

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право. История

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Романенкова О. А., канд. пед. наук, доцент

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 04.05.2018 года

Зав. кафедрой _____ Морозова Е. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____ Морозова Е. Н.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - совершенствование речевой культуры студентов, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Задачи дисциплины:

- знакомство с различными нормами литературного языка и его вариантами, с основами ораторского искусства;
- изучение функций языка и речи;
- формирование навыков делового общения;
- воспитание и обогащение индивидуального культурного языкового опыта студентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.17 «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ школьного курса русского языка

Освоение дисциплины Б1.Б.17 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.Б.7 Педагогика;

Б1.Б.8 Психология;

Б1.Б.16 Современные средства оценивания результатов обучения.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: – сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации;; – нормы литературного языка и их варианты;; уметь: – говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; – создавать тексты научного стиля, а именно научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы; выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; –владеть: – навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания.

ОПК-5 владению основами профессиональной этики и речевой культуры	
ОПК-5 владению основами профессиональной этики и речевой культуры	знать: – функциональные стили речи, их признаки, правила их использования уметь: – устанавливать контакт с собеседником, поддерживая или опровергая его мнение; – аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов; –владеть: – невербальными средствами общения

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	5	5
	4	4
Практические	5	5
	4	4
Самостоятельная работа (всего)	1	1

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)
 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

	8	8
	3	3
Виды промежуточной аттестации	6	6
Экзамен	3	3
	6	6
Общая трудоемкость часы	1	1
	08	08
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка:

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Язык и речь. Функционально-смысловые типы речи. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорный и художественный стили. Коммуникативные качества речи.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты :

Богатство речи. Правильность и точность речи. Понятие литературно-языковой нормы. Нормы русского произношения и ударения. Культура письменной речи. Морфологические нормы. Употребление имен существительных. Имя прилагательное и нормы его употребления. Имя числительное и нормы его употребления. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление глагола и глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий. Наречие и слова категории состояния. Нормы употребления служебных частей речи. Синтаксические нормы современного русского языка. Словосочетание и предложение. Нормы в системе простого предложения. Пунктуация как показатель речевой культуры. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности. Этика речевого общения.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (54 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (16 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык (2 ч.)

1. Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина.
2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
3. Особенности русского национального языка.
4. Понятия о современном русском литературном языке.
5. Новые явления в русском языке.
6. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 2. Язык и речь. Функционально-смысловые типы речи (2 ч.)

1. Язык и речь.
2. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
3. Текст как речевое произведение. Структурно-смысловые признаки текста.
4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)
 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

1. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей.

2. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.

3. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

4. Язык и стиль распорядительных документов.

5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.

6. Язык и стиль инструктивно-методических документов.

7. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Тема 4. Научный стиль (2 ч.)

1. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

2. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.

3. Логическая схема научного текста. Текст-источник.

4. Аргументация. Цитаты и ссылки.

5. Основные правила библиографического описания.

6. Жанры научного стиля.

7. Структура курсовых и дипломных работ.

8. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.

Тема 5. Публицистический стиль (2 ч.)

1. Функции публицистической речи. Сферы использования публицистического стиля.

2. Система жанров публицистического стиля.

3. Признаки других стилей в языке СМИ. Речевой этикет в СМИ.

4. Культура общественно-политической речи.

5. Оценка речевой этичности рекламных текстов.

Тема 6. Разговорный и художественный стили (2 ч.)

1. Сфера употребления разговорного стиля. Формы и типы речи в разговорном стиле.

2. Понятие жанра текста. Система жанров разговорного стиля, его общие (коммуникативные) и частные (собственно языковые) признаки.

3. Разговорный стиль в аспекте литературной нормы.

Тема 7. Разговорный и художественный стили (2 ч.)

1. Особенности разговорного речевого этикета: универсальный и персонифицированный этикет.

2. Сфера употребления художественного стиля.

3. Языковые особенности художественного стиля.

Тема 8. Коммуникативные качества речи (2 ч.)

1. Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство).

2. Параметры логичности речи. Признаки нарушения этих качеств.

3. Понятие чистоты речи.

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (38 ч.)

Тема 9. Богатство речи (2 ч.)

1. Параметры богатства речи.
2. Многообразие значений слова.
3. Омонимы.
4. Синонимы.
5. Антонимы.
6. Паронимы.

Тема 10. Правильность и точность речи (2 ч.)

1. Лексическая сочетаемость.
2. Правильное употребление фразеологизмов.
3. Употребление речевого штампа в речи.

Тема 11. Понятие литературно-языковой нормы. Нормы русского произношения и ударения (2 ч.)

1. Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Нормы русского произношения. Произношение безударных гласных.
3. Произношение согласных.
4. Особенности произношения иностранных слов.
5. Нормы ударения. Ударение в именах существительных.
6. Ударение в именах прилагательных.
7. Ударение в глаголах.

Тема 12. Культура письменной речи (2 ч.)

1. Принцип русской орфографии.
2. Правописание гласных. Чередующиеся гласные в корнях слов.
3. Гласные Ы и И после Ц.
4. Правописание И и Ы после приставок.
5. Буквы О и Е после шипящих.
6. Правописание приставок.
7. Правописание сложных слов.
8. Употребление Ъ и Ь.
9. Правописание суффиксов.
10. Одна и две буквы Н в различных частях речи.
11. Слитные, раздельные и дефисные написания.

Тема 13. Морфологические нормы. Употребление имен существительных (2 ч.)

1. Понятие морфологической нормы.
2. Трудные случаи употребления имен существительных.
3. Род имен существительных.
4. Падеж единственного числа имен существительных.
5. Употребление существительных в родительном падеже.

Тема 14. Имя прилагательное и нормы его употребления (2 ч.)

1. Трудные случаи употребления имени прилагательного.
2. Степени сравнения имен прилагательных.
3. Краткая форма имен прилагательных.

Тема 15. Имя числительное и нормы его употребления (2 ч.)

1. Трудные случаи употребления имен числительных.

2. Склонение простых и сложных числительных.
3. Склонение составных числительных.

Тема 16. Трудные случаи употребления местоимений (2 ч.)

1. Употребление возвратных и притяжательных местоимений.
2. Употребление определительных местоимений.
3. Употребление отрицательных и неопределенных местоимений.

Тема 17. Употребление глагола и глагольных форм (2 ч.)

1. Особенности употребления глагола.
2. Употребление личных форм глагола.
3. Выбор видовой формы глагола.

Тема 18. Образование и употребление причастий и деепричастий (2 ч.)

1. Образование и употребление причастий.
2. Образование и употребление деепричастий.

Тема 19. Наречие и слова категории состояния (2 ч.)

1. Степени сравнения наречий.
2. Слитное написание наречий.
3. Раздельное написание наречий.
4. Дефисное написание наречий.
5. Слова категории состояния.

Тема 20. Нормы употребления служебных частей речи (2 ч.)

1. Правописание предлогов.
2. Правописание союзов.
3. Правописание частиц.
4. Правописание НЕ с разными частями речи.

Тема 21. Синтаксические нормы современного русского языка. Словосочетание и предложение (2 ч.)

1. Понятие синтаксической нормы. Виды связи слов в словосочетании.
2. Колебания и нормы в системе словосочетания.
3. Выбор падежной формы управляемого слова.
4. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
5. Управление при однородных членах предложения.
6. Согласование определений.
7. Согласование приложений.

Тема 22. Нормы в системе простого предложения (2 ч.)

1. Сказуемое при подлежащем, имеющем в своем составе собирательное существительное.
2. Сказуемое при подлежащем – количественно-именном сочетании.
3. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение.
4. Сказуемое при подлежащем – местоимении.
5. Согласование сказуемого с однородными подлежащими.

Тема 23. Пунктуация как показатель речевой культуры (2 ч.)

1. Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым и в неполном предложении.

2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
3. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
4. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными конструкциями.
5. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
6. Знаки препинания при прямой речи.

Тема 24. Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении (2 ч.)

1. Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
3. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.
4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
5. Знаки препинания при прямой речи.

Тема 25. Публичное выступление как вид коммуникативной деятельности (2 ч.)

1. Публичное выступление: назначение и разновидности.
2. Фазы публичного выступления: подготовка, исполнение и анализ.
3. Структура и содержание публичной речи.
4. Культура публичной речи.

Тема 26. Этика речевого общения (2 ч.)

1. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.
2. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета.

Тема 27. Этика речевого общения (2 ч.)

3. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы Первый семестр (18 ч.)

Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (9 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Сделайте стилистическую правку предложений.

1. Михаил понял о том, что тактику поединка нужно менять. 2. Мы просто не знаем достоверно воздействие некоторых загрязняющих веществ. 3. Педагогами гимназии разработаны учебные планы, способствующие более лучшему восприятию материала. 4. Запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании института. 5. Подготовить проект к сроку - это для них самая наисложнейшая проблема. 6. В результате аварии гонщик получил перелом правой и сильный ушиб левой ног. 7. Конструкторы установили очень сверхмощный двигатель.

2. Докажите принадлежность текста к разговорному стилю. Обратите внимание на основные компоненты письма: а) начало (форма обращения к адресату); б) основная часть (деловая и сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания); в) конец (пожелания адресату, подпись). Выделите признаки разговорного стиля: в лексике, морфологии, синтаксисе.

Здравствуй, любезнейший Пушкин!

До сих пор жду от тебя ответа и не могу дождаться. Хоть прозой уведомить меня надобно, получил ли ты посланные мною деньги.

Между тем я к тебе с новым гостинцем. Рылеев поручил мне доставить тебе труды его - с покорностию отправляю.

Вяземский был очень болен. Теперь, однако, вышел из опасности: я вижу его довольно часто - и всегда непременно об тебе говорим. Княгиня - большой твой друг.

Хлопотавши здесь по несносному изданию с Селивановским, я, между прочим, узнал его желание сделать второе издание твоих трех поэм, за которые он готов дать тебе 12 тысяч. Подумай и употреби меня, если надобно, посредником между вами. Впрочем, советовал бы также поговорить об этом с петербургскими книгопродавцами, где гораздо лучше издаются книги.

Все тебе желают мильон хорошего. Мы ждем Ломоносова на днях из Парижа. (Твой Иван Пущкин)

3. Сопоставьте описание грозы в научной статье и в художественном произведении. Анализируя тексты, укажите языковые особенности данного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

1. Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды - молнии - сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом, и сильным ветром (иногда со шквалом). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

2. Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром...

Вдруг рванул ветер и со свистом понесся по степи, беспорядочно закружился и поднял с травой такой шум, что из-за него не было слышно ни грома, ни скрипа колес. Он дул с черной тучи, неся с собой облака пыли и запах дождя и мокрой земли. Лунный свет затуманился, стал как будто грязнее, звезды еще больше нахмурились, и видно было, как по краю дороги спешили куда-то назад облака пыли и их тени...

Чернота на небе раскрыла рот и дыхла белым огнем; тотчас же опять загредел гром...

Раздался новый удар, такой же сильный и ужасный. Небо уже не гремело, не грохотало, а издавало сухие, трескучие, похожие на треск сухого дерева звуки.

«Тррах! Тах, тах! Тах!» - явственно отчеканивал гром, катился по небу, спотыкался и где-нибудь у передних воев или далеко сзади сваливался со злобным, отрывистым — «Трра!».

Молния сверкнула в двух местах и осветила дорогу до самой дали... По дороге текли лужи и прыгали пузыри.

4. Охарактеризуйте экстралингвистическую основу речи, стилевые черты и языковые средства данных текстов

1. Функциональный стиль (стиль, который выполняет определенную функцию языка - коммуникативную, информативную, эмотивную и в котором языковые единицы функционируют особым образом) формируется в результате взаимодействия внеязыковых (экстралингвистических) и языковых (собственно лингвистических) факторов. Это означает, что каждый из традиционно выделяемых стилей обслуживает определенный вид человеческой деятельности (административно-правовой, политико-идеологический, научный, словесно-художественного творчества), а также обиходно-бытовые отношения и соответствующую ему

социально-значимую, типизированную сферу общения; предполагает наличие осознанных целей и задач коммуникации, ориентацию на конкретного адресата (отдельную личность или группу, массу людей). В соответствии с названными факторами (внеязыковыми условиями формирования стиля) отбираются, особым образом комбинируются языковые средства, которые в данной сфере общения (речевой ситуации) начинают выполнять специальные стилистические функции или участвуют в создании специальных стилистических приемов.

2. Попробуем дать представление о том, какая математическая революция произошла в XVII в., чем характеризуется связанный с рождением математического анализа переход от элементарной математики к современной, что составляет предмет исследований математического анализа и чем объясняется его фундаментальная роль во всей современной системе теоретических и прикладных знаний.

Представьте себе, что перед вами прекрасно выполненная цветная фотография набегавшей на берег штормовой океанской волны: могучая сутуловатая спина, крутая, но чуть впалая грудь, уже наклоненная вперед и готовая упасть голова с терзаемой ветром седой гривой. Вы остановили мгновение, вам удалось поймать волну, и вы можете теперь без спешки внимательно изучать ее во всех подробностях. Волну можно измерить, и, пользуясь средствами элементарной математики, вы сделаете много важных выводов об этой волне, а значит, и всех ее океанских сестрах. Но, остановив волну, вы лишили ее движения и жизни. Ее зарождение, развитие, бег, сила, с которой она обрушивается на берег - все это оказалось вне вашего поля зрения, потому что вы не располагаете пока ни языком, ни математическим аппаратом, пригодными для описания и изучения не статических, а развивающихся, динамических процессов, переменных величин и их взаимосвязей.

5. Назовите виды делового общения, целью которых является достижение соглашения сторон. Какой этап делового общения из перечисленных ниже является самым важным для достижения взаимопонимания: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопросов, принятие решения, выход из контакта. Обоснуйте свою точку зрения.

6. Если во время работы Вы общаетесь с хорошо знакомым Вам человеком, какое расстояние в процессе общения будет предпочтительным?

до 0,5 м

0,5 м - 1,2 м

1,2 м - 4 м

4 м - 7,5 м

Приведите название такой зоны общения: интимная, персональная, социальная, публичная.

7. Практикой делового общения выработаны и описаны условия и приемы хорошего слушания, что является необходимым для успеха любой профессиональной деятельности. Какие условия и приёмы из перечисленных ниже можно отнести к ним: установление зрительного контакта; не притворяйтесь, что вы слушаете; не уточняйте позиции собеседника; не принимайте молчание собеседника за внимание; не придавайте значения вашим жестам и позе; не перебивайте без надобности; эмоционально реагируйте на слова собеседника; не делайте поспешных выводов

8. Статистики утверждают, что деловые люди затрачивают на телефонную коммуникацию от 25 до 75% времени, в том числе часто и нерабочего. Назовите несколько этикетно-речевых формул общения по телефону, которые помогут сделать это общение комфортным или хотя бы не неприятным. Приведите несколько вариантов представления и прощания по телефону, которые бы соответствовали смоделированной Вами ситуации делового общения.

9. В данном заявлении допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант заявления.

Ректору Финансовой Академии
при Правительстве РФ

проф. Грязновой А.Г.

от студента I курса института

Налогов и налогообложения

Косырева А.А., проживающего по адресу: 123298, Москва, ул. Садовая, д. 5, кв. 81.

Заявление.

Очень прошу вас предоставить мне академический отпуск сроком на 1 год на основании справки, выданной поликлиникой № 34 по причине болезни. Справка прилагается.

Заранее благодарен.

15.12.2005 г.

Косырев А.А. (подпись)

10. В данной автобиографии допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант автобиографии.

АВТОБИОГРАФИЯ.

Я, Аксенова Яна Григорьевна, русская, родилась 12 января 1985 г. в г. Киев в семье служащего. Мой отец, Аксенов Григорий Викторович, родился 15 мая 1962 в г. Калуга. Он директор завода. Мать, Аксенова Галина Геннадьевна, 1963 г. рождения, безработная. В 1992 г. поступила в Московскую Среднюю Школу № 829. В 2002 г. закончила школу. Во время учебы награждалась грамотами за победы в городских олимпиадах по математике и английскому языку; посещала различные кружки и курсы, как-то: "Юный натуралист", "Фотолюбитель", курсы "Бисероплетение и макраме" (имею свидетельства). В настоящее время я студентка Финансовой Академии при Правительстве РФ, учусь на первом курсе.

12.09.2005

11. В данной доверенности допущены ошибки. Найдите и исправьте их. Напишите правильный вариант доверенности

Доверенность

Я, Меандров Вячеслав Андреевич, паспорт: серия 45 00, № 686220, выдан 123 отделением милиции г. Москвы 12 марта 1995 г., доверяю моему лучшему другу Гаврилову Андрею Борисовичу, проживающему по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д. 21, корп. 3, кв. 25, купить хороший автомобиль (отечественного производства) марки "Москвич" для поездок на пригородный участок. Имею права. Являюсь победителем конкурса «Автопробег Москва – Астрахань – 2005».

25.06.2005 г.

Меандров (подпись)

12. Докажите принадлежность текста к официально-деловому стилю. Анализируя данный текст, охарактеризуйте языковые особенности официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Глава I. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ

Статья 1

1. Российская Федерация - Россия есть демократическое Федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

2. Наименования «Российская Федерация» и «Россия» равнозначны.

Статья 2

Человек, его права и свобода являются высшей ценностью в Российской Федерации. Признание, соблюдение и защита неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

Статья 3

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ Российской Федерации осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим выражением непосредственной власти народа является референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Узурпация государственной власти является особо тяжким преступлением.

Факторы качества Максимальный балл

Выполнение заданий для самостоятельной работы 5

Посещение занятий 2

Отработка занятий 2

Контрольная аттестация 100

Модуль 2. Нормативный и этический аспекты (9 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Что такое норма? Дайте определение.
2. Назовите основные признаки нормы.
3. Какие виды норм вам известны? Дайте определение императивной и диспозитивной норме. Чем обусловлено их появление?
4. Дайте краткую характеристику известных вам норм современного русского литературного языка.
5. Какие нормы называются грамматическими? Охарактеризуйте морфологические и синтаксические нормы.
2. Расскажите о трудностях в определении рода имен существительных. Как определить род несклоняемых существительных?
3. В чем состоит трудность употребления причастных и деепричастных оборотов?
4. Какие правила произнесения гласных и согласных звуков вам известны?
5. Чем обусловлены трудности в постановке ударений в русском языке?
6. Какие ошибки приводят к нарушению лексических норм?
7. Какова роль этикета в общении?
8. Дайте определение речевого этикета.
9. Назовите и прокомментируйте факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
10. Какие функции выполняет речевой этикет?
11. Расскажите о речевом этикете устной речи.
12. Каким этикетным правилам подчиняется письменная речь?
13. Какова роль речевого этикета в деловом общении? Расскажите об основных правилах этикета в деловой переписке.
14. Каковы языковые средства, этикетные формулы деловой переписки?
15. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику. В чем состоят особенности русского национального этикета?
16. Дайте определение формулы речевого этикета.
17. Назовите и коротко охарактеризуйте основные этикетные жанры.
18. Какова роль обращения в деловой коммуникации?
19. Какова история обращения в русском языке?
20. Расскажите об особенностях использования обращения в деловой коммуникации.
21. Каковы особенности обращения в неофициальной обстановке.
22. Как бы вы отредактировали эти предложения?
1. Первое сентября принято считать как бы началом учебного года. 2. Задания доводятся до учеников в виде текстов, проверяемых в централизованном порядке. 3. Желательно, чтобы за ребенком ухаживало одно лицо. 4. По причине задержки в пути электрички он опоздал на занятия. 5) Конферансье вышел на сцену и все на него уставились. 6. Сборная нашей страны по хоккею в матче с чехами выступала лучше ихних спортсменов. Встреча была посвящена вопросам смягчения международной напряженности. 8. Со стороны

отдельных граждан была проявлена недобросовестность при выходе на субботник. Ввиду невыполнения плана нам приходилось работать и по воскресеньям. Стоимость учебников возрастает и сейчас она очень дороговата.

23. Отметьте верные высказывания

(1) Орфоэпия – совокупность норм национального языка, обеспечивающая единство его звукового оформления.

(2) Орфоэпия – совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, словосочетаний.

(3) Орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное оформление написаний слов.

(4) Орфоэпия – совокупность правил, устанавливающих единообразное произношение.

(5) Орфоэпическая норма регламентирует произношение.

(6) Орфоэпическая норма регламентирует словоупотребление

(7) Орфоэпическая норма регламентирует ударение.

(8) Орфоэпические нормы отражены в орфоэпических словарях.

(9) Орфоэпические нормы отражены в этимологических словарях.

(10) В орфоэпических словарях не указываются варианты произношения, находящиеся за пределами литературной нормы.

24. Среди приведенных ниже заимствованных слов выделите те, в которых при произношении сохраняется безударный звук [o].

Аромат, бокал, конкретно, модель, радио, сонет, боа, вето, конспект, ноктюрн, роман, трио.

25. Данные слова распределите на две группы: с твердым и мягким произношением согласного перед буквой «е»:

Модель, отель, паштет, претензия, сессия, теннис, терапевт, термин, фланель, шедевр, шинель, энергия, эстетика.

26. Отметьте особенности произношения данных слов:

Отчизна, докладчик, зодчий, грузчик, мужчина, счастье, дрожжи, жужжать, солдатский, переписываться, двадцать.

27. Распределите приведенные ниже слова на три группы: 1) возможно только произношение [чн] ([чн']) на месте орфографического «чн»; 2) возможно только произношение [шн] ([шн']); 3) допускаются оба варианта произношения

Беспечный, вечный, закадычный, копеечный, молочная каша, отличник, порочный, речник, скучный, табачный, шапочное знакомство, библиотечный, горчичник, конечно, крошечный, молочная кислота.

28. Распределите приведенные ниже слова на две группы: а) слова, в которых при произношении сохраняется двойной согласный; б) слова, в которых произносится как один (краткий) звук:

Аббат, ассимилировать, иллюстрация, касса, масса, программа, сумма, агрессия, галлюцинация, иммунитет, коллекция, массаж, программный, терраса.

29. Определите, мягкий или твёрдый согласный произносится в позиции перед [е] в данных словах. В каких словах возможен только один вариант, а в каких допустимы оба варианта?

Агрессия, адекватный, академик, адепт, аккордеон, анемия, антитеза, анестезия, антисептика, антресоли, апартеид, артезианский, астероид, атеист, аутсайдер, бартер, бизнес, бестселлер, бутерброд, бифштекс, беже, берет, бекон, брюнет, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, девальвация, дегенерат, декада, деканат, демагогия, демарш, демпинг, депеша, депозит, депонент, диспансер, дефицит, индекс, интервал, кодекс, компетентный, компьютер, конкретный, корректный, кофе, кафе, коэффициент, купейный, лютеранин, лидер, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, пастель, паштет, пресса, резюме, свитер, сервант, стратегия, текст, телефакс, темп, тенденция, термин, террор, фортель, френч, фанера, чартер,

шинель, энергия, эфемерный, юриспруденция.

30. Разделите приведённые слова на три группы в зависимости от варианта произношения чн:

- а) слова, в которых произносится [чн];
- б) слова, в которых произносится [шн];
- в) слова, допускающие оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, восточный, вечно, горчичник, подсолнечник, вторично, единичный, убыточный, перечница, лавочник, конечно, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, мелочность, научный, нарочно, ночной, очечник, отличник, однозвучный, печной, почечный, порядочный, пустячный, ручной, Саввична, сердечный, скучный, съёмочный, скворечник, солнечный, сливочный, точность, тренировочный, убыточность, уличный, шапочный, ячневая, яичница.

31. Произнесите следующие слова. Какие ошибки в произношении этих слов встречаются в речи малообразованных людей?

Бидон, картон, гайморит, обман, комфорт, коридор, трамвай, компостировать, комплимент, инцидент, компрометировать, констатировать, бадминтон, почтамт, крышечка, рубль, спектакль, сосиска, журавль, эскалатор, военачальник, пиджак, смородина, почерк, прочий, яства.

32. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах

Августовский, алфавит, аналог, арбуз, баловать, буксировать, бюрократия, вахтер, вероисповедание, генезис, гофрированный, гусеница, дефис, джинсовый, добыча, договор, дозвониться, досуг, древко, завидно, задолго, заиндеветь, заискриться, запломбировать, заржаветь, засорится, значимый, звонит, иконопись, индустрия, исподволь, испокон, каталог, кашлянуть, костюмированный, красивейший, кремь, кулинария, кухонный, лубочный, мельком, мизерный, мускулистый, мышление, наверх, намерение, наотмашь, некролог, ненадолго, обеспечение, облегчить, одновременно, оптовый, осведомиться, откупорить, отчасти, памятуя, плесневеть, пломбировать, предвосхитить, принудить, присовокупить, ракурс, рассредоточение, симметрия, снадобье, уведомить, ходатайствовать, христианин, цемент, шасси.

33. Отметьте номера слов, в которых ударение падает на первый слог.

- (1) ракушка (2) ржаветь (3) силос (4) сумерничать
- (5) таможня (6) холёный (7) цепочка (8) цыган
- (9) черпать (эксперт)

34. Отметьте номера слов, в которых ударение падает на второй слог

- (1) кедровый (2) красивее (3) партер (4) свекла
- (5) сливовый (6) столяр (7) упрочение (8) ходатай
- (9) чистильщик (10) щавель

35. Отметьте номера слов с ударением на последнем слоге

- (1) алкоголь (2) буксировать (3) воздухопровод
- (4) диспансер (5) жалюзи (6) полшага
- (7) премировать (8) углубить (9) усугубить
- (10) феномен

36. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа прилагательных. Поставьте ударение.

Образец: Дорогой – дорог – дорога – дорого дороги

Веселый, верный, высокий, глубокий, голодный, далекий, дружный, молодой, старый, широкий.

37. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа страдательных причастий. Поставьте ударение

Образец: начатый – начат – начата – начато начаты

Созванный, взятый, занятый, прожитый, проданный

38. Отметьте те глаголы в форме женского рода прошедшего времени, в которых неверно поставлено ударение.

- (1) жила (2) пряла (3) вила (4) отдала (5) звала
(6) пила (7) гнала (8) влила (9) взяла (10) ждала

39. Внимательно прочитайте отрывок из повести Н.С. Лескова. Какие способы выражения не соответствуют нормам современного русского языка? Как бы мы сказали сейчас? Обратите внимание на орфографию слова-названия повести. Почему сейчас мы пишем по-другому?

“Я был грустно настроен и очень скучал. Уехать из города на лето было еще рано, и мне посоветовали сделать непродолжительную прогулку с целью увидеть новые, непримелькавшиеся лица. Я сдался на убеждения моих друзей и поехал. Я не знал никаких порядков города, куда держал путь, ни нравов людей, с которыми мне там придется встретиться, но фортуна начала благоприятствовать мне с первого шага. На первых же порах во время путешествия я нашел услужливых и опытных людей, которые делали это путешествие уже не в первый раз, и они научили меня, где надо пристать и как себя пристойнее держать.

Мне досталась маленькая комната. Выбирать помещений здесь не принято, а равно не принято и претендовать на их относительные неудобства. Всякий помещается здесь на том месте, какое ему отведут”. (Н.С. Лесков. Полунощники).

40. Внимательно прочитайте фрагмент рассказа М. Зощенко; выделите примеры вариантов норм и отступления от норм (характеризуя варианты и ошибки в соответствии с типологией норм).

А еще сообщаю, как я есть честный гражданин, что квартира №3 тоже подозрительная по самогону, в каковой вкладывают для скусу, что ли, опенки или, может быть, пельсинные корки...

А сама вредная гражданка заставляет ждать потребителя на кухне и в помещении, чисто ли варят, не пускает. А в кухне ихняя собачонка, системы пудель, набрасывается на потребителя и рвет ноги. Эта пудель, холера ей в бок, и меня ухватила за ноги. А когда я размахнулся посудой, чтоб эту пудель, конечно, ударить, то хозяйка, тую посуду вырвавши, кричит:

– На, говорит, идол, обратно деньги, не будет тебе товару, ежели ты бессловесную животную посудой мучаешь <...>

А гражданка выкинула мне деньги вперед, каковые упали у плиты, а ихняя пудель насуслила их и не подпускает. Хушь плачь... (Честный гражданин. Письмо в милицию).

41. Внимательно прочитайте текст. Неправильное употребление какой единицы языка обыгрывается в нем? Какую цель преследовал автор, “позволяя” своему герою допустить в речи отступления от нормы литературного языка?

[Алеша Карамазов:] – Его, главное, надо теперь убедить в том, что он со всеми нами на равной ноге, несмотря на то что он у нас деньги берет, – продолжал в своем упоении Алеша, – и не только на равной, но даже на высшей ноге...

[Лиза Хохлакова:] – “На высшей ноге” – прелестно, Алексей Федорович, но говорите, говорите!

[Алеша Карамазов:] – То есть я не так выразился... про высшую ногу... но это ничего, потому что...

[Лиза Хохлакова:] – Ах, ничего, ничего, конечно, ничего! Простите, Алеша, милый... Знаете, я вас до сих пор почти не уважала... То есть уважала, да на равной ноге, а теперь буду на высшей уважать... (Ф.М. Достоевский. Братья Карамазовы)

42. В каких ситуациях уместными будут выражения:

а) благодарности:

Не знаю, как и благодарить тебя! Ты меня здорово выручил!

У меня нет слов, чтобы отблагодарить вас за вашу отзывчивость!

б) пожелания:

Ну, Нина, ни пуха ни пера!

Позвольте пожелать вам всего самого наилучшего!

43. Вставьте слова (кроме слова очень), которые будут усиливать выражение (подберите не менее трех синонимов):

Этот человек вас... уважает.

Я вам... сочувствую.

Такие ошибки... недопустимы.

Будьте... внимательны при выполнении этого задания.

44. Вспомните пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации речевого воздействия на собеседника (например: гордым быть – глупым слыть). Сформулируйте идеальную модель общения на основе русских поговорок.

45. Прочитайте рассказ А. Моисеева «Незнакомка»:

«Я увидел ее в кино. Шелестящая полутьма зрительного зала вдруг смолкла, словно посторонилась, а потом мне показалось, что желтоватые огни в тяжелых пыльных люстрах засеребрились, засверкали и вдруг вспыхнули радостно и торжественно.

«Средь шумного бала, случайно, в тревоге мирской суеты тебя я увидел...» – пронеслось у меня в голове. Серые глаза, тонкие красивые руки – она напоминала незнакомку в картине Крамского.

У меня потемнело в глазах. Девушки, современные девушки! – почему вас упрекают в прозаичности? Ведь вы так красивы и загадочны... Что же изменилось, что? И мне вдруг захотелось бродить с ней по спящему изумрудному городу с разноцветными пятнами окон, собирая падающие звезды, говорить сней... Как она улыбается? Наверно, у нее улыбка Джоконды... Я выучу для нее лучшие стихи, буду читать ей в лицах трагедии Шекспира...

Она заметила мой взгляд и улыбнулась. Наши глаза встретились. Стало вдруг тихо-тихо и как-то хорошо. И вдруг она сказала негромко:

– Ну, чего вылупился?»

Проанализируйте фразу девушки. Предложите варианты ее формулировки. Как может отреагировать юноша на эту фразу? Охарактеризуйте впечатление, созданное девушкой о себе.

46. Сформулируйте понятие вежливости. Можно ли использовать вежливость как средство борьбы с грубостью и хамством? Прочитайте рассказ С. Довлатова и сформулируйте собственную точку зрения.

Это неперебиваемое слово – «хамство»

Рассказывают, что писатель Владимир Набоков, годами читая лекции в Корнельском университете юным американским славистам, бился в попытках объяснить им «своими словами» суть неперебиваемых русских понятий – «интеллигенция», «пошлость», «мещанство» и «хамство». Говорят, с «интеллигенцией», «пошлостью» и «мещанством» он в конце концов справился, а вот растолковать, что означает слово «хамство», так и не смог.

Обращение к синонимам ему не помогло, потому что синонимы – это слова с одинаковым значением, а слова «наглость», «грубость» и «нахальство», которыми пытался воспользоваться Набоков, решительным образом от «хамства» по своему значению отличаются. Наглость – это в общем-то способ действия, то есть напор без моральных и законных на то оснований, нахальство – это та же наглость плюс отсутствие стыда, что же касается грубости, то это скорее – форма поведения, нечто внешнее, не затрагивающее основ, грубо можно даже в любви объясняться, и вообще действовать с самыми лучшими намерениями, но грубо, грубо по форме – резко, крикливо и претенциозно.

Как легко заметить, грубость, наглость и нахальство, не украшая никого и даже заслуживая всяческого осуждения, при этом все-таки не убивают наповал, не опрокидывают навзничь и не побуждают лишний раз задуматься о безнадежно плачевном состоянии человечества в целом. Грубость, наглость и нахальство травмируют окружающих, но все же

оставляют им какой-то шанс, какую-то надежду справиться с этим злом и что-то ему противопоставить.

Помню, еду в ленинградском трамвае, и напротив меня сидит пожилой человек, и заходит какая-то шпана на остановке, и начинают они этого старика грубо, нагло и нахально задевать, и тот им что-то возражает, и кто-то из этих наглецов говорит: «Тебе, дед, в могилу давно пора!» А старик отвечает: «Боюсь, что ты со своей наглостью и туда раньше меня успеешь!». Тут раздался общий смех, и хулиганы как-то стушевались. То есть – имела место грубость, наглость, но старик оказался острый на язык и что-то противопоставил этой наглости.

С хамством же все иначе. Хамство тем и отличается от грубости, наглости и нахальства, что оно непобедимо, что с ним невозможно бороться, что перед ним можно только отступить. И вот я долго думал над всем этим и, в отличие от Набокова, сформулировал, что такое хамство, а именно: хамство есть не что иное, как грубость, наглость и нахальство, вместе взятые, но при этом – умноженные на безнаказанность. Именно в безнаказанности все дело, в заведомом ощущении ненаказуемости, неподсудности деяний, в том чувстве полнейшей беспомощности, которое охватывает жертву...

47. Составьте предложения из рассыпанных слов. Если составите правильно, то прочитаете строки из стихотворений А. Пушкина, С. Есенина, а также пословицы. Выделите все словосочетания, охарактеризуйте их по главному слову (именное, глагольное, наречное) и по способу связи (согласование, управление, примыкание).

1) Луну, он, уединенье, и. полюбил, ночь, густые, звезды, и, рощи, тишину.
2) По, бреду, в, ландыши, снегу, я, вспыхнувших, первому, сил, сердце.
3) Часто, в, моей, как, блуждающей, я, разлуке, о. горестной, Москва, в, думал, тебе, судьбе.

4) Звезд, под, сказки, шорохи, надо, ночью, рассказывать, мохнатые.

5) Пирог, за, держи, грибами, с, язык, зубами.

6) За, не, бьют, съел, что, то, волка, что, а, то, овцу, сер, за.

48. Выпишите из произведений художественной литературы 5 предложений. Выделите все словосочетания, охарактеризуйте их по способу связи (согласование, управление, примыкание).

Факторы качества Максимальный балл

Выполнение заданий для самостоятельной работы 5

Посещение занятий 2

Отработка занятий 2

Контрольная аттестация 100

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-4 ОК-5	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка.
ОК-4 ОК-5	1 курс, Первый семестр	Экзамен	Модуль 2: Нормативный и этический аспекты .

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)
1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:

Русский язык и культура речи, Язык и культура мордовского народа, Иностранный язык.

Компетенция ОПК-5 формируется в процессе изучения дисциплин:

Выпускная квалификационная работа, Государственный экзамен, Педагогика, Профессиональная этика, Русский язык и культура речи.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент знает: сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации; нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; демонстрирует умения: говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; говорить и писать точно, логично, ясно,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)
1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

	образно, выразительно; создавать тексты научного стиля, а именно научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы; выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; устанавливать контакт с собеседником, поддерживая или опровергая его мнение; аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов; эффективно владеть невербальными средствами общения; владеет навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания.
Хорошо	Студент демонстрирует знание и понимание основного содержания дисциплины, сведения о богатстве русского языка, его ресурсах, структуре, формах реализации; нормы литературного языка и их варианты; функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; умеет говорить и писать с соблюдением всех норм современного русского литературного языка; создавать тексты научного стиля, а именно научного выступления, доклада, реферата, курсовой и дипломной работы; выступать публично по той или иной проблеме, применяя в речевой практике приемы выбора темы, сбора и систематизации материала; устанавливать контакт с собеседником, поддерживая или опровергая его мнение; аргументированно отстаивать свою точку зрения в ходе споров, дискуссий, диспутов; эффективно владеть невербальными средствами общения; владеет навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания.
Удовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Структурные и коммуникативные свойства русского языка

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1. Назовите и охарактеризуйте языковые единицы и уровни языка
2. Назовите и охарактеризуйте функции языка
3. В каких формах существует национальный русский язык?
4. Охарактеризуйте научный стиль русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста (текст обязательно укажите). В вашем ответе должно быть 120 - 150 слов.

5. Из списка жанров концелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, описание, отчет, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция,

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

справка, счет) выберете соответствующие нижеприведенным определениям: - документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и др. мероприятий, представляемых вышестоящему учреждению или должностному лицу... - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события... - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений... - документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приеме на работу, о предоставлении отпуска и т.д. ... - правовой акт, издаваемый руководителем органа государства.

6. Дайте определение понятию "языковая норма". Расскажите о различных языковых нормах. В вашем ответе должно быть 100 - 120 слов.

ОПК-5 владению основами профессиональной этики и речевой культуры

1. Найдите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами; исправьте предложения.

1) Нечёткое поступление комплектующих узлов с баз «Транстехники» лимитирует работу в вагоноремонтных мастерских.

2) Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях.

3) Принятое решение следует квалифицировать по крайней мере как несвоевременное.

4) В комбинате бытового обслуживания вам быстро отремонтируют одежду, выведут пятно.

5) Дефекты в подготовке кадров лекторов и агитаторов вскроются немедленно, как только они встретятся с избирателями.

6) В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламенты работы смесовых машин.

Модуль 2: Нормативный и этический аспекты

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых словосочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой: мощные прожекторы или мощные прожектора исправили корректоры или исправили корректора опытные слесаря или опытные слесари олимпийский Сочи или олимпийские Сочив двух тысячи пятом году или в две тысячи пятом году двести грамм кофе или двести граммов кофе куча снегу или куча снега благодаря профессионализма или благодаря профессионализму стараться, чтобы... или стараться о том, чтобы... через час он обессилит или через час он обессилеет двое учительниц или две учительницы делать более ответственно или делать более ответственнее основал и руководил банком или основал банк и руководил им.

2. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения. алкоголь, он позвонит, газированный, приговор, бензопровод, цепочка, языковая(колбаса), договор, добыча, обеспечение, давнишний, квартал, он дозвонится, забронировать(закрепить), цепочка, завидно, закупорить, приобретение, эксперт, средства, партер, жалюзи, мастерски, зубчатый, задолго, искра, торты, шприцы, ремень, случай, форзац, оптовый.

3. Вычеркните словосочетания с лексической несочетаемостью.

1) Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить

неосведомленность, допустить дефекты, допустить низкое качество изделий. 2) Большинство студентов, большинство населения, большинство группы, большинство времени, большинство голосов. 3) Оказать содействие, оказать доверие, оказать дружбу, оказать воздействие, оказать грубость, оказать невнимание, оказать заносчивость, оказать возражение. 4) Верить в неминуемую победу, это была неминуемая гибель, это грозило неминуемой бедой, наступила пора неминуемой разлуки. 5) Проявить заботу, проявить желание, проявить дисциплину, проявить энергичность, проявить медлительность, проявить уважение, проявить грубость, проявить порядок, проявить равнодушие.

ОПК-5 владению основами профессиональной этики и речевой культуры

1. Найдите ошибки, связанные с лексической несочетаемостью, повторами и лексическими подменами; перепишите, исправляя ошибки.

1) Комиссия отметила, что большинство времени уходило на представление излишних отчётов. 2) Нужно сказать, что тех недостатках, которых мы достигли на протяжении этого года, виновата не только служба снабжения. 3) Выдающиеся успехи, одержанные российскими железнодорожниками, произвели на всех неизгладимое впечатление. 4) Бригада Каменева на протяжении всего ремонтного периода проявила самую высокую дисциплину, порядок, готовность трудиться, не считаясь со временем. 5) Несколько километров дороги уже усеяно необходимым слоем щебня и утрамбовано. 6) Контроль за качеством изделий проводится не только специально отобранными контролёрами, но и многими работниками, получившими личное клеймо.

2. Исправьте предложения, устраняя грамматические и лексические ошибки. Перепишите в исправленном виде.

1) Резко повысив скорость резания, рабочими участка была достигнута наивысшая выработка по заводу. 2) Принимая заказы от населения, работникам мастерской должно быть ясно, что они должны быть выполнены в срок. 3) С целью увеличения грузооборота и полностью поддерживая требования руководства, работники Северо-Кавказской железной дороги обязуются повысить показатели на 10 %. 5) Наличие в лодке запрещённых снастей будет подвергнуто штрафу. 6) К сожалению, ваша просьба не может удовлетвориться. 7) В письмах, получающихся редакцией газеты, есть много дельных предложений. 8) К работе не допускаются ученики, не сдавшие зачёта по технике безопасности, а также которые не прошли стажировки. 9) Суть преступления ясна всем; осталось резюмировать приговор. 10) Семёнов – наиболее лучший игрок в нашей

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Первый семестр (Экзамен, ОК-4, ОПК-5)

1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система».
2. Назовите функции языка.
3. Перечислите отличительные особенности национального языка.
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Охарактеризуйте речь.
6. Расскажите о тексте как речевом произведении.
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи.
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи.
12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи.
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи.
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи.
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи.

16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи.
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи.
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка.
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).
21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие).
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.
26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).
27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).
28. Охарактеризуйте художественный стиль.
29. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.
30. Охарактеризуйте нормы произношения.
31. Охарактеризуйте нормы ударения.
32. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число).
33. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм).
34. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).
35. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).
36. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).
37. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.
38. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы).
39. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий.
40. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий.
41. Расскажите об особенностях грамматической связи подлежащего и сказуемого.
42. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений.
43. Расскажите о вариантах управления.
44. Охарактеризуйте публичную речь.
45. Назовите общие требования к публичному выступлению.
46. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.
47. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.
48. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
49. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.

50. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.

2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

3. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848> – ISBN 978-5-4475-8284-5. – DOI 10.23681/442848. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 239 с.

2. Солганик, Г. Я. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / Г. Я. Солганик. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 239 с. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / В. Д. Черняк. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 493 с.

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 256 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru> - Риторика [Электронный ресурс] : учебник / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др. ; под ред. Н.А. Ипполитова. – М. : Проспект, 2015. - 448 с.

2. <http://www.biblioclub.ru> - Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
 - конкретизировать для себя план изучения материала;
 - ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.
- Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Текст шаблона отсутствует, требуется формирование вручную.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. SunRav BookOffice.WEB
4. 1С: Университет ПРОФ
5. ПО «Mirapolis Corporate University»
6. СДО MOODLE
7. BigBlueButton

12.2 Перечень информационных справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в
системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе
1С:Университет (000007320)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn---8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/opendata>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, мультимедийный проектор с экраном).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория №114)

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (аудитория №101б)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320) Подготовлено в системе 1С:Университет (000007320)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.