

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право. История

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Юсупов Р. Р., канд. ист. наук, старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой _____  Ябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на формирование у обучающихся систематизированных знаний в области правового регулирования органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- усвоение общих понятий и категорий науки административного права в их системе;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих государственно-управленческие отношения в России;
- формирование у студентов навыков правового анализа принципов, норм и институтов административного права;
- овладение умениями исследовательской деятельности в области права;
- уяснение влияния факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие административного права, а также практику его реализации;
- усвоение основных направлений реформирования государственной службы в Российской Федерации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Административное право» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: овладение понятийным аппаратом из курса Б1.В.05 «Теория государства и права».

Изучению дисциплины Б1.В.19 «Административное право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.09 Конституционное право России; Б1.В.11 Правоохранительные органы; Б1.В.05 Теория государства и права.

Освоение дисциплины Б1.В.19 «Административное право» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.24 Трудовое право; Б1.В.18 Образовательное право; Б1.В.29 Ювенальное право.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Административное право», включает: образование, социальную сферу, культуру.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

<i>ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности</i>	
ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	знать: - правовые нормы педагогической деятельности и образования; - основные нормативные правовые акты Российской Федерации; уметь: - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; - применять нормативные правовые акты для разрешения практических казусов; владеть: - способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений; - способами и приемами толкования нормативных правовых актов.

ОПК-4. готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ОПК-4 готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	знать: - механизм и гарантии реализации на практике конституционного права каждого на образование; - международно-правовые стандарты в сфере образования; уметь: - проводить структурно-функциональный анализ учебного обществоведческого материала; - отбирать содержание учебного материала урока, соответствующие ему технологии обучения с учётом уровня индивидуальных возможностей учащихся; - разрабатывать тематические и поурочные планы учебных занятий, проводить анализ уроков и внеклассных образовательных и внеурочных дел по предмету; владеть: - навыками работы с актами образовательного законодательства Российской Федерации и иными источниками образовательного права (включая международные договоры Российской Федерации), позволяющими профессионально решать практические задачи в сфере образов.
--	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

<i>ПК-11. готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования научно-исследовательская деятельность</i>	
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: - основные принципы административного права; - основные положения законодательства, касающегося административного права; уметь: - работать с источниками информации в рамках проблематики курса по выбору (специализированная литература, Интернет-ресурсы, материалы периодической печати); - высказывать свое мнение и подкреплять его фактическим материалом, полученным в ходе работы с различными источниками; владеть: - навыками анализа системы административного права.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	42	42
Лекции	14	14
Практические	28	28
Самостоятельная работа (всего)	30	30
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Вопросы общей части административного права:

Предмет, методы и система административного права. Административное право в правовой системе РФ. Административно-правовые отношения. Понятие и виды субъектов административного права. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Государственная служба РФ.

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность:

Гражданин как субъект административных отношений. Формы управленческих действий. Понятие и виды управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение. Административная ответственность. Административно-процессуальная деятельность. Производство по делам об административных правонарушениях.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (14 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права (8 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

Понятие предмета административного права: содержание и структура.

Методы административно - правового регулирования. Система административного права. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права. Административное право как наука. Современные проблемы реформы административного права. Система учебного курса административного права. Задачи и значение учебного курса административного права.

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Взаимосвязь административно-правовых норм и отношений. Способы защиты административно-правовых

отношений.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения). Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов. Реформа государственной службы РФ: проблемы, цели, задачи, направления деятельности. Ответственность государственных служащих.

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

Понятие и виды субъектов административного права. Административная правосубъектность и дееспособность. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность (6 ч.)

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Тема 6. Административное принуждение (2 ч.)

Виды мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Применение и использование огнестрельного оружия.

Тема 7. Административная ответственность (2 ч.)

Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

53 Содержание дисциплины: Практические (28 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права (14 ч.)

Тема 1. Понятие административного права (2 ч.)

1. Понятие предмета административного права: содержание и структура.
2. Методы административно - правового регулирования.
3. Система административного права.

4. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.

Тема 2. Административно-правовые отношения (2 ч.)

1. Административно-правовые отношения; понятие, особенности, структура, виды.

2. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

3. Взаимосвязь административно-правовых норм и отношений.

4. Способы защиты административно-правовых отношений.

Тема 3. Государственная служба РФ (2 ч.)

1. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

2. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

3. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

4. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы.

5. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органов.

6. Реформа государственной службы РФ: проблемы, цели, задачи, направления деятельности.

7. Ответственность государственных служащих.

Тема 4. Субъекты административного права (2 ч.)

1. Понятие и виды субъектов административного права.

2. Административная правосубъектность и дееспособность.

3. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права.

4. Понятие и виды организаций. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.

5. Понятие и виды общественных объединений.

6. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

7. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

8. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

Тема 5. Граждане как субъекты административных отношений (2 ч.)

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.

Тема 6. Административное принуждение (2 ч.)

1. Виды мер административно-правового принуждения.

2. Административно- предупредительные меры.
3. Меры административного пресечения.
4. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

5. Применение и использование огнестрельного оружия.

Тема 7. Административная ответственность (2 ч.)

1. Административная ответственность юридических лиц и должностных лиц.
2. Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции.

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность . (14 ч.)

Тема 8. Административно-процессуальная деятельность (2 ч.)

1. Административный процесс: понятие, признаки, структура, принципы.
2. Административные процедуры

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях (2 ч.)

1. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Административные режимы (2 ч.)

1. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
2. Режим чрезвычайного положения.
3. Режим контртеррористической операции.
4. Режим чрезвычайной ситуации природно-техногенного характера.
5. Режим военного положения. Режим закрытого административно-территориального образования.
6. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации

Тема 11. Административный надзор (2 ч.)

1. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
3. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
4. Государственный пожарный надзор.

5. Государственный строительный надзор.

6. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении надзора.

Тема 12. Индивидуальные субъекты АП (2 ч.)

1. Понятие и виды субъектов административного права.

2. Административная правосубъектность и дееспособность.

3. Административно-правовой статус граждан

Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. (2 ч.)

1. Понятие мер обеспечения производства по делам об административных правоотношениях.

2. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правоотношениях.

Тема 14. Общественные организации (2 ч.)

1. Понятие и виды общественных объединений.

2. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

3. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов.

4. Основы административно-правового положения религиозных объединений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

61 Вопросы и задания для самостоятельной работы Восьмой семестр (90 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части административного права (45 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Дать характеристику нормативно-правовых актов по административному праву.

2. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить эссе по данной теме «Функции и принципы административного права».

3. Составить схемы «(направления) административно-правовой и административно-процессуальной доктрины»; «субъекты стратегического планирования»; «документы стратегического планирования». Дать характеристику.

4. Основываясь на законодательстве привести примеры правового закрепления и обеспечения гарантий защиты частного и публичного интереса субъектов административного права и процесса.

5. Основываясь на законодательстве привести пример правового закрепления положений, содержащих политико-правовые приоритеты в сфере государственного управления и других сферах реализации административно-

правовой политики.

6. Охарактеризовать административные правоотношения.

7. Охарактеризовать этапы развития административного права.

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой. Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1.

Задача № 1.

Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2.

На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4.

При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 2.

На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3.

Сотрудники милиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников милиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников милиции и гражданина М.?

Задача № 4.

Сотрудники милиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников милиции?

ВАРИАНТ 3

Задача № 1.

После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 2.

Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №3.

Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 4.

Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Перечислите субъектов государственного управления. Каково соотношение государственного управления и местного самоуправления?

2. Что вы понимаете под объектом государственного управления?

3. Что отличает государственное управление от общественного управления, самоуправления?

4. Назовите функции государственного управления (приведите приемы реализации функций государственного управления в средствах массовой информации).

5. Дайте определение понятия исполнительной власти. Назовите ее основные признаки.

6. Каковы место и роль исполнительной власти в системе разделения властей?

7. Почему административное право называют управленческим правом?

8. Назовите виды административно-правовых отношений. Приведите

примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных правоотношений и покажите, в чем их различие.

9. Может ли возникнуть административное правоотношение на основе запретительной нормы административного права?

10. Как следует понимать «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений? Приведите примеры.

11. Назовите различные виды объектов административно-правовых отношений. Данный вами перечень объектов проиллюстрируйте примерами.

12. Назовите юридические факты, порождающие административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

13. Раскройте соотношение следующих понятий: «служба» и «государственная служба»; «государственный служащий» и «лицо, замещающее государственную должность».

14. Какие выделяют виды государственной службы по сферам государственной деятельности?

15. Какие ограничения общегражданских прав и свобод государственного служащего предусмотрены законом?

16. В чем особенности поступления на государственную службу?

17. Какие предусмотрены меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих, какими нормативными документами регламентируются эти меры?

18. Какие этические требования предъявляются к государственным служащим?

Модуль 2. Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность. (45 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Сформулировать определение камералистики, полицейского права и административного права показать взаимосвязь этих понятий с развитием государственно-управленческой деятельности.

2. Охарактеризовать субъекты административного права.

3. Раскрыть понятия «камералистика», «полицейское право», «правовое государство», «государственное управление», «административное право», «административная ответственность».

4. Рассмотреть понятие административной ответственности.

5. Охарактеризовать гражданина как субъекта административного права.

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

ВАРИАНТ 1

Задача № 1.

Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О.,

бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача № 2. 4

В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников милиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников милиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам милиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

Задача №3.

Районная административная комиссия рассмотрела дело о мелком хулиганстве, совершенном военнослужащим Костровым, и вынесла постановление об его аресте на 15 суток с использованием на физических работах по благоустройству села. Законно ли постановление административной комиссии?

Задача № 4.

Начальник ОВД вынес 16.03.2007 г. постановление о наложении штрафа на гражданина Вавилова, за распитие спиртных напитков в общественном месте. Вавилов штраф не уплатил. 28.03.2007 г. постановление было направлено судебному приставу-исполнителю, для возбуждения исполнительного производства и принудительного взыскания штрафа. Правильно ли поступил начальник ОВД?

ВАРИАНТ 2

Задача № 1.

Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию. Дайте юридический анализ данной ситуации.

Задача № 2.

Народная целительница Анастасия была привлечена к административной ответственности и на неё был наложен штраф начальником РОВД в размере 5000 рублей за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя. Целительница обжаловала действия начальника РОВД в суд. Правомерно ли постановление начальника РОВД о

наложении штрафа, кто вправе рассматривать данную категорию дел? Изменилась бы ситуация, если бы такая деятельность целительницы повлекла причинение вреда здоровью хотя бы одного человека?

Задача №3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110. За нарушение правил проезда пешеходного перехода он был 5 остановлен сотрудником ГИБДД. Какие меры административного принуждения следует принять к Смирнову.

Задача № 4.

Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие нарушения допустила польская страна?

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1 Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд Российской Федерации? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на выезд из страны и въезд в страну?

2 Кем, как и на основании каких нормативных актов осуществляется регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации?

3 Можно ли отдать приоритет административному либо судебному способу защиты прав граждан?

4 Назовите виды специальных административно-правовых режимов. Расскажите об одном из них.

5. Дайте характеристику правового статуса общественного объединения и политической партии. В чем их отличие?

6. В чем заключаются особенности административно-правового статуса религиозных объединений?

7. Как соотносятся понятия «государственный орган» и «государственное учреждение»? В чем отличие?

8. Создание каких общественных объединений запрещено законом?

9. Могут ли иностранные физические и юридические лица, государственные и муниципальные органы быть учредителями общественного объединения?

10. Может ли Президент РФ, являющийся главой государства, быть одновременно главой исполнительной власти?

11. Как складываются взаимоотношения Правительства РФ с органами государственной власти субъекта РФ?

12. Как соотносятся понятия «орган исполнительной власти», «орган государственного управления», «исполнительный орган»?

13. Составьте схему структуры органов исполнительной власти Республики Мордовия.

14. Какие федеральные органы исполнительной власти подведомственны непосредственно Президенту РФ? Почему установлена такая подведомственность?

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 1: Вопросы общей части административного права.
ОК-7 ПК-11	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 2: Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций: Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Гражданско-процессуальное право, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, Конституционное право России, Международное право в период вооруженных конфликтов, Морально-правовые коллизии, Наследование по законодательству РФ, Образовательное право, Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ, Основы муниципального права, Основы российского федерализма, Основы экологического права, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Правоведение, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус человека и гражданина, Правовые основы противодействия коррупции, Правоохранительные органы, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Ювенальное право.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин: Административное право, Гражданско-процессуальное право, Гражданское общество и правовое государство, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита прав потребителей в области образования, Защита трудовых прав работников, Избирательное право, История государства и права зарубежных стран, История европейской интеграции, Конституционное право России, Международное право в период вооруженных конфликтов, Международные отношения и мировой политический процесс в конце XX - начале XXI вв, Наследование по законодательству РФ, Научно-исследовательская работа, Образовательное право, Организация деятельности государственных органов и местного самоуправления в РМ, Основы российского федерализма, Особенности правового регулирования труда педагогических работников, Педагогическая конфликтология в деятельности учителя истории и права, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников, Правовой статус человека и гражданина, Правоохранительные органы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преступления против семьи и несовершеннолетних, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Современная политическая история стран Центральной и Восточной Европы, Социально-политические идеологии в современном мире, Теория государства и права, Теория педагогической деятельности в детских молодежных объединениях (исторический аспект), Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Формы участия граждан РФ в политической жизни общества в XX веке, Этнология, Ювенальное право.

82 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками

изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает: основные процессы административного права; демонстрирует умение объяснять влияние факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на развитие административного права; демонстрирует умение анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие государственно-управленческие отношения в России; Владеет терминологией, Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Вопросы общей части административного права

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Проанализируйте особенности административно-правовых норм.

2. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права.

3. Сформулируйте понятие административно-правового института и назовите не менее четырех административно-правовых институтов в системе общей и особенной частей административного права.

4. Что включается в структуру административно-правовой нормы? Возьмите из КоАП РФ любую норму и определите в ней гипотезу, диспозицию и санкцию.

5. В каких официальных изданиях публикуются источники административного права и каковы сроки их опубликования?

6. Составьте схемы: виды субъектов административных правоотношений; виды юридических фактов в административном праве.

7. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?

8. Приведите примеры юридических фактов, порождающих административно-правовые отношения. Названные вами разновидности юридических фактов проиллюстрируйте конкретными примерами порождаемых ими административно-правовых отношений.

9. Подготовьте фрагмент урока по теме "Субъекты административного права".

Модуль 2: Вопросы особенной части административного права. Формы управления и административно-процессуальная деятельность.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризуйте процедурное производство, его виды и стадии.

2. Выявите особенности привлечения к административной ответственности.

3. Приведите примеры административно-материальных и административно-процессуальных норм и объясните их различия.

4. Каким образом решаются вопросы при несоответствии одних нормативных актов другим? Всегда ли в случае противоречия между федеральным законом и нормативно-правовым актом субъекта РФ действует и применяется федеральный закон?

5. Проанализируйте законодательство Российской Федерации, регламентирующий порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Какие юридические факты лежат в основе возникновения правоотношения по поводу государственной регистрации юридического лица? Определите субъектов и все иные элементы данного правоотношения.

6. По каким основаниям иностранному лицу может быть отказано в выдаче разрешения на временное проживание?

7. В каких случаях и какими нормативно-правовыми актами может быть ограничен административно-правовой статус гражданина РФ?

8. Произведите классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления не менее чем по пяти основаниям.

9. Подготовить презентацию "Административное право"

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Проанализируйте и письменно изложите свое мнение о соотношении понятий «система федеральных органов исполнительной власти» и «структура федеральных органов исполнительной власти». Определите компетенцию органов государственной власти по установлению системы федеральных органов исполнительной власти и по закреплению структуры федеральных органов исполнительной власти.

2. Дайте понятие и правовую характеристику следующих правовых форм государственного управления, регулирования в отраслях и сферах: государственные программы; государственный заказ (контракт, договор); государственная регистрация; государственное квотирование; лицензирование; государственное регулирование тарифов в сфере естественных монополий; государственная аккредитация.

3. Какие обстоятельства, на Ваш взгляд, преследует введение института лицензирования отдельных видов деятельности? Какие нормативно-правовые акты его составляют? Какие органы исполнительной власти и какие виды деятельности лицензируются? Приведите не менее 5 примеров.

4. Дайте понятие и правовую характеристику следующих правовых форм государственного управления, регулирования в отраслях и сферах: государственные программы; государственный заказ (контракт, договор); государственная регистрация; государственное квотирование; лицензирование; государственное регулирование тарифов в сфере естественных монополий; государственная аккредитация.

5. Раскройте взаимосвязь понятий «административная ответственность», «административное принуждение», «административное наказание», соотнесите их.

6. Раскройте содержание основополагающих принципов административной ответственности: законности, объективной истины, вины, равенства перед законом, неотвратимости ответственности, справедливости и целесообразности, гуманизма.

7. Изучите критерии отграничения административных правонарушений от дисциплинарных проступков и преступлений. Обладают ли административные правонарушения признаком общественной опасности? Какие точки зрения имеются в науке административного права по этому вопросу?

8. Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

9. Представьте план анализа урока " Субъекты административное право"

84 Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ОК-7, ПК-11)

1. Раскройте понятие административного права.
2. Раскройте основные принципы государственного управления.
3. Проведите обзор тенденций развития административной политики России. Определите, какое место в государственно-правовой политике она занимает?
4. Выявите иерархию (по юридической силе) действующих источников административного права.
5. Раскройте понятие исполнительной власти в РФ. Назовите ее основные признаки.
6. Охарактеризуйте административно-правовые нормы. Какие основные способы их реализации вы знаете?
7. Дайте характеристику административно-правовым отношениям. Перечислите их виды.
8. Основные полномочия президента РФ в сфере исполнительной власти.
9. Дайте характеристику органам исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ – Республики Мордовия).
10. Выявите особенности административно-правового статуса граждан в РФ.
11. Определите основные отличия административно-правового статуса граждан РФ от административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Обоснуйте место и роль государственной службы в обществе и в системе видов службы.
13. Раскройте особенности классификации должностей государственной гражданской службы с указанием их административно-правового статуса.
14. На примере законодательства субъектов РФ по вопросам государственной службы проанализируйте статус государственного служащего субъекта РФ, его правовое положение, социальную защищенность.
15. Расскажите о подготовке, согласовании, принятии, опубликовании и вступлении в силу правовых актов управления.
16. Президент в системе государственной власти РФ.
17. Дайте определение государственной службе, укажите ее признаки, значение и правовые источники.
18. Укажите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
19. Определите правовой статус государственных служащих. Рассмотрите классификацию государственных служащих.
20. Раскройте понятие и виды объединений граждан.
21. Определите административно-правовой статус общественных объединений.
22. Охарактеризуйте общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.
23. Дайте понятие административного договора, признаки административного договора.

24. Определите понятие и субъектов административного надзора.
25. Определите содержание и виды административного надзора.
26. Определите понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
27. Определите виды специальных административно-правовых режимов.
28. Определите виды мер административно-правового принуждения.
29. Дайте понятие административной ответственности.
30. Определите понятие освобождение от административной ответственности.
31. Проанализируйте административную ответственность юридических лиц.
32. Укажите участников производства по делам об административных правонарушениях.
33. Раскройте понятие и особенности административно-правового принуждения.
34. Укажите участников производства по делам об административных правонарушениях.
35. Укажите основные стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36. Определите виды административных наказаний.
37. Раскройте понятие и цели административного наказания.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;

- умение отвечать на видеоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Давыдова, Н.Ю. Административное право : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1762-3. – Текст : электронный.

2. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы административного права / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П.И. Кононов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 383 с. – (Magister). Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448003>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02453-0. – Текст : электронный.

2. Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст : электронный.

3. Зырянов, С.М. Административный надзор милиции / С.М. Зырянов. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 111 с. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436867>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01586-6. – Текст : электронный.

4. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02306-9. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 208).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (клавиатура, сетевой фильтр, мышь, коврик, монитор, системный блок, проектор, интерактивная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (помещение № 113).

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, фильтр, мышь, клавиатура, веб-камера) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (помещение №101 б).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.