

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Музыка. Дошкольное образование

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. филос. наук, доцент Виноградова И. Б.;

д-р филос. наук, профессор кафедры философии Чекушкина Е. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 9 от 29.05.2020 года

Зав. кафедрой



Мартынова Е. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой



Мартынова Е. А.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетентности на основе целостного представления о профессиональной этике как системе принципов и нравственных норм профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионального мышления и способности к систематическому профессиональному самообразованию;
- формирование готовности и способности к профессиональной деятельности в системе общего образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.01.05 «Профессиональная этика» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: освоение содержания таких дисциплин, как культурология и психология.

Изучению дисциплины К.М.01.05 «Профессиональная этика» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.04.01 Психология.

Освоение дисциплины К.М.01.05 «Профессиональная этика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.02 Педагогика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Профессиональная этика», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знать: - разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; уметь: - критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его; владеть: - разрабатывать и соблюдать этический кодекс профессии педагога.

УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности речевого взаимодействия в разных группах; - условия и способы эффективного речевого взаимодействия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и способы эффективного речевого взаимодействия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
Контактная работа (всего)	26	26
Лекции	12	12
Практические	14	14
Самостоятельная работа (всего)	46	46
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие профессиональной этики

Этика как наука о морали и нравственности. История развития профессиональной этики. Этические кодексы.

Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности:

Мораль как система принципов, норм и идеалов. Управленческая этика. виды дресс-кода. деловой дресс-код.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (12 ч.)

Раздел 1. Понятие профессиональной этики (6 ч.)

Тема 1. Этика как наука о морали и нравственности (2 ч.)

Нравственные предпосылки возникновения философии. Философия как образ жизни и духовная практика. Предмет этики как практической философии. Сущность морали и высшие нравственные ценности. Характер связи теоретического и нормативного содержания философии. Задачи этики и возрастание ее роли на рубеже XX-XXI вв. Прикладная этика причины ее возникновения. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Задачи этики. Сущность морали как предмета этики.

Тема 2. История развития профессиональной этики (2 ч.)

Этические проблемы обучения и воспитания. Идеалы героического, крестьянского, спартанского, гражданского образования. Поликультурные ситуации в образовании. Принцип толерантности. Смысл нравственного воспитания и этические контексты образования. Аристотель о научении добродетели. Педагогическая деонтология и педагогическая этика. Профессиональные педагогические кодексы. Риски и требования информационной эпохи.

Тема 3. Этические кодексы (2 ч.)

Возникновение этических кодексов в истории культуры. Структура и содержание этических кодексов.

Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (6 ч.)

Тема 4. Мораль как система принципов, норм и идеалов (2 ч.)

Мораль, ее сущность. Структура морали. Функции морали. Принципы морали. Нормы морали. "Золотое правило нравственности". Идеалы. Нравственное самосовершенствование.

Тема 5. Управленческая этика (2 ч.)

Руководство. Лидерство. Личностные качества и психология лидерства. Функции руководства. Понятие о личности и ее структуре. Типы личности. Личность и общество. Личность в системе делового общения. Идея сотрудничества и проблема индивидуальности.

Тема 6. виды дресс-кода. деловой дресс-код (2 ч.)

Происхождение профессиональной этики. Нравственные установления жречества, «клятва Гиппократа» и т.д. Возникновение первых нравственно-этических кодексов в уставах средневековых цехов. История возникновения профессиональных отношений в России. Взаимосвязь профессиональной этики и общественного мнения. Социальные функции профессиональной этики.

Содержание дисциплины: Практические (14 ч.)

Раздел 1. Понятие профессиональной этики (8 ч.)

Тема 1. Философия морали и предмет этики как науки (2 ч.)

Нравственные предпосылки возникновения философии. Философия как образ жизни и духовная практика. Предмет этики как практической философии. Сущность морали и высшие нравственные ценности. Характер связи теоретического и нормативного содержания философии.

Тема 2. Этика науки (2 ч.)

Наука как форма духовного опыта человека. Знание как ценность. Цели научного поиска. Ценности научного поиска: свобода исследования, объективность, непредвзятость, неангажированность, критичность, публичность, добросовестность, профессионализм, преемственность. Гуманистические ценности науки: бескорыстность, правдивость, толерантность, идея служения обществу. Возможные отрицательные черты науки: субъективизм, нигилизм, ангажированность, предвзятость, ксенофобия, недобросовестная конкуренция.

Тема 3. Этика образования (2 ч.)

Этические проблемы обучения и воспитания. Идеалы героического, крестьянского, спартанского, гражданского образования. Поликультурные ситуации в образовании. Принцип толерантности. Смысл нравственного воспитания и этические контексты образования. Аристотель о научении добродетели. Педагогическая деонтология и педагогическая этика. Профессиональные педагогические кодексы. Риски и требования информационной эпохи.

Тема 4. Управленческая этика (2 ч.)

Руководство. Лидерство. Личностные качества и психология лидерства. Стили руководства. Функции руководства. Понятие о личности и ее структуре. Типы личности. Личность и общество. Личность в системе делового общения. Идея сотрудничества и проблема индивидуальности.

Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (6 ч.)

Тема 5. Понимание профессиональной этики и ее возникновение (2 ч.)

Происхождение профессиональной этики. Нравственные установления жречества, «клятва Гиппократова» и т.д. Возникновение первых нравственно-этических кодексов в уставах средневековых цехов. История возникновения профессиональных отношений в России. Взаимосвязь профессиональной этики и общественного мнения. Социальные функции профессиональной этики.

Тема 6. методы управления. Критика. Compliments (2 ч.)

Этика отношений "по вертикали". Стили руководства. Критика: правила и советы. Compliments: уместность, форма.

Тема 7. Культура профессионального и бытового общения. «Деловой этикет» (2 ч.)
Философия профессии. Неписанные правила профессионального и бытового поведения. Корректность, учтивость, деликатность как различные стороны проявления вежливости и такта. Обязанности и требования по отношению к самому себе. Обязанности и требования в отношении к окружающим. Критика. Вербальное и невербальное общение. Правила хорошего тона. Правила выбора одежды на работе и в быту. Украшения. Правила их ношения. Основы ухода за кожей, гигиена. Назначение подарка. Подарки близким и коллегам. Правила дарения подарков. Умение принять подарок.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Пятый семестр (46 ч.)

Раздел 1. Понятие профессиональной этики (23 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Раскройте смысл известной формулы из этического принципа «благоговения перед жизнью» А. Швейцера: «Я жизнь, которая хочет жить... среди жизни, которая хочет жить».

2.

Напишите эссе по афоризму Аристотеля: «Кто двигается вперед в науках, но отстает в нравственности, тот более идет назад, чем вперед».

3. Раскройте основные принципы биоэтики: «не навреди», «делай благо», уважения автономии пациента, справедливости.

Вид СРС: *Подготовка к лекционным занятиям

1. Чем выше уровень нравственной культуры личности, тем выше культура общения, и наоборот: низкий уровень нравственной культуры, ее недостаточная развитость – порождает дефекты общения, болезненно сказывающиеся на самочувствии личности и атмосфере в обществе. Согласны ли вы с данным текстом? Приведите свои аргументы?

2. Выделяют следующие уровни, порождающие дефекты общения:

1. Нравственный вакуум –

человек или не знает необходимых для общения норм и принципов поведения или попадает в ситуацию, когда его знания утрачивают смысл и «не работают» в новых условиях.

2. Отсутствие нравственной

инициативы – человек занимает выжидательную позицию, ждет от другого заботы и внимания и только потом отвечает на них.

3. Нравственный камуфляж –

стремление произвести хорошее впечатление, замаскировать отсутствие подлинной нравственной культуры.

4. Нравственный анахронизм –

человек руководствуется отжившими нормами общения, не соответствующими ожиданиям окружающих и требованиям современной морали.

5. Нравственная регрессия – упрощение нравов, потеря достигнутого уровня в общении, сопровождающиеся неуважением к традициям, пренебрежением к опыту и заслуженным авторитетам, нежеланием давать оценку собственным поступкам, замечать, что они затрагивают интересы других людей.

6. Нравственная глухота – неумение и нежелание слышать.

7. Нравственный примитивизм – сделка с собственной совестью во имя личного интереса. Например, он проявляется в оправдании собственных недостатков, кичливости, чванстве своими заслугами, отстаивании прав на собственную исключительность и привилегии.

8. Нравственная нетерпимость – характерна для авторитарного одномерного мышления, признающего единственную («свою») истину и правоту. Сопровождается подозрительностью, враждебным отношением к инакомыслию: политическому, идеологическому, культурному, религиозному.

Внимательно ознакомьтесь с каждым пунктом. Проанализируйте и грамотно оформите собственную мысль, почему каждый из пунктов по-вашему мнению а) опасен в общении; б) не имеет никакого значения в общении; в) совершенно безопасен.

3. Объясните, как вы понимаете значение слов такт, тактичность. Приведите примеры бестактного, с вашей точки зрения, поведения.

4. Согласны ли вы с мнением Льва Толстого: «Ты можешь быть умным, ты можешь быть глупым, но тактичным ты быть обязан»? Почему? Объясните свою позицию

Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (23 ч.)

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Напишите эссе на тему: «Нравственное самовоспитание педагога».

2. Создайте кодекс профессиональной этики педагога.

В него можно включить 3 раздела: 1. Общечеловеческие принципы. 2. Личностные качества. 3. Профессиональные качества в отношениях с учениками.

Вид СРС: *Подготовка к лекционным занятиям

1. Актуален ли категорический императив И.Канта для современных российских организаций и почему?

2. В настоящее время персонал крупных компаний с целью повышения квалификации периодически посещает так называемые тренинги и мастер-классы. Оцените их эффективность в формировании корпоративной этики

3. Институт закончен, диплом получен. Впереди - новая жизнь. Первый самостоятельный шаг - поиск работы. Работодатели неохотно принимают в штат вчерашних «дипломников», и студенческая безработица составляет 20% по Москве. «Цвет диплома для меня не имеет никакого значения, – говорит директор одной известной фирмы. – Гораздо важнее личность соискателя, лидерские качества, карьерные запросы, способность учиться». Оцените значение знаний, а также приведите характерные качества и особенности, способные повлиять на карьеру, отношения с коллегами и т.д.

4. Что означают заявления организации о том, что она ведет прозрачную политику и соблюдает требования деловой этики?

5. Почему никто из сотрудников организации не должен пользоваться служебным положением в личных целях, а также получать неправомерные преимущества для себя, своих родственников или иных близких лиц?

6. При первом знакомстве всегда существует официальная грань, которая называется субординация, то есть обращение на «вы», улыбочивость и уступки. Но со временем официоз пропадает. Несомненно, это правило не касается начальства, которое всегда остается в силе.

Даже если ваш начальник младше вас, существует негласный закон о том, что «младшие должны уважать старших, а подчиненные – начальство».

Мнения касательно взаимоотношений в коллективе расходятся: многие утверждают, что нарушение субординации (панибратство) сильно влияет на производительность труда и в дальнейшем может служить началом конфликта. «Дружба – дружбой, служба – службой» – пословица, которая четко отражает правило субординации. Согласны ли вы с правилами дистанции власти? Выделите плюсы и минусы субординации

7. Среда открытого общения в коллективе – это открытая и доверительная атмосфера общения в коллективе, где сотрудники без опасений обсуждают любые этические проблемы, а руководители прислушиваются к их мнению. Однако этот термин не означает, что можно свободно раскрывать любую информацию. Оцените, какого рода и вида информацию нельзя разглашать сторонним лицам и почему?

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1 Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.
2	Предметно-методический модуль	УК-3.
3	Психолого-педагогический модуль	УК-3.
4	Коммуникативный модуль	УК-3.

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
Не способен работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.	В целом успешно, но бессистемно работает в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами работает в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способен в полном объеме работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			
Не демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В полном объеме демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.			

Не способен демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрировать навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
--	--	--	---

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Пятый семестр (Зачет, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

1. Изучить предмет, сущность и специфику этики как науки.
2. Рассмотреть происхождение и функции морали. Назвать особенности функционирования морали.
3. Выделить и изучить основные этические категории: добро и зло, справедливость и совесть, честь и достоинство и т. д.
4. Определить роль морали в жизни общества. Перечислите функции.
5. Рассмотреть единство морали и многообразие нравов.
6. Выделить типы конфликтов и нравственные способы их преодоления.
7. Охарактеризовать управленческую этику. Качества лидера.
8. Проанализировать стили руководства.
9. Изучить специфику и разновидности профессиональной этики.
10. Перечислить виды профессиональной этики. Дать им сравнительную характеристику
11. Охарактеризовать функции и задачи профессионального общения.
12. Описать профессионализм как нравственную черту личности.
13. Назвать принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
14. Определить роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений.
15. Изучить морально-этические правила профессионального поведения.
16. Выделить основные направления и принципы изучения педагогической этики.
17. Охарактеризовать специфику педагогической деятельности. Этический кодекс педагога.
18. Раскрыть этику отношения педагога к своему труду. Категории морального сознания педагога.
19. Изучить прикладную этику, предмет, сущность и значение.
20. Охарактеризовать сущность и значение педагогического этикета.
21. Изучить прикладную этику, предмет, сущность и значение.
22. Проанализировать виды прикладной этики. Охарактеризовать понятие «моральная дилемма».
23. Проанализировать механизмы профессионального саморазвития и самосовершенствования.

24. Рассмотреть этикет как социальное явление. Проанализировать этикет делового человека.
25. Охарактеризовать конфликты, их виды, структуру, значение и стадии протекания в деловой среде.
26. Назвать разновидности невербального общения, охарактеризуйте их. Определите значение невербальной коммуникации в профессии (поза, рукопожатие, мимика, интонация и тембр голоса, запах, дистанции общения и т.д.)
27. Определить значение вербальной коммуникации. Выделить неприменимые (некорректные) формы общения в деловой среде (сплетни, фамильярность, амикошонство, оскорбительные эпитеты, обсуждение личных и конфиденциальных тем при посторонних, кумовство и т.д.)
28. Сформулировать основные правила нетэтикета.
29. Назвать и раскрыть разновидности профессиональной этики.
30. Назвать этапы развития истории профессиональной этики.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; Мин. обр. и науки РФ. – Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>

2. Одинцова, О. В. Профессиональная этика [Текст] : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / О. В. Одинцова. - 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 143 с.

3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией: Кикоть В. Я. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 560 с. – URL : <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; Мин. обр. и науки РФ. – Оренбург : ОГУ, 2015. 218 с. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>

2. Виноградова, И. Б. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Б. Виноградова, Р. Г. Костина ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2017. – URL : http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/1073/Vinogradova_prof_etika.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.nlr.ru> - Каталог Российской национальной библиотеки
2. <http://www.lib/msu.su> - Каталог Научной библиотеки МГУ
3. <http://humanities.edu.ru/> - система федеральных образовательных порталов «Российское образование»
4. <http://philosophy.allru.net/pervo.html> - Золотая философия
5. http://www.rsl.ru/_resl.htm - Каталог Российской государственной библиотеки

II. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;

- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) включает в себя все необходимое для полноценного освоения учебного материала.

В процессе изучения дисциплины будут использоваться информационно-коммуникационные технологии для работы с базами данных и электронными библиотеками, содержащими необходимые материалы для освоения содержания курса.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

В учебном процессе активно используются интернет-ресурсы.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С: Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
4. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний п электронным тест-тренажером.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Научно-практический центр художественного образования.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютеры, интерактивная доска, мультимедийный проектор), цифровое пианино, рояль «Красный октябрь».

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном, многофункциональное устройство, принтер)

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.