

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

**Факультет истории и права
Кафедра правовых дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организационно-правовые аспекты в
деятельности классного руководителя
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право. История
Форма обучения: Очная

Разработчики:
Николаева А. Ю., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от
05.05.2017 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2018 года

Зав. кафедрой  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой  Рябова Е.В.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе
1С:Университет (000007362)

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование профессиональной компетентности бакалавров посредством повышения их педагогической культуры, образованности в вопросах связанных с законодательными и нормативно-правовыми актами управления образованием, формирование умений эффективной работы в правовом поле образовательной организации.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионально важных качеств личности современного рабочего, служащего и специалиста среднего звена;
- организация профессионально-педагогической деятельности на основе нормативно-правовых документов;
- развивать профессионально-значимые качества личности руководителей и их управленческого мышления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.18.1 «Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание, умения и виды деятельности, сформированные в процессе освоения школьного курса "Обществознания" на предыдущем уровне образования. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.18.1 «Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.6.1 Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ; ФТД.6 Профессиональная компетентность классного руководителя.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.18.1 «Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.18.2 Инновационные подходы к содержанию правового образования; Б1.В.ДВ.20.2 Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-6. готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

педагогическая деятельность	
ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать: - международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования; - особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности; уметь: - использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач; владеть: - навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы дошкольной образовательной организации;- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива.

ПК-7. способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности

педагогическая деятельность	
ПК-7 способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	знать: - руководство педагогическим процессом в деятельности воспитателя - методиста; - сущность управленческого труда руководителя школьной образовательной организацией; - основы теории управления и основы научного управления школьной образовательной организацией; уметь: - применять правовые акты в системе школьного образования, в реальных условиях; - осуществлять охрану прав и защиту интересов детей; владеть: - вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	28	28
Практические	28	28
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя:

Направления и содержание деятельности классного руководителя. Методы педагогической диагностики коллектива учащихся. Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися. Методика организации, проведения и анализа различных форм воспитательной работы и видов внеурочной деятельности. Содержание формы сотрудничества классного руководителя с родителями. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом.

Модуль 2. Правовые основы деятельности классного руководителя:

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Нормативно-правовое регулирование деятельности педагогических работников. Права, обязанности и ответственность ребенка как участника образовательного процесса и формы его правовой защиты в законодательстве РФ. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. Управление системой образования. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. Нормативно-правовое обеспечение дополнительного профессионального образования.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (28 ч.)

Модуль 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя (14 ч.)

Тема 1. Направления и содержание деятельности классного руководителя (2 ч.)

1. Возможные направления воспитательной работы, их целевое назначение и содержание.
2. Приоритетные направления воспитательной деятельности в средней школе.
3. Зависимость содержания приоритетных направлений воспитательной работы от возраста учащихся.

Тема 2. Методы педагогической диагностики коллектива учащихся (2 ч.)

1. Понятие и функции педагогической диагностики.
2. Методы педагогической диагностики.
3. Принципы отбора диагностических методик, правила их использования.
4. Диагностические методики изучения классного коллектива.
5. Планирование воспитательной работы по коррекции поведения и отношений обучающихся.
6. Программа изучения классного коллектива.
7. Условия развития ученического самоуправления в средней школе.
8. Характеристика класса.

Тема 3. Индивидуальная работа классного руководителя с обучающимися (2 ч.)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

1. Индивидуальная работа классного руководителя, её значение.
2. Особенности организации индивидуальной работы среди школьников конкретного возраста.
3. Диагностические методики изучения различных сфер личности обучающегося.
4. Методика написания характеристики ученика.

Тема 4. Методика организации, проведения и анализа различных форм воспитательной работы и видов внеурочной деятельности и общения в средней школе (2 ч.)

1. Понятие форма воспитательной работы.
2. Подходы к классификации форм воспитания.
3. Проблема выбора форм воспитательной работы. Массовые формы воспитательной работы, особенности их проведения.
4. Формы коллективной творческой деятельности, методика их организации и проведения.
5. Формы индивидуальной работы.
6. Методика анализа форм воспитательной работы.
7. Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных форм и видов внеурочной работы.
8. Основы делового общения; конфликты, их виды; причины возникновения, разрешение конфликтов.

Тема 5. Содержание формы сотрудничества классного руководителя с родителями (2 ч.)

1. Понятие семьи, её функции, значения.
2. Особенности современной семьи, её структура.
3. Задачи и содержание семейного воспитания.
4. Методы изучения семьи.
5. Тактика воспитания в семье. Типы семейных отношений.

Тема 6. Содержание формы сотрудничества классного руководителя с родителями (2 ч.)

1. Индивидуальные формы работы, их содержание
2. Коллективные формы, их содержание.
3. Родительское собрание, его виды, планирование.
4. Проведение досуговых мероприятий с участием родителей.
5. Планирование работы с семьёй.
6. Подходы к анализу процесса и результатов процесса работы с родителями.

Тема 7. Взаимодействие классного руководителя с педагогическим коллективом (2 ч.)

1. Методы, формы и приёмы взаимодействия с учителями-предметниками.
2. Методы, формы и приёмы взаимодействия с психологической и социальной службой школы.
3. Взаимодействия с представителями администрации
4. Анализ деятельности классного руководителя: направления, формы, логика.

Модуль 2. Правовые основы деятельности классного руководителя (14 ч.)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Тема 8. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. (2 ч.)

1. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования.
2. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике РФ.
3. Основные законодательные акты в области образования.
4. Закон «Об образовании Российской Федерации». Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
5. Конституционное право граждан на образование: проблемы его реализации.
6. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
7. Государственные гарантии приоритетности образования.
8. Анализ противоречий и пробелов в действующем образовательном законодательстве.

Тема 9. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. (2 ч.)

1. Модернизация педагогического образования как основа совершенствования системы общего образования с учетом новых социальных требований к образовательной системе.
2. Основные задачи и программа модернизации педагогического образования (текущие документы на период изучения курса).
3. Обновление нормативно-правового, научного и учебно-методического обеспечения педагогического образования.
4. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования.
5. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов.
6. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.

Тема 10. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. (2 ч.)

1. Характеристика системы непрерывного образования, ее компоненты, формы получения непрерывного образования.
2. Общее образование, его компоненты, формы получения общего образования.
3. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье.
4. Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся.
5. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
6. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего, профессионального, высшего образования.
7. Правовое регулирование отношений, связанных с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

лицами с ограниченными возможностями здоровья.

9. Особенности реализации образовательных программ дополнительного образования.

Тема 11. Нормативно-правовое регулирование деятельности педагогических работников. (2 ч.)

1. Особенности правового регулирования трудовых отношений в области образования.

2. Понятие и система юридических гарантий прав и законных интересов педагогических работников.

3. Формы защиты прав работников образовательных учреждений.

4. Статус работников образовательных учреждений.

5. Международно-правовые гарантии.

6. Юридические гарантии по российскому законодательству.

7. Правовая ответственность педагогических работников.

8. Трудовое законодательство (КЗОТ РФ). Оплата труда, льготы в сфере образования.

9. Категории работников образования.

10. Права и законные интересы педагогических работников.

11. Обязанности педагогических работников.

12. Проблемы профессионального роста работников.

Тема 12. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений. (2 ч.)

1. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.

2. Правовой статус образовательных учреждений: права, обязанности, ответственность.

3. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов.

4. Органы управления образовательных учреждений.

5. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.

6. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус.

7. Учредители образовательных учреждений и организаций.

8. Определение правоотношений между учредителем и образовательным учреждением или образовательной организацией.

Тема 13. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. (2 ч.)

1. Задачи и структура системы государственного и государственно-общественного контроля в сфере образования.

2. Понятие качества образования и его правовые основы.

3. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения (промежуточная, итоговая аттестация учащихся).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

4. Уровни образовательных программ и формы получения образования.

Тема 14. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений. (2 ч.)

1. Лицензирование, государственная аккредитация в сфере образования.
2. Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной длительности и направленности.
3. Понятия федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.
4. Порядок разработки, утверждения и введения в действие федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Восьмой семестр (44 ч.)

Модуль 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя (22 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания теста:

1. Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательной организации определяется

- Уставом общеобразовательной организации
- муниципальными организациями местного самоуправления
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- Образовательной программой

2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных организаций и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»

- Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

- Федеральная целевая программа развития образования

3 Одним из принципов деятельности образовательной организации обозначенным ФГОС, является принцип ...

- демократии
- децентрализации
- светскости
- непрерывности образования

4 Одна из главных задач общеобразовательной организации – это ...

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- сохранение школьных традиций
- получение образования на родном языке

5. В соответствии с ФЗ «Закон об образовании в РФ» учредителем государственного образовательного учреждения является ...

- федеральный орган государственной власти или орган государственной власти субъекта РФ +
- частное лицо
- коммерческая организация
- орган местного самоуправления

6. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

- договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
- соглашением
- контрактом
- приказом

7. Первым уровнем освоения основного общего образования является

- начальное образование
- дошкольное образование

8. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательной организации определяется ...

- Уставом общеобразовательной организации
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- администрацией организации
- руководителем организации

9. Совет образовательной организации формируется в соответствии с

- Уставом общеобразовательной организации
- приказом руководителя
- трудовым договором

10. В Уставе образовательной организации в обязательном порядке указывается ...

статус образовательной организации

характеристика материальной базы

структурное подразделение образовательной организации

Модуль 2. Правовые основы деятельности классного руководителя (22 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания теста:

1. Соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это ...

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007362)

- квалификационная категория
- компетентность
- мастерство
- творчество

2.Для аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается ...

- образовательным учреждением
- местным органом управления образованием
- попечительским советом
- Федеральным органом управления образованием

3.Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально педагогического уровня аттестуемого педагога – это ...

- квалификационная характеристика
- удостоверение о присвоении квалификационной категории
- единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы

4.Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является ...

- добровольность на первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
- добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
- закрытость процесса обсуждения результатов
- обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

5.Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на ...

- 5 лет
- 1 год
- 3 года
- 10 лет

6.При принятии решения по итогам аттестации воспитатель (руководитель) имеет право ...

- лично присутствовать
- участвовать в дискуссии
- проходить повторную аттестацию в ближайшее время
- участвовать в голосовании

7.Тарифно

-

квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при...

- проведении аттестации
- написании характеристики
- повышении

8.Раздел тарифно

-

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007362)

квалификационных характеристик, содержащий
положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это ...

- «Квалификационные требования»
- «Должностные обязанности»
- «Должен знать»
- «Общие положения»

9.Количество категорий, установленных в соответствии с
квалификационными требованиями, составляют ...

- 2
- 7
- 9
- 14

10.Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации
педагогических работников

не может

осуществлять ...

- педагогический совет школы
- Министерство образования Российской Федерации
- орган управления образованием субъектов Российской Федерации

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.
ПК-6 ПК-7	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Правовые основы деятельности классного руководителя.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-6 формируется в процессе изучения дисциплин:

Методика обучения истории, Методика обучения праву, Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя, Организация тьюторской деятельности в условиях школьного исторического образования, Основы психологической безопасности субъектов образования в деятельности учителя истории и права, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Профессиональная компетентность классного руководителя.

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Летняя педагогическая практика, Методика обучения истории, Методика обучения праву, Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007362)

умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Профессиональная компетентность классного руководителя.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

демонстрирует студент, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускающий принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способный продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины. Имеет представления о целях, задачах и основных направлениях деятельности классного руководителя; знает основные нормативные документы по вопросам организации воспитательной деятельности; умеет разрабатывать и проводить на

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе

1С:Университет (000007362)

	практике различные формы работы классного руководителя с учащимися их родителями, разрабатывать планы воспитательной работы; грамотно оформлять текущую и отчетную документацию; владеет педагогической терминологией, навыками анализа и самоанализа педагогической деятельности.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Поделитесь на группы и составьте общую памятку "Обязанности работников образовательных учреждений."

Модуль 2: Правовые основы деятельности классного руководителя

ПК-6 готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

1. Проведем дискуссию на тему: "Права человека как педагогическое явление".

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ПК-6, ПК-7)

1. Назовите основные задачи образования в современном обществе.
2. Охарактеризуйте роль государства в становлении и развитии системы образования. Система государственных органов управления образованием.
3. Выделите основные элементы системы образования и их взаимодействие.
4. Охарактеризуйте Конституцию РФ как основу правового регулирования сферы образования.
5. Назовите основные положения Конвенции о правах ребенка.
6. Выделите основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
7. Назовите основные положения ФЗ №273 от 29.12.12 «Закон об образовании в Российской Федерации»
8. Проанализируйте основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в российской Федерации».
9. Перечислите основные законодательные акты в сфере образования
10. Назовите типы и виды образовательных учреждений. В чем, на Ваш взгляд, проявляется автономия образовательных учреждений.
11. Назовите права и обязанности образовательных организаций.
12. Охарактеризуйте назначение и структуру федеральных государственных образовательных стандартов (на примере ФГОС ДО).
13. Охарактеризуйте высшие учебные заведения, их задачи и структура.
14. Выявите особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
15. Охарактеризуйте правовой статус образовательных организаций.
16. Охарактеризуйте право на образование и проблемы его реализации.
17. Дайте общую характеристику международных правовых актов в сфере образования
18. Как Вы считаете, в чем проявляется непрерывность и преемственность

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

образовательных программ различного уровня.

19. Охарактеризуйте процесс интеграция российской системы образования в европейское образовательное пространство

20. Определите структуру и нормативно-правовое обеспечение послевузовского профессионального образования.

21. Проанализируйте процесс модернизация и развитие образовательной системы в Российской Федерации

22. Охарактеризуйте систему государственного контроля в сфере образования (лицензирование, аттестация, аккредитация образовательных учреждений).

23. Охарактеризуйте профессиональный стандарт педагога. Дайте краткую характеристику основных положений стандарта.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Внеурочная деятельность: содержание и технологии реализации : методическое пособие / науч. ред. И.В. Муштавинская, Т.С. Кузнецова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. -

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

256 с. - (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-1121-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462868>

2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 128 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9925-0986-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462122>

3. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности : учебно-методическое пособие / под общ. ред. С.С. Татарченковой. - Санкт-Петербург : КАРО, 2015. - 112 с. : табл. - (Педагогический взгляд). - Библиогр. в кн. Библиогр.: с. . - ISBN 978-5-9925-0914-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462686>

Дополнительная литература

1. Еремина, Р. А. Функции и основные направления деятельности классного руководителя / Р.А. Еремина. – М.: Владос, 2008. – 183 с.

2. Классный руководитель в воспитательной системе школы / сост. Л. Г. Нещерет. – Н. Новгород: Нижегородский гуманитарный центр, 2008. – 112 с.

3. Методика воспитательной работы : учебник / В. П. Сергеева, Э. К. Никитина, М. Н. Недвецкая; под ред. В. П. Сергеевой. – М. : Академия, 2011. – 368 с.

4. Нечаев, М. П. Диагностические методики классного руководителя : методическое пособие / М. П. Нечаев, И. Э. Смирнова. – М. : Перспектива, 2008. – 96 с.

5. Нечаев, М. П. Технологии внеурочной деятельности учащихся в реализации стандарта общего образования : учебно- методическое пособие / М. П. Нечаев. – М. : Перспектива, 2012. – 104 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

преподавателем;

- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;

- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;

- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;

- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;

- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12 Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 202).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, экран).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 113

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

- Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература
- Стенды с тематическими выставками.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007362) Подготовлено в системе
1С:Университет (000007362)