

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет истории и права
Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Использование справочно-правовых систем в преподавании права
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право. История
Форма обучения: Очная

Разработчики:

Смолина И. Т., старший преподаватель

Бикмурзина Н. С., доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от 25.05.2016 года

Зав. кафедрой  Паулова Ю. Е.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е. В.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний, практических навыков и умений по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о системе нормативных правовых актов, порядке их принятия, вступления в силу, соотношения друг с другом по юридической силе, источниках официального опубликования нормативных правовых актов и судебной практики;

- формирование у обучающихся представления об основных справочно-правовых системах (далее СПС), используемых в России, путем дачи характеристики их назначения, состава и основных функциональных возможностей, сопоставления СПС, выявления их преимуществ и недостатков, отличительных черт;

- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы студентов со СПС;

- овладение основными практическими навыками профессиональной работы с информационными ресурсами Интернет.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.25.2 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 10 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: Для освоения дисциплины используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения школьного курса "Обществознания" на предыдущем уровне образования.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.25.2 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.18.2 Инновационные подходы к содержанию правового образования.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.25.2 «Использование справочно-правовых систем в преподавании права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.23.2 Интерактивное обучение на уроках права.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Использование справочно-правовых систем в преподавании права», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-1. готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
--

педагогическая деятельность

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов	знать: - основы государственной политики в информационной сфере; - технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах; уметь: - применять современные информационные технологии для поиска, систематизации, обработки правовой информации; - применять технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах; владеть: - навыками сбора, обработки, передачи, хранения и поиска информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах деятельности.
--	--

ПК-2. способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

педагогическая деятельность

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; - технологию применения активных методов обучения в процессе преподавания права; уметь: - применять новые, интерактивные приемы и методы обучения праву; владеть: - основными правовыми понятиями и категориями.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Десятый семестр
Контактная работа (всего)	30	30
Практические	30	30
Самостоятельная работа (всего)	42	42
Виды промежуточной аттестации		

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Справочно-правовые системы:

Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения.

Понятия правовой информации и нормативно-правового акта. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами. Порядок вступления нормативно-правовых актов в силу. Соотношение между нормативными правовыми актами по юридической силе. Источники опубликования нормативных правовых актов. Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства. Полнота и обновление информационных банков СПС. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Технологии передачи информации в СПС.

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет:

История создания и развития информационных ресурсов Интернет: Telnet, файловые архивы, телеконференции USENET, электронная почта, гипертекстовые документы, энциклопедии, мультимедийная информация. Навигация в Интернете. Структура адресов WWW. Что такое intranet и extranet. Понятие локальной и глобальной сети. Глобальные сети: организация, доступ, функции. Проблема кодировок кириллицы. Полезные навыки при работе в Интернете: антивирусная профилактика; работа с электронной почтой; использование специализированных программ для загрузки файлов. История создания и развития информационных ресурсов Интернет. Мировое информационное пространство. Организационная структура мировых информационных ресурсов. Рынок мировой информации: состояние и тенденции развития. Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам. Поисковые системы, электронные базы данных. Интегрированные мировые библиотечно-информационные системы.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (30 ч.)

Модуль 1. Справочно-правовые системы (10 ч.)

Тема 1. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС. (2 ч.)

1. Информационные системы (ИС) и технологии: основные понятия, классификация, структура, сферы применения.
2. Понятия правовой информации и нормативно-правового акта.
3. Различия между нормативными и ненормативными правовыми актами.
4. Порядок вступления нормативно-правовых актов в силу.
5. Соотношение между нормативными правовыми актами по юридической силе.

Тема 2. Правовая информация: понятие, структура, система. Общие сведения о СПС. (2 ч.)

1. Источники опубликования нормативных правовых актов.
2. Справочные правовые системы (СПС): история появления, место, роль, основные свойства.
3. Полнота и обновление информационных банков СПС.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

4. Возможные подходы к систематизации и классификации массивов правовой информации.

5. Юридическая обработка правовой информации в СПС.

6. Технологии передачи информации в СПС.

Тема 3. Справочная правовая система «Консультант Плюс (2 ч.)

1. История появления СПС «Консультант Плюс».

2. Функциональные возможности СПС «Консультант Плюс».

3. Структура и содержание единого информационного массива.

4. Разделы и информационные банки.

Тема 4. Справочная правовая система «Консультант Плюс (2 ч.)

1. Основные понятия и принципы работы с системой.

2. Интерфейс СПС, система меню.

3. Возможности поиска документов: быстрый поиск, правовой навигатор, поиск по полям карточки поиска.

4. Возможности сквозного поиска в едином информационном массиве. Локальный поиск в разделах.

Тема 5. Справочная правовая система «Гарант» (2 ч.)

1. Общая характеристика и основные возможности СПС «Гарант».

2. Структура, содержание и объем информационного массива.

3. Интерфейс и особенности работы в среде СПС «Гарант»: командное меню, панель инструментов, окна, панель навигации, панель задач, история работы, журнал, виды поиска правовой информации.

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет (20 ч.)

Тема 6. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, intranet и extranet (2 ч.)

1. История создания и развития информационных ресурсов Интернет: Telnet, файловые архивы, телеконференции USENET, электронная почта, гипертекстовые документы, энциклопедии, мультимедийная информация.

2. Навигация в Интернете. Структура адресов WWW. Что такое intranet и extranet

3. Понятие локальной и глобальной сети. Глобальные сети: организация, доступ, функции. Проблема кодировок кириллицы. Полезные навыки при работе в Интернете: антивирусная профилактика; работа с электронной почтой; использование специализированных программ для загрузки файлов.

4. История создания и развития информационных ресурсов Интернет. Мировое информационное пространство.

5. Организационная структура мировых информационных ресурсов.

6. Рынок мировой информации: состояние и тенденции развития.

7. Обеспечение доступа к мировым информационным ресурсам.

8. Поисковые системы, электронные базы данных. Интегрированные мировые библиотечно-информационные системы.

Тема 7. Введение в предмет. Основные сведения об Интернет, intranet и extranet (2

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263) Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

ч.)

1. Специализированные информационные ресурсы сети Интернет.
2. Электронный бизнес в глобальной сети.
3. Основные приемы работы в Интернет при полном доступе, их исследование.
4. Использование возможностей глобальной сети для организации индивидуальных и коллективных покупок.
5. Особенности форматирования документов HTML.
6. Реклама в Интернет на примере web-страниц рекламных агентств.
7. Популярные электронные издательства, электронные периодические издания.
8. Ознакомление и сравнительный обзор возможностей известных программ-браузеров.

Тема 8. Информационные ресурсы, системы и технологии (2 ч.)

1. Понятие «информационные ресурсы».
2. Классификация мировых информационных ресурсов: государственные (национальные), персональные информационные ресурсы, ресурсы предприятий.
3. Понятие «информационная система», «информационная технология».
4. Тенденции развития информационных технологий.

Тема 9. Основы поиска информации в Интернет (2 ч.)

1. Объекты поиска; обзор популярных информационно-поисковых систем; общие советы при поиске; описание языка запросов; простой и расширенный поиск.
2. Механизм составления поискового предписания для ряда отечественных и иностранных поисковых систем.
3. Информационно-поисковые системы: оценка и возможности использования.
4. 4. Электронные базы данных: организация поиска и доступа.

Тема 10. Основы поиска информации в Интернет (2 ч.)

1. Теоретические основы поиска информации: общие вопросы теории поиска и теория поисковых систем.
2. Релевантность и пертинентность. Способы определения релевантности.
3. Поиск с помощью каталогов Yahoo и Апорт; простой поиск с помощью Яндекса, GoGo, и Google.
4. Сервис для поиска информации, фотографий, картинок и видеороликов в русскоязычном Интернете. Настройка поиска.
5. Использование целевых информационных ресурсов для поиска и анализа информации.
6. Поисковые системы классификационного типа. Поисковые системы словарного типа. Достоинства и недостатки.

Тема 11. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ (2 ч.)

1. Информационное право и регулирование интеллектуальной собственности.
2. Правила цитирования информации в Интернете
3. Сетевой этикет.
4. Правовое регулирование на информационном рынке.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263) Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Тема 12. Интернет и право. Правовые основы информационной работы в РФ (2 ч.)

1. Проблемы информационной безопасности.
2. Особенности сохранения найденных ресурсов.
3. 3. Оценка возможностей несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
4. 4. Хакерство как супертехнология в информатике.
5. 5. Технология построения систем защиты.
6. 6. Методы и средства организации защиты.

Тема 13. Информационные ресурсы Российской Федерации (2 ч.)

1. Россия в международном информационном обмене.
2. Телекоммуникационный доступ
3. Стратегии развития коммуникаций, состояние и тенденции развития отраслей связи (показатели развития на примере российской отрасли связи).
4. Услуги пейджинговой и сотовой связи.
5. Работа в электронных библиотеках для поиска необходимой информации.
6. Способы разработки, продажи и размещения рекламы в Интернете.
7. Государственная программа «Электронная Россия».

Тема 14. Информационные ресурсы Российской Федерации (2 ч.)

1. Организации, предоставляющие на российском рынке сведения об информационных ресурсах.
2. Государственные информационные ресурсы.
3. Российские информационные ресурсы в законодательной, в естественнонаучной, в гуманитарной сферах.
4. Классификатор отраслей знаний ГАСНТИ.

Тема 15. Электронное правительство. Электронные государственные услуги. (2 ч.)

1. Цели, задачи создания электронного правительства.
2. Назначение, задачи программ развития государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
3. Роль и место в концепции электронного правительства.
4. Основные определения: электронное правительство, электронная услуга, портал, Единый портал государственных и муниципальных услуг.
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг. Цель создания, задачи, область применения. Назначение. Основные функции. Общая характеристика.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы
Десятый семестр (42 ч.)**

Модуль 1. Справочно-правовые системы (22 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
2. Различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.

3. Полнота и структура информационных банков Справочно-правовых систем.

4. Полнота и структура справочно-правовых систем.

5. Достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.

6. Оперативность актуализации информационных банков.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 2. Правовые ресурсы Интернет (20 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Юридическая обработка правовой информации в СПС.

2. Хранение и обработка больших объемов правовой информации.

3. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем.

4. Технологии передачи информации.

5.

Рынок СПС в России

6. История развития СПС

7. Перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс,	Форма	Модули (разделы) дисциплины

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

	семестр	контроля	
ПК-1	5 курс, Десятый семестр	Зачет	Модуль 1: Справочно-правовые системы.
ПК-2	5 курс, Десятый семестр	Зачет	Модуль 2: Правовые ресурсы Интернет.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Актуальные проблемы средневековой истории России, Археология, Власть и общество в Мордовии в период советской модернизации 1930-х гг., Государственное устройство и политическое развитие стран Запада в Новое время, Древнерусское государство в IX–XII вв., Западно-европейский феодализм в контексте исторического образования, Игровые технологии на уроках права, Инновационные подходы к содержанию правового образования, Инновационные процессы в школах республики Мордовия, Интерактивное обучение на уроках истории, Интерактивное обучение на уроках права, Интернет-ресурсы в практике преподавания права, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Историография, История Древнего мира, История и культура доколумбовых цивилизаций Американского континента, История культуры мордовского края, История отечественного государства и права, История России конец XIX - начала XX века, История России с древнейших времен до конца XIX века, История России XX - начала XXI века, История Средних веков, Источниковедение, Личность в российском политическом процессе в XX - начале XXI века, Методика обучения истории, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Мордовский народ в составе Российской государственности, Новая и Новейшая история стран Азии и Африки, Новая и Новейшая история стран Запада, Общественная мысль и культура эпохи Просвещения, Основные тенденции развития русской культуры в XVIII веке, Особенности изучения истории русской культуры XIX - начала XX веков в школьном курсе истории, Педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Проблемы новой и новейшей истории в школьном курсе, Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ, Сословия России в последней четверти XVIII-середине XIX веков, Социокультурные процессы в современной России, Специфика изучения древних цивилизаций на уроках истории, Эпоха великого переселения народов как исторический феномен.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин:

Игровые технологии на уроках права, Инновационные подходы к содержанию правового образования, Инновационные процессы в школах республики Мордовия, Интерактивное обучение на уроках истории, Интерактивное обучение на уроках права, Интернет-ресурсы в практике преподавания права, Информационные технологии в образовании, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, Методика обучения истории, Методика обучения праву, Методические приемы правового обучения, Педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ, Технические средства обучения.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности и компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: систему и содержание основных нормативных правовых актов, действующих в Российской Федерации, базовый категориальный аппарат правоведения; демонстрирует умение анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности, применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения; владеет навыками поиска нормативной правовой информации, необходимой для профессиональной деятельности. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
-----------	--

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Справочно-правовые системы

ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

1. Определите оперативность актуализации информационных банков.
2. Раскройте технологии передачи информации.
3. Проанализируйте рынок СПС в России.
4. Проанализируйте перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.
5. Что означает юридическая обработка правовой информации в СПС.

Модуль 2: Правовые ресурсы Интернет

ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

1. Раскройте технологии передачи информации.
2. Соотнесите условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.
3. Выявите различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.
4. Проанализируйте полноту и структуру информационных банков Справочно-правовых систем.
5. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Десятый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2)

1. Раскройте технологии передачи информации.
2. Охарактеризуйте источники поступления информации в СПС.
3. Раскройте полноту информационного банка СПС.
4. Определите место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации.
5. Раскройте основные подходы к разбиению массива правовой информации на отдельные базы (на примере Консультант Плюс).
6. Охарактеризуйте справочные правовые системы Консультант Плюс. Состав и краткая характеристика.
7. Дайте определение источника опубликования документа, представленного в системах Консультант Плюс.
8. Охарактеризуйте особенности юридической обработки документов в системах Консультант Плюс.
9. Определите методику поиска документов в СПС при известных реквизитах.
10. Определите методику поиска документов в СПС по базовому поиску.
11. Определите методику поиска информации в словаре СПС.
12. Определите методику поиска документов, когда реквизиты неизвестны.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

13. Раскройте информационное наполнение справочной системы «Судебная практика».

14. Раскройте информационное наполнение справочной системы «Комментарии Законодательства».

15. Охарактеризуйте стартовое окно, окно поиска, главное меню и другие элементы СПС.

16. Соотнесите условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

17. Выявите различные способы распространения правовой информации, их достоинства и недостатки.

18. Проанализируйте полноту и структуру информационных банков Справочно-правовых систем.

19. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.

20. Оцените достоверность текстов правовых актов в справочно-правовых системах.

21. Определите оперативность актуализации информационных банков.

22. Раскройте технологии передачи информации.

23. Проанализируйте рынок СПС в России.

24. Проанализируйте перспективы использования компьютерных технологий для официального опубликования нормативно-правовых актов.

25. Что означает юридическая обработка правовой информации в СПС.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий. При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263) Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Письменная контрольная работа.

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Капустина, В.А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина, Ю.А. Козлова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 68 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574755> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3398-0. – Текст : электронный.

2. Шкатулла, В.И. Образовательное право России : учебник для вузов : [16+] / В.И. Шкатулла. – 2-е изд., испр. – Москва : Юстицинформ, 2016. – 774 с. – (Образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460435> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7205-1293-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Ловцов, Д.А. Информационное право : учебное пособие / Д.А. Ловцов. – Москва : Российская академия правосудия, 2011. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>

2. Актуальные проблемы информационного права: практикум : [16+] / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор, экран.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 9 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007263)

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263) Подготовлено в системе
1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007263) Подготовлено в системе
1С:Университет (000007263)