового образования, Инновационные процессы в школах республики Мордовия, Интерактивное обучение на уроках истории, Интерактивное обучение на уроках права, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Историография, История Древнего мира, История и культура доколумбовых цивилизаций Американского континента, История культуры мордовского края, История отечественного государства и права, История России конец XIX - начала XX века, История России с древнейших времен до конца XIX века, История России XX - начала XXI века, История Средних веков, Источниковедение, Личность в российском политическом процессе в XX - начале XXI века, Методика обучения истории, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Мордовский народ в составе Российской государственности, Новая и Новейшая история стран Азии и Африки, Новая и Новейшая история стран Запада, Общественная мысль и культура эпохи Просвещения, Основные тенденции развития русской культуры в XVIII веке, Особенности изучения истории русской культуры XIX - начала XX веков в школьном курсе истории, Проблемы новой и новейшей истории в школьном курсе, Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ, Сословия России в последней четверти XVIII-середине XIX веков, Социокультурные процессы в современной России, Специфика изучения древних цивилизаций на уроках истории, Эпоха великого переселения народов как исторический феномен.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Игровые технологии на уроках права, Инновационные подходы к содержанию правового образования, Инновационные процессы в школах республики Мордовия, Интерактивное обучение на уроках истории, Интерактивное обучение на уроках права, Информационные технологии в образовании, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Методика обучения истории, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ, Технические средства обучения.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по

окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Общие вопросы использования интернет-ресурсов

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1. Проанализировать историю развития сети Интернет.
2. Подготовить презентацию по теме "Интранет и Интернет".
3. Рассмотреть сервисы и службы образовательного Web-ресурса.
4. Проанализировать в таблице поисковые и справочные системы Интернет.
5. Подготовить фрагмент урока по теме "Базы данных и базы знаний".
6. Подготовить презентацию по теме "Функции образовательных ресурсов Интернет".
7. Подготовить глоссарий по теме "Концепция построения образовательного Web-ресурса".

Модуль 2: Интернет-ресурсы в обучении права

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

1. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.
2. Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.
3. С помощью справочно-правовой системы Гарант составить договор купли-продажи.
4. Охарактеризуйте критерии оценки интернет-ресурсов.
5. Раскройте содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы».
6. Проанализируйте интернет как средство глобальных коммуникаций.
7. Рассмотрите программы-навигаторы наиболее популярные в настоящее время.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2)

1. Проанализировать основные определения и понятия интернет-ресурсов в обучении права.
2. Раскрыть актуальность внедрения информационно-коммуникационных технологий в процесс обучения права.
3. Охарактеризовать информационную, компьютерную и медиаграмотность будущего преподавателя права.
4. Проанализировать критерии оценки интернет-ресурсов.
5. Рассмотреть понятие «технология».
6. Охарактеризовать учебные интернет-ресурсы в преподавании права.
7. Проанализировать технические и дидактические характеристики Интернета.
8. Раскрыть суть сетевой платформы курса - модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды MooShe.
9. Проанализировать информационные ресурсы и системы.
10. Перечислить основные задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс и Гарант.
11. Рассмотреть, как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант.
12. Выявить, что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант.
13. Проанализировать, как происходит сохранение документа в системе «Консультант Плюс» и СПС Гарант.
14. Рассмотреть уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
15. Проанализировать порядок работы со справочно-правовыми системами.
16. Рассмотреть взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
17. Проанализировать структуру программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
18. Охарактеризовать виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
19. Проанализировать какие информационные услуги предоставляют СПС.
20. Выявить, что включает в себе сервисная поддержка Консультант Плюс и Гарант.
21. Перечислить основные задачи, решаемые с помощью СПС Консультант Плюс и Гарант.
22. Рассмотреть особенности поиска в системах Консультант Плюс и Гарант.
23. Классифицировать основные современные педагогические и образовательные технологии.
24. Сформулировать понятия «информатизация», «информационное общество», «информационная культура».
25. Рассмотреть понятие «информационно-коммуникационной технологии».

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование	(устный	ответ)	на	зачете
---------------	---------	--------	----	--------

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;

- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459335>

2. Мартиросян, К.В. Интернет-технологии : учебное пособие / К.В. Мартиросян, В.В. Мишин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443>

2. Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>

Дополнительная литература

1. Маслова, И. Использование интернет - ресурсов при изучении политической науки : учебное пособие / И. Маслова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 111 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330554>
2. Рыжов, В.Н. Дидактика : учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006>
3. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02644-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке

рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 212).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор, экран.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007425)

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 9 шт.).
Учебно-наглядные пособия:
Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 114).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 101).

Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература

Стенды с тематическими выставками.