

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Факультет истории и права

Кафедра правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право. История

Форма обучения: Очная

Разработчик: старший преподаватель кафедры правовых дисциплин
Гуревичева Ю. А., преподаватель кафедры правовых дисциплин Николаев А. С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10
от 28.05.2018 года

Зав. кафедрой _____  Потапова Л. А.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 04.09.2020 года

Зав. кафедрой _____  Рябова Е. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование и развитие у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, которые позволят им осуществить профессиональную деятельность, направленную на становление у обучающихся систематизированных знаний в области трудового права и способности их применения при осуществлении педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами общих понятий и категорий дисциплины трудового права;
- формирование у студентов навыков анализа принципов, норм и институтов трудового права;
- изучение и усвоение общих положений нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России;
- обеспечение научно-исследовательской работы студентов по вопросам правового регулирования трудовых и иных, непосредственно с ними связанных отношений и их правоприменения;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать основными категориями трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина Б1.В.24 «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4, 5 курсе, в 8, 9 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: овладение юридической терминологией, знание основных методов правового регулирования субъектов правоотношений трудового права.

Изучению дисциплины Б1.В.24 «Трудовое право» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.06 Правоведение.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Трудовое право», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций и трудовых функций (профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты №544н от 18.10.2013).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-7. способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах	знать: - основные принципы, понятия и систему трудового законодательства; - основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовые отношения в России; - особенности регулирования труда отдельных категорий работников; уметь: - толковать нормы трудового законодательства и локальных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере труда - применять закон для решения конфликтных ситуаций в сфере нарушения трудовых прав; владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми актами, их анализа, поиска информации в сфере трудовых правоотношений;- определения адресата требований и применения соответствующего нормативно-правового акта;- методическими умениями по анализу и группировке.
---	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-11.готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в научно-исследовательская деятельность

ПК-11 готовность юиспользоватью систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	знать: - механизм проведения научных исследований по вопросам трудового права; - особенности правовых закономерностей и правовых категорий в трудовом праве; уметь: - квалифицированно проводить научные исследования по вопросам трудового права; - применять правовой инструментарий в решении исследовательских задач; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания; владеть: - навыками квалифицированного проведения научных исследований в трудовом праве;- общенаучными методами исследования правовых явлений.
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Общая трудоемкость	Общая трудоемкость	Контактная работа	Практические	Лекции	Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации

<i>Период контроля</i>	<i>Часы</i>	<i>ЗЕТ</i>	<i>Всего</i>			<i>Всего</i>	<i>Зачет Экзамен</i>
<i>Всего</i>	<i>144</i>	<i>4</i>	<i>88</i>	50	38	<i>20</i>	<i>36</i>
<i>Восьмой семестр</i>	45	1	28	14	14	17	Зачет
<i>Девятый семестр</i>	99	3	60	36	24	3	Экзамен-36

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права:

Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права:

Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового права.

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации:

Гарантии и компенсации. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство:

Социальное партнерство. Правовое регулирование занятости населения.

Модуль 5. Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор:

Трудовой договор. Защита персональных данных работников. Оплата и нормирование труда. Рабочее время и время отдыха. Время отдыха.

Модуль 6. Вопросы особенной части трудового договора. Дисциплина труда:

Дисциплина труда. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров. Материальная ответственность. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (38 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права (8 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Вопросы труда в Конституции Российской Федерации. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики. Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права.

Тема 2. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права (2 ч.)

Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Тема 4. Принципы трудового права (2 ч.)

Правовые последствия дискриминации. Принудительный труд в России. Понятие принудительного труда. Международные правовые акты о запрете принудительного труда. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права (10 ч.)

Тема 5. Источники трудового права (2 ч.)

Понятие и общая характеристика источников трудового права. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ. Значение Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 6. Источники трудового права (2 ч.)

Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права. Локальные нормативные акты, их виды. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

Тема 7. Трудовые правоотношения (2 ч.)

Понятие и субъекты трудового правоотношения, и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

Тема 8. Трудовые правоотношения (2 ч.)

Виды правоотношений, производных от трудовых. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по возмещению ущерба, по рассмотрению трудовых споров.

Тема 9. Субъекты трудового права (2 ч.)

Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Общий и специальный правовой статус. Трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность). Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права. Основные субъекты трудового права.

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации. **(6 ч.)**

Тема 10. Гарантии и компенсации (2 ч.)

Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Гарантийные выплаты и их виды. Порядок исчисления среднего заработка при гарантийных выплатах. Понятие компенсационных выплат. Компенсационные выплаты и их виды.

Тема 11. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)
Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов. Система законодательных актов о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Защитная функция профсоюзов-главнонаправлениихдеятельности.Правовойстатуспрофсоюзовкак субъектов трудового права. Право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Права профсоюзов на организацию и управление трудом на предприятиях (учреждениях, организациях) независимо от форм собственности.

Тема 12. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)

Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства. Роль и правомочие профсоюзов по охране труда. Нормотворческая (правотворческая) функция профсоюзов. Право профсоюзов на объявление забастовки и руководство ею. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников.

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство. **(8 ч.)**

Тема 13. Социальное партнерство (2 ч.)

Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

Тема 14. Социальное партнерство (2 ч.)

Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 15. Правовое регулирование занятости населения (2 ч.)

Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в РФ», его структура и основное содержание. Право граждан на занятость и его социально-экономические, правовые гарантии. Право граждан на трудоустройство посредством государственной службы труда и занятости. Понятие занятости и ее организационно-правовые формы. Виды трудоустройства. Система органов государственной службы занятости: основные права и обязанности.

Тема 16. Правовое регулирование занятости населения (2 ч.)

Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан: беременных женщин и женщин, имеющих детей, несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов, уволенных в запас из Вооруженных Сил Российской Федерации; лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и др. Особенности трудоустройства высвобождаемых работников. Переподготовка граждан непосредственно на производстве и другие формы ускоренного обучения. Понятие безработных граждан и их правовое положение. Рынок труда. Виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу.

Модуль 5. Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор. (4 ч.)

Тема 17. Трудовой договор. Защита персональных данных работников (2 ч.)

Трудовой договор как основная форма реализации права на труд и применения труда граждан. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора: характеристика обязательных и дополнительных (факультативных) условий трудового договора. Правовое значение обязательных условий трудового договора. Дополнительные соглашения к трудовому договору. Срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу. Форма трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора.

Тема 18. Трудовой договор. Защита персональных данных работников (2 ч.)

Отказ в заключение трудового договора, последствия необоснованного отказа. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу: сроки, порядок оформления, ограничения на установление испытания для отдельных категорий работников. Трудовая книжка работника и ее значение в современных условиях. Исправления в трудовой книжке. Понятие (признаки) перевода на другую работу, классификация переводов. Общие правила переводов на другую работу. Понятие перемещения, его отличие от перевода на другую работу. Расторжение трудового договора по соглашению сторон: порядок применения и оформление увольнения по данному основанию. Последствия нарушения правил такого участия. Аттестация работников: понятие, значение, нормативные основы и правила проведения. Понятие и правовые последствия незаконного (необоснованного) увольнения. Право работника на судебную защиту в случае прекращения трудового договора. Понятие персональных данных работника.

53. Содержание дисциплины: Практические (50 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права (8 ч.)

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. (2ч.)

1. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации.
2. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.
3. Понятие трудового права как отрасли.
4. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения.
5. Метод трудового права.

Тема 2. Предмет, метод и система трудового права. (2 ч.)

1. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
2. Функции трудового права.
3. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом.
4. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства.
5. Предмет и система науки трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права (2ч.)

1. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации.
2. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение.
3. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.
4. Понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Тема 4. Принципы трудового права (2ч.)

1. Правовые последствия дискриминации.
2. Принудительный труд в России.
3. Понятие принудительного труда.
4. Международные правовые акты о запрете принудительного труда.
5. Взаимодействие международного и российского законодательства о запрете принудительного труда.

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права (10 ч.)

Тема 5. Источники трудового права (2 ч.)

1. Понятие и общая характеристика источников трудового права.
2. Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства.
3. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.
4. Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.
5. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права.
6. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тема 6. Источники трудового права (2 ч.)

1. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.
2. Локальные нормативные акты, их виды.
3. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений на современном этапе.
4. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права.
5. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.
6. Роль судебной практики в применении норм трудового права и совершенствовании трудового законодательства.

Тема 7. Трудовые правоотношения (2 ч.)

1. Понятие и субъекты трудового правоотношения, и его отличие от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда.
2. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
4. Виды правоотношений, производных от трудовых.
5. Организационно-управленческие правоотношения.
6. Правоотношения по трудоустройству.
7. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров, по надзору за охраной труда, по возмещению ущерба, по рассмотрению трудовых споров.

Тема 8. Субъекты трудового права (2 ч.)

1. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса.
3. Общий и специальный правовой статус.
4. Трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность).
5. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права.
6. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права.
7. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.
8. Основные субъекты трудового права.

Тема 9. Гарантии и компенсации (2ч.)

1. Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву.
2. Гарантийные выплаты и их виды.
3. Порядок исчисления среднего заработка при гарантийных выплатах.
4. Понятие компенсационных выплат.
5. Компенсационные выплаты и их виды.

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации. (14 ч.)

Тема 10. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)

1. Конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.
2. Система законодательных актов о правах и гарантиях деятельности профсоюзов.
3. Защитная функция профсоюзов - главное направление их деятельности.
4. Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права.
5. Право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов. Классификация прав профсоюзов.
6. Права профсоюзов на организацию и управление трудом на предприятиях (учреждениях, организациях) независимо от форм собственности.

Тема 11. Права и роль профсоюзов в сфере трудовых отношений (2 ч.)

1. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства.
2. Роль и правомочие профсоюзов по охране труда.
3. Нормотворческая (правотворческая) функция профсоюзов.
4. Право профсоюзов на объявление забастовки и руководство ею.
5. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.
6. Юридические гарантии для выборных профсоюзных

работников. Тема 12. Социальное партнерство (2ч.)

1. Понятие социального партнерства, его основные принципы.
2. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства.
3. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства.
4. Представители работников и работодателей.
5. Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.
6. Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.
7. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 13. Социальное партнерство (2ч.)

1. Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.
2. Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями

работников и работодателей.

3. Порядок их разработки, принятия и реализации.
4. Понятие, стороны и содержание коллективного договора.
5. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.
6. Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора.
7. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.
8. Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору.
9. Регистрация коллективных договоров и соглашений.

Тема 14. Правовое регулирование занятости населения (2 ч.)

1. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в РФ», его структура и основное содержание.
2. Право граждан на занятость и его социально-экономические, правовые гарантии.
3. Право граждан на трудоустройство посредством государственной службы труда и занятости.
4. Понятие занятости и ее организационно-правовые формы.
5. Виды трудоустройства.
6. Система органов государственной службы занятости: основные права и обязанности.

Тема 15. Правовое регулирование занятости населения (2ч.)

1. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан: беременных женщин и женщин, имеющих детей, несовершеннолетних, пенсионеров, инвалидов, уволенных в запас из Вооруженных Сил Российской Федерации; лиц, вернувшихся из мест лишения свободы и др.
2. Особенности трудоустройства высвобождаемых работников.
3. Переподготовка граждан непосредственно на производстве и другие формы ускоренного обучения.
4. Понятие безработных граждан и их правовое положение.
5. Рынок труда.
6. Виды материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу.

Тема 16. Трудовое право (2ч.)

1. Трудовой договор как основная форма реализации права на труд и применения труда граждан.
2. Понятие и значение трудового договора.
3. Стороны трудового договора.
4. Содержание трудового договора: характеристика обязательных и дополнительных (факультативных) условий трудового договора.
5. Правовое значение обязательных условий трудового договора. Дополнительные соглашения к трудовому договору.
6. Срок трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу.
8. Форма трудового договора. Документы, необходимые при заключении трудового договора.

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство. (14 ч.)

Тема 17. Трудовое право (2 ч.)

1. Отказ в заключение трудового договора, последствия необоснованного отказа.
2. Аннулирование трудового договора. Испытание при приеме на работу: сроки, порядок оформления, ограничения на установление испытания для отдельных категорий работников.
3. Трудовая книжка работника и ее значение в современных условиях.
4. Исправления в трудовой книжке.
5. Понятие (признаки) перевода на другую работу, классификация переводов. Общие правила переводов на другую работу.
6. Понятие перемещения, его отличие от перевода на другую работу.
7. Расторжение трудового договора по соглашению сторон: порядок применения и оформление увольнения по данному основанию. Последствия нарушения правил такого

участия.

8. Аттестация работников: понятие, значение, нормативные основы и правила проведения.
9. Понятие и правовые последствия незаконного (необоснованного) увольнения. Право работника на судебную защиту в случае прекращения трудового договора.
10. Понятие персональных данных работника.

Тема 18. Оплата и нормирование труда (2 ч.)

1. Понятие оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.
2. Понятие заработной платы.
3. Методы правового регулирования заработной платы.
4. Соотношение централизованного (государственного) регулирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы для работников организаций, финансируемых из бюджета, работников организаций смешанного финансирования, работников других организаций.
5. Права работодателей по установлению форм, систем, размеров и видов оплаты труда работников.
6. Минимальный размер заработной платы, ее индексация.
7. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике.
8. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной

сферы. Тема 19. Оплата и нормирование труда (2ч.)

1. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд.
2. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда.
3. Стимулирующие выплаты. Вознаграждение по итогам годовой работы. Премирование.
4. Районное регулирование заработной платы.
5. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены.
6. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
7. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
8. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.
9. Исчисление средней заработной платы.
10. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
11. Нормирование труда.
12. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.

Тема 20. Рабочее время и время отдыха (2ч.)

1. Понятие рабочего времени, экономический и юридический аспекты.
2. Правовые нормативы рабочего времени.
3. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.
4. Понятие режима рабочего времени и порядок его установления.
5. Понятие сверхурочной работы и отличие ее от работы с ненормированным режимом труда.

Тема 21. Рабочее время и время отдыха (2 ч.)

1. Юридические последствия несоблюдения установленного порядка производства сверхурочных работ.
2. Ненормированный рабочий день и порядок его установления.
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.
4. Способы компенсации за переработку.
5. Дежурства и их правовой режим.

Тема 22. Время отдыха (2ч.)

1. Право граждан на отпуск и его юридические и материальные гарантии.
2. Понятие и виды времени отдыха.
3. Перерывы в течение рабочего дня и рабочей недели; перерывы для женщин, имеющих детей; выходные и праздничные дни.

4. Право граждан на отпуск и условия его реализации.

Тема 23. Время отдыха (2ч.)

1. Виды отпусков. Ежегодные основные отпуска, их виды и порядок предоставления.
2. Дополнительные отпуска, их виды и порядок предоставления.
3. Порядок суммирования отпусков.
4. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

Модуль 5. Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор. (4 ч.)

Тема 24. Дисциплина труда (2ч.)

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Меры поощрения за успехи в труде: понятие, основания и порядок их применения.
4. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды.

Тема 25. Дисциплина труда (2ч.)

1. Понятие дисциплинарного проступка.
2. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия.
3. Меры и формы общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
4. Роль трудового коллектива в укреплении дисциплины труда.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине(модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой семестр (17 ч.)

Модуль 1. Вопросы общей части трудового права (10 ч.)

Вид СРС: *Решение задач

Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

Вариант 1

Задача № 1.

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией?

Задача № 2.

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. за отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации, какое решение должен был вынести суд?

Задача № 3.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Задача № 4.

Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы 26 июня 2005 года. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется

со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Задача № 5.

Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Задача № 6.

Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Вариант 2

Задача № 1.

Администрация Тепловой электростанции (ТЭС) привлекла к сверхурочным работам с согласия профсоюзного комитета для предотвращения производственной аварии работников: Сидорова, Петрова, Леонову, Китаева и Соколова. Сидоров и Петров распоряжение администрации выполнили, а Леонова, Китаев и Соколова работать сверхурочно отказались: Леонова - в связи с тем, что имеет ребенка в возрасте 15 лет и не может его оставить одного на длительное время; Китаев, сославшись на то, что он учится заочно в институте; Соколов а в связи с тем, что она инвалид III группы и ей выполнении ремонтных работ противопоказаны по состоянию здоровья, о чем она представила справку врача. Какое решение Вы примете? Кто не может привлекаться к сверхурочным работам и кого можно привлекать только с их согласия?

Задача № 2.

Токарь-карусельщик Степанков обратился к начальнику цеха ремонтно-механического завода с просьбой повысить ему заработную плату, так как она не повышалась последние три года, в то время как на предприятии регулярно увеличивались оклады отдельных категорий работников заводоуправления. Начальник цеха довел просьбу рабочего до сведения директора завода, но тот отказался удовлетворить ее. Тогда работник обратился в суд. Примет ли суд к рассмотрению заявление Степанова об отказе в повышении ему заработной платы? В каких случаях работник может обратиться с заявлением непосредственно в суд?

Задача № 3.

Проект коллективный договора ОАО «Пармит» содержит два условия, которые критически оценены профессиональными союзами: 1) о повышении заработной платы в течение первого полугодия 2007 г. всем работникам на 15 %; 2) о введении дисциплинарной ответственности работников, которые без разрешения работодателя покидают территорию организации во время обеденного перерыва. Поясните, что не устраивает профсоюзный орган в указанных условиях? Какие могут наступить последствия принятия коллективного договора с указанными условиями? Может ли профсоюзный орган обжаловать введение указанных условий в содержание коллективного договора?

Задача № 4.

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

Задача № 5.

Токарь Смаев, вернувшись после очередного отпуска на свое рабочее место, обнаружил, что заземление на станке отсутствует, а диэлектрический коврик куда-то пропал. Об этом он доложил мастеру и сказал, что на станке работать не будет, так как это опасно для жизни. В ответ мастер потребовал, чтобы Смаев все-таки проработал на станке до конца смены (иначе будет сорвано производственное задание), и пообещал привлечь его к дисциплинарной ответственности в случае, если тот откажется. Правомерно ли требование мастера? Каков

порядок отказа работника от работы в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья? Какие существуют гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда? Дайте развернутые ответы на поставленные вопросы.⁴

Задача № 6.

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Составьте таблицу "Источникам трудового права, используя классификации источников".
2. Составьте схему: "Виды субъектов трудового права".
3. Раскройте понятие трудовые правоотношения. 4. Составьте таблицу "Коллективные договоры, соглашения, социальное партнерство в сфере труда".

Модуль 2. Вопросы особенной части трудового права (7 ч.)

Вид СРС: *Решение задач. Работа с учебной литературой.

Примерные задачи:

Вариант 1

Задача № 1.

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача № 2.

При приеме на работу токарем гражданину Абрамяну в отделе кадров ОАО «Метзавод» предложили подписать трудовой договор, в котором было указано, что Абрамян принимает на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу за пределами своего рабочего дня, отпуск у него будет 15 календарных дней, а также он будет нести полную материальную ответственность за те станки, инструменты и материалы, с которыми будет работать. В графе о размере заработной платы стояло указание «Согласно Положению об оплате труда». На вопрос Абрамяна, сколько же он будет зарабатывать, ему сказали, что это будет около 8—10 тысяч. Соответствует ли закону, подготовленный проект трудового договора с Абрамяном? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 3.

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов. Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 4.

Гражданка Синицына была принята на работу на завод лаборантом с испытательным сроком три месяца. Против установления ей испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день 5 до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Синицыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую

испытания. Синецына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. Может ли быть Синецына уволена с работы по результатам испытания?

Задача № 5.

Директор государственного унитарного предприятия «Регион» уволил Сухову по окончании срочного трудового договора, в период нахождения Суховой в отпуске по уходу за ребенком, не достигшим возраста полутора лет. Сухова была не согласна с увольнением, по ее мнению, были нарушены требования ст.256 ТК РФ.

Задача № 6.

Работник ООО «Торговое предприятие «Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка. Имел ли право работник отказаться от работы?

Вариант 2

Задача № 1.

Экспедитор Мошкина с окладом 5500 рублей в месяц в связи с рождением ребенка попросила администрацию на период кормления ребенка перевести ее на работу, не связанную с разъездами. Администрация перевела Мошкину на должность кладовщика (оклад 5000 рублей в месяц), сохранив за ней средний заработок по прежней должности. Узнав, что 11-месячный ребенок Мошкиной находится на искусственном вскармливании, администрация потребовала ей вернуться на прежнюю работу. Мошкина не согласилась и обратилась за консультацией в адвокатскую контору. В роли адвоката разъясните заявительнице: имела ли она право требовать перевода на другую работу? законно ли требование администрации?

Задача № 2.

В организации происходит реструктуризация, в связи с чем около 50% работников отправили в простой с оплатой в размере двух третей оклада. Простой был обозначен, как происшедший не по вине работников и не по вине работодателя. Далее планируется сокращение данных работников. Работники обратились к прокурору района с вопросами, изложенными в письменном заявлении. Каким образом должно рассчитываться ежемесячное пособие при увольнении работников в связи с сокращением численности (штата) работников? Они обеспокоены, что размер пособия будет рассчитываться, исходя из двух третей оклада, которые уже выплачиваются работникам при простое на период четырех месяцев перед увольнением.

Задача № 3.

Лапин трудился в течение месяца на условиях внутреннего совместительства в своей организации. Ежедневная продолжительность его работы составляла 10 часов, за свой труд Лапин получал заработную плату. Посчитав, что его работа является сверхурочной, а не выполняемой в условиях внутреннего совместительства, Лапин обратился с заявлением в КТС своей организации. В заявлении Лапин указал, что работодатель не желает оплачивать его труд в повышенном размере, как это полагается при производстве сверхурочных работ и поэтому заключил с ним договор о внутреннем совместительстве. Лапин ссылаясь на ст.22 ТК РФ, которая предусматривает обязанность работодателя обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности. По мнению Лапина совместительство и сверхурочная работа осуществляются по окончании рабочего дня и являются трудом равной ценности.

Задача № 4.

Приказом по заводу водитель Ивушкин был уволен по собственному желанию. Ивушкин обратился с иском в суд о восстановлении на работе, ссылаясь на то, что заявление об увольнении он не подавал. Представитель завода пояснил в суде, что Ивушкин, поссорившись со своим непосредственным начальником, пришел в отдел кадров и устно заявил, что больше работать не собирается. На следующий день, а также в последующие дни он на работу не вышел, и был уволен. По данному факту Ивушкин разъяснил, что из-за конфликта на работе у него обострилась гипертоническая болезнь, он получил больничный лист, поэтому и не приходил на работу. Разрешите ситуацию по существу.

Задача № 5.

В коллективном договоре организации предусматривалось, что работодатель имеет право сокращать продолжительность ежегодного основного отпуска работникам, появившимся на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения и вследствие этого отстраненным от работы. Законно ли включение в коллективный договор условий, указанных в задаче?

Задача № 6.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора?

Вариант 3

Задача № 1.

Плисов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, оплате за вынужденный прогул и компенсации морального вреда. В исковом заявлении Плисов пояснил, что поступил на работу в транспортную фирму инженером по организации перевозок по переводу (п.5 ст.77 ТК РФ) из ЗАО «Статус-плюс». Он рассчитывал на постоянную работу, но с ним заключили срочный трудовой договор на один год. По мнению Плисова работа носит постоянный характер, срочный договор он заключил потому, что боялся, что иначе вообще не получит этой работы. Представитель ответчика с иском не согласился и пояснил, что Плисов уволен в полном соответствии с законодательством, по окончании срока трудового договора. О срочном характере труда он был извещен, но, зная это условие, все-таки заключил срочный трудовой договор. Оцените ситуацию с позиции каждой стороны. Напишите проект решения суда по данному делу.

Задача № 2.

Старший научный сотрудник Перышкин, проработав в НИИ «Гражданпроект» месяц, обратился с заявлением о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с тем, что его жена в настоящее время находится в отпуске по беременности и родам. Но в предоставлении отпуска Перышкину работодатель отказал. Правомерен ли отказ работодателя? Какой порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков установлен трудовым законодательством?

Задача № 3.

Работник перестал выходить на работу. Заявления об увольнении от него не поступало. По месту регистрации он не проживает, на письма, направленные ему не отвечает, и работодатель не знает, где он может находиться. Руководитель организации поручил юристу выяснить, что можно сделать с таким работником.

Задача № 4.

В период с 31 мая по 31 августа в организации приостановлена работа по технологическим причинам. Данный период оформляется как время простоя по причинам, не зависящим от работника и работодателя с выплатой работникам 2/3 тарифной ставки (оклада). Как правильно оформить период простоя? Где должен находиться работник? Обязательно ли он должен находиться на рабочем месте?

Задача № 5.

Грузчик Силкин был уволен с работы по подп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ за появление на работе в нетрезвом состоянии. Не согласившись с увольнением, Силкин предъявил иск о восстановлении на работе. В суде Силкин пояснил, что действительно был обнаружен мастером на территории своего предприятия в подсобном помещении пьяным, но это было в его выходной день, а на работу он зашел переговорить с товарищами. Законно ли увольнение Силкина? Дайте мотивированный ответ.

Задача № 6.

Работник завода «Химотекс» Соломатин, занятый на работах с вредными условиями труда и имеющий 30-часовую рабочую неделю, обратился с заявлением о внутреннем совместительстве. Ссылаясь на ТК РФ, работодатель не удовлетворил просьбу работника. Правомерны ли действия работодателя? Если нет, юридически обоснуйте отказ.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Составьте схему «Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни».
 2. Составьте таблицу: Виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
 3. Опишите порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.
- Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», подготовьте проект приказа руководителя организации «Об отзыве из отпуска»
4. Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.
 5. Подготовьте презентацию на тему «Формы оплаты труда, порядок их установления».

Девятый семестр (3 ч.)

Модуль 3. Вопросы особенной части трудового права.

Гарантии и компенсации. (1 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Составьте схему «Порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни» на основе составленной схемы.
 2. Составьте таблицу: Виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
 3. Опишите порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.
- Используя СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», подготовьте проект приказа руководителя организации «Об отзыве из отпуска»
4. Расскажите об основных государственных гарантиях по оплате труда.
 5. Подготовьте презентацию на тему «Формы оплаты труда, порядок их установления».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

Модуль 4. Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство (3 ч)

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Работа с конспектами лекций, с научной и учебной литературой, со словарями и справочниками, с нормативными документами, подготовка к собеседованию.

1. Раскройте сущность материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Расскажите, каким образом исчисляется размер ущерба.
2. Раскройте содержание материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
3. Дайте характеристику ответственности работодателя за причинение морального вреда.
4. Проанализируйте главу 59 Трудового Кодекса РФ. Назовите формы самозащиты работников.
5. Раскройте содержание права приостановления работником работы при задержке зарплаты.
6. Подготовьте сравнительную таблицу «Виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства». Дайте развернутую характеристику юридической ответственности в сфере труда.
7. Перечислите основные способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
8. Дайте характеристику переговорам, как одному из способов разрешения индивидуальных трудовых споров.
9. Раскройте сущность разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС).

10. Подготовьте презентацию по теме «Разрешение индивидуальных трудовых споров в третейском суде».
11. Раскройте понятие трудового правонарушения.
12. Перечислите способы защиты трудовых прав работников. Дайте им краткую характеристику.
13. Составьте схему «Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства».
14. Подготовьте сообщение на тему «Защита трудовых прав работников профсоюзами».

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа, ознакомление с нормативными документами, подготовка сообщения к выступлению на практическом занятии.

(Тематика практических занятий представлена в п. 5.2)

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ОК-7	4 курс, Седьмой семестр		Модуль 1: Вопросы общей части трудового права.
ПК-11	4 курс, Седьмой семестр		Модуль 2: Вопросы особенной части трудового права.
ОК-7	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 3: Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации.
ПК-11	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Модуль 4: Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство.
ОК-7	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Модуль 5: Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор.
ПК-11	5 курс, Девятый семестр	Экзамен	Модуль 6: Вопросы особенной части трудового договора. Дисциплина труда.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Административное право, Археология, Гражданско-процессуальное право, Гражданское право, Защита авторских прав, Защита трудовых прав работников, Игровые технологии на

уроках права, Инновационные подходы к содержанию правового образования, Интерактивное обучение на уроках права, Использование справочно-правовых систем в преподавании права, История государства и права зарубежных стран, История отечественного государства и права, Конституционное право России, Международные отношения и мировой политический процесс в конце XX – начале XXI вв., Методически основы написания научно-исследовательских работ по праву, Методические приемы правового обучения, Морально-правовые коллизии, Образовательное право, Организационно-правовые аспекты в деятельности классного руководителя, Основные тенденции развития русской культуры в XVIII веке, Основы муниципального права Правоведение, Правоохранительные органы, Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Семейное право, Современная политическая история стран Центральной и Восточной Европы, Современные технологии преподавания права в практике учителей РМ, Сословия России в последней четверти XVIII- середине XIX века Теория государства и права, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право, Уголовное право, Этнология, Ювенальное право.

82. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
--------	------------

Зачтено	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Незачтено	У студента имеются пробелы в знаниях основного программного материала, он допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.
Удовлетворительно	Студент понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности. Допускается несколько ошибок в содержании ответа при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Хорошо	Студент знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени демонстрирует умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Отлично	Студент знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач. Ответ студента характеризуется глубиной раскрытия темы, дополнен примерами, использованы межпредметные связи.

83. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Вопросы общей части трудового права

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Раскрыть понятие и значение трудового права.
2. Дать характеристику предмету, методу и системе трудового права.
3. Раскрыть основные принципы трудового права.
4. Составить схему «Трудовое право в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулирующими отношения, связанные с трудом».
5. Проанализировать понятие, содержание принципа запрета дискриминации в сфере труда.

Модуль 2: Вопросы особенной части трудового права

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Дать развёрнутую характеристику источникам трудового права. Сделайте правовой анализ одного из источников трудового права (по выбору студента).

2. Раскрыть понятие правоотношений в сфере труда. Сделайте их классификацию.
3. Перечислить субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую характеристику.
4. Охарактеризовать основные права и обязанности работника.
5. Проанализировать разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
6. Обозначить объект и предмет и предложите методы исследования при рассмотрении темы "Субъекты трудового права".
7. Представить плана анализа темы "Субъекты трудовых отношений".

Модуль 3: Вопросы особенной части трудового права. Гарантии и компенсации.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Охарактеризовать гарантийные выплаты и их виды.
2. Определить в виде схемы порядок исчисления среднего заработка при гарантийных выплатах.
3. Раскрыть конституционные основы организации и деятельности профсоюзов.
4. Определить роль и правомочие профсоюзов по охране труда.
5. Проанализировать право на представительство интересов работников как важнейший элемент правовой способности профсоюзов.
6. Составить презентацию «Классификация прав профсоюзов».

Модуль 4: Вопросы особенной части трудового права. Социальное партнерство.

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Дать характеристику институту трудового права «Социальное партнёрство».
2. Охарактеризовать формы социального партнёрства.
3. Составить таблицу «Органы социального партнёрства: функции, полномочия».
4. Раскрыть право граждан на занятость и его социально-экономические, правовые гарантии.
5. Составить презентацию «Система органов государственной службы занятости: основные права и обязанности».
6. Проанализировать участие работников в управлении организацией, основные формы участия.

Модуль 5: Вопросы особенной части трудового права. Трудовой договор.

ОК-7 способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

1. Дать характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство).
2. Раскрыть сущность гибкого графика работы.
3. Раскрыть сущность ненормированного рабочего дня.
4. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работника.
5. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работодателя.
6. Выявить особенности изменения условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
7. Раскрыть понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время работников.
8. Охарактеризовать режим рабочего времени и порядок его установления.
9. Раскрыть понятие времени отдыха. Перечислить виды времени отдыха и дайте им характеристику.
10. Описать порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные

дни.

11. Раскрыть понятие отпусков. Перечислить виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.

12. Охарактеризовать работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство).

13. Разработать презентацию "Понятие времени отдыха". Перечислить виды времени отдыха и дайте им характеристику.

14. Составить доклад и опишите порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Модуль 6: Вопросы особенной части трудового договора. Дисциплина труда.

ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования

1. Подготовить сравнительную таблицу «Виды юридической ответственности за нарушение трудового законодательства». Дать развернутую характеристику юридической ответственности в сфере труда.

2. Подготовить презентацию по теме «Разрешение индивидуальных трудовых споров в третейском суде».

3. Составить схему «Процедура привлечения работника к материальной ответственности».

4. Объяснить процедуру возмещения ущерба в случаях, когда его фактический ущерб превышает номинальный.

5. Проанализировать меры поощрения за успехи в труде. Раскройте понятие, основания и порядок их применения.

6. Подготовить презентацию «Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия».

84. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ОК-7, ПК-11)

1. Раскрыть понятие и значение трудового права.

2. Дать характеристику предмету, методу и системе трудового права.

3. Раскрыть основные принципы трудового права.

4. Раскрыть понятие правоотношений в сфере труда». Сделайте их классификацию.

5. Дать развернутую характеристику источникам трудового права.

6. Сделать правовой анализ одного из источников трудового права.

7. Перечислить субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую характеристику.

8. Дать характеристику институту трудового права «Социальное партнерство».

9. Назвать основные права и обязанности работника.

10. Назвать основные права и обязанности работодателя.

11. Рассказать о порядке заключения трудового договора.

12. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работника.

13. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работодателя.

14. Выявить особенности изменения условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.

15. Назвать основания прекращения трудовых отношений.

16. Дать характеристику коллективному договору в системе правоотношений в сфере труда.

17. Раскрыть понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время работников.

18. Перечислить виды рабочего времени.

19. Охарактеризовать режим рабочего времени и порядок его установления.

20. Дать характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего

времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)

21. Раскрыть сущность ненормированного рабочего дня.
22. Раскрыть сущность гибкого графика работы.
23. Раскрыть сущность сменной работы.
24. Раскрыть понятие времени отдыха. Перечислите виды времени отдыха и дайте им характеристику.
25. Описать порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
26. Раскрыть понятие отпусков. Перечислите виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
27. Описать порядок продления или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска
28. Описать порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.
29. Выявить основания замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
30. Раскрыть сущность реализации права на отпуск при увольнении.
31. Рассказать об основных государственных гарантиях по оплате труда.
32. Раскрыть понятие заработной платы, порядок ее установления.
33. Охарактеризовать формы оплаты труда, порядок их установления.
34. Определить порядок исчисления средней заработной платы.
35. Раскрыть понятие гарантий и компенсаций.
36. Охарактеризовать отдельные виды гарантий и компенсаций.
37. Раскрыть понятие дисциплины труда.
38. Рассказать о трудовом распорядке организации, порядке утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
39. Рассказать об основаниях, видах поощрения за труд.
40. Раскрыть понятие дисциплинарной ответственности и дайте ей характеристику.

Девятый семестр (Экзамен, ОК-7, ПК-11)

1. Раскрыть понятие и значение трудового права.
2. Дать характеристику предмету, методу и системе трудового права.
3. Раскрыть основные принципы трудового права.
4. Раскрыть понятие правоотношений в сфере труда». Сделайте их классификацию.
5. Дать развернутую характеристику источникам трудового права.
6. Сделать правовой анализ одного из источников трудового права (по выбору студента).
7. Перечислить субъекты трудовых правоотношений. Дайте им краткую характеристику.
8. Дать характеристику институту трудового права «Социальное партнерство».
9. Назвать основные права и обязанности работодателя.
10. Раскрыть понятие трудового договора. Дайте ему развернутую характеристику.
11. Рассказать о порядке заключения трудового договора.
12. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работника.
13. Рассказать об особенностях изменения условий трудового договора по инициативе работодателя.
14. Выявить особенности изменения условий трудового договора по инициативе работодателя вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
15. Назвать основания прекращения трудовых отношений.
16. Дать характеристику коллективному договору в системе правоотношений в сфере труда.
17. Раскрыть понятие рабочего времени, периодов, включаемых в рабочее время работников.
18. Перечислить виды рабочего времени.
19. Охарактеризовать режим рабочего времени и порядок его установления.
20. Дать характеристику работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
21. Раскрыть сущность ненормированного рабочего дня.

22. Раскрыть сущность гибкого графика работы.
23. Раскрыть сущность сменной работы.
24. Раскрыть понятие времени отдыха. Перечислите виды времени отдыха и дайте им характеристику.
25. Описать порядок привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
26. Раскрыть понятие отпусков. Перечислите виды отпусков, дайте им характеристику и опишите порядок их предоставления.
27. Описать порядок продления или переноса ежегодного оплачиваемого отпуска.
28. Описать порядок разделения отпуска на части, отзыва из отпуска.
29. Выявить основания замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
30. Раскрыть сущность реализации права на отпуск при увольнении.
31. Рассказать об основных государственных гарантиях по оплате труда.
32. Раскрыть понятие заработной платы, порядок ее установления.
33. Охарактеризовать формы оплаты труда, порядок их установления.
34. Определить порядок исчисления средней заработной платы.
35. Раскрыть понятие гарантий и компенсаций.
36. Охарактеризовать отдельные виды гарантий и компенсаций.
37. Раскрыть понятие дисциплины труда.
38. Рассказать о трудовом распорядке организации, порядке утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
39. Рассказать об основаниях, видах поощрения за труд.
40. Раскрыть понятие дисциплинарной ответственности и дайте ей характеристику.
41. Раскрыть понятие дисциплинарного проступка.
42. Описать виды дисциплинарных взысканий.

43. Определить порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
44. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания.
45. Перечислите случаи и условия наступления материальной ответственности работника.
46. Охарактеризовать ограниченную материальную ответственность работника.
47. Описать процедуру привлечения работника к материальной ответственности».
48. Дать характеристику полной материальной ответственности работника.
49. Раскрыть сущность коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба.
50. Определить порядок возмещения затрат, связанных с обучением работника.
51. Назвать основания для взыскания ущерба в судебном порядке.
52. Перечислить случаи и условия наступления материальной ответственности работодателя.
53. Раскрыть сущность материальной ответственности работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
54. Раскрыть сущность материальной ответственности работодателя за причинение ущерба имуществу работника. Расскажите, каким образом исчисляется размер ущерба.
55. Раскрыть содержание материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.
56. Дать характеристику ответственности работодателя за причинение морального вреда.
57. Раскрыть содержание права приостановления работником работы при задержке зарплаты.
58. Перечислить обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
59. Перечислить обязанности работников в области охраны труда.
60. Раскрыть сущность реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
61. Раскрыть содержание ученического договора.
62. Рассказать об особенностях регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
63. Рассказать об особенностях регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
64. Рассказать об особенностях регулирования труда педагогических работников.
65. Перечислить основные способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
66. Дать характеристику переговорам, как одному из способов разрешения индивидуальных трудовых споров.
67. Раскрыть сущность разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам(КТС).
68. Рассказать о возможных случаях разрешения индивидуальных трудовых споров в третейском суде.
69. Раскрыть понятие коллективного трудового спора.
70. Описать порядок реализации конституционного права на забастовку.
71. Охарактеризовать правовое положение работников при проведении забастовки.
72. Дать характеристику правовым последствиям незаконной забастовки.
73. Дать развернутую характеристику юридической ответственности в сфере труда.
74. Раскрыть понятие трудового правонарушения.
75. Перечислить способы защиты трудовых прав работников. Дайте им краткую характеристику.
76. Перечислить полномочия государственной инспекции труда.
77. Сформулировать основные положения государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
78. Описать механизм защиты трудовых прав работников профсоюзами.
79. Рассказать, в чем заключается самозащита работниками трудовых прав.
80. Раскрыть значение Всеобщей декларации прав человека и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах для регулирования трудовых отношений.

85. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.
2. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др. ; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917> – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225> – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02503-2 ; То же [Электронный ресурс - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575>
2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 80 с. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-238-02837-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://pedagogika-rao.ru> - Журнал «Педагогика»
3. <http://pedagogy.ru/> - Педагогическая энциклопедия
4. <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты
5. <http://www.profile-edu.ru/> - Педагогика для всех

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на

аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.2 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com(<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники (аудитория 208).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор, экран.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 9 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория №114)

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, телевизор LG.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал электронных ресурсов (аудитория №101б)

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.