

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Комплексное взаимодействие специалистов в сопровождении лиц
с тяжелыми нарушениями речи**

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль подготовки: Логопедическое сопровождение лиц с нарушением речи
Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры специальной педагогики и медицинских основ
дефектологии Минаева Н. Г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 8 от
26.02.2021 года

Зав. кафедрой _____  Рябова Н. В.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование профессиональных компетенций магистрантов в области комплексного взаимодействия специалистов, участвующих в сопровождении лиц с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

Задачи дисциплины:

- формировать способность организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формировать способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия;
- формировать способность к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ТНР, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов;

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01.ДВ.02.01 «Комплексное взаимодействие специалистов в сопровождении лиц с тяжелыми нарушениями речи» относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: теоретических основ специальной педагогики; закономерностей и особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья; теоретических и практических проблем инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

Изучению дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.01 «Комплексное взаимодействие специалистов в сопровождении лиц с тяжелыми нарушениями речи» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.В.01.01 Сопровождение субъектов образования в инклюзивной практике;

ФТД.В.02 Основы профессиональной этики дефектолога.

Освоение дисциплины Б1.В.01.ДВ.02.01 «Комплексное взаимодействие специалистов в сопровождении лиц с тяжелыми нарушениями речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.О.03.02 Организация взаимодействия с родителями и детьми в процессе инклюзивного образования;

Б1.О.02.02 Организация деятельности консилиума образовательной организации;

Б2.О.02(П) Производственная: педагогическая практика;

Б3.О.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Комплексное взаимодействие специалистов в сопровождении лиц с тяжелыми нарушениями речи», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	

УК-3.1 Выстраивает стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя проекта.	знать: - стратегии эффективного сотрудничества; уметь: - выстраивать стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели; - определять свою роль в команде, при необходимости брать на себя роль руководителя проекта; владеть: - навыками организации и руководства работой команды.
УК-3.2 Понимает и учитывает особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей.	знать: - механизмы взаимного влияния участников взаимодействия; уметь: - понимать и учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей; владеть: - навыками анализа особенностей поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3.3 Предвидит результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	знать: - способы коррекции личных действий в процессе командного взаимодействия; уметь: - предвидеть результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; владеть: - навыками прогнозирования результатов взаимодействия;- навыками коррекции личных действий в процессе взаимодействия, планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.
УК-3.4 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды.	знать: - основы эффективной деловой коммуникации; - технологии командного взаимодействия; уметь: - руководить работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды; владеть: - навыками эффективного командного взаимодействия;- навыками деловой коммуникации.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.	знать: - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; - коммуникативно приемлемый стиль делового общения; уметь: - выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия; владеть: - навыками выбора на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии	знать: - информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске информации в процессе взаимодействия;

при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	- способы решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; владеть: - навыками применения информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.	знать: - стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; уметь: - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального; владеть: - навыками ведения деловой переписки и проведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках.
УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	знать: - особенности проведения устных деловых разговоров на государственном и иностранном(-ых) языках; уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках; владеть: - навыками коммуникативно приемлемого ведения устных деловых разговоров с партнерами по взаимодействию.
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	уметь: - выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык; владеть: - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.

ПК-1. Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с нарушениями речи, повышения уровня инклюзивной культуры учащихся, их родителей и педагогов.

сопровождения деятельность

ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения.	знать: - задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; - формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.
ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и	уметь: - осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); - составлять рекомендации для педагогов и родителей; - проводить консультирование обучающихся, их родителей

родителей (законных представителей); составлять рекомендации для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.	(законных представителей) и педагогических работников.
ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.	владеть: - действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования;- навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Практические	14	14
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Технологии комплексного взаимодействия специалистов в системе сопровождения лиц с ТНР:

Междисциплинарное взаимодействие специалистов как условие эффективной практики сопровождения лиц с ТНР. Основные положения комплексного взаимодействия специалистов. Основные аспекты междисциплинарного взаимодействия в сопровождении лиц с ТНР в системе специального образования. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в системе инклюзивного образования. Создание единой инклюзивной образовательной «вертикали». Организация интегративного пространства образовательного учреждения. Методические аспекты деятельности специалистов. Технологии командного взаимодействия. Понятие о команде специалистов. Основные характеристики команды. Параметры эффективности командного взаимодействия. Различные модели команды специалистов, участвующих в сопровождении ребенка с ОВЗ (мультидисциплинарная, междисциплинарная, трансдисциплинарная). Этапы становления междисциплинарной команды специалистов. Роли внутри команды. Стратегии принятия решений. Возможные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия специалистов (в функционировании, в целеполагании и др.). Взаимодействие как психолого-педагогическая категория. Ключевые характеристики взаимодействия. Механизмы взаимного влияния участников взаимодействия. Интерактивная функция взаимодействия. Коммуникативная функция взаимодействия. Перцептивная функция взаимодействия. Понятие о деловой коммуникации. Постулаты делового общения. Эффективность деловой коммуникации. Стратегии устных деловых коммуникаций. Особенности проведения переговоров с деловыми партнерами. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс. Особенности выступления на совещании, собрании, консилиуме. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки. Технологии предупреждения и разрешения конфликтов в процессе взаимодействия

специалистов сопровождения. Причины возникновения конфликтов в процессе взаимодействия специалистов сопровождения детей с ОВЗ. Определение конфликта и его структурные компоненты. Виды конфликта. Динамика развития конфликта. Трудности профилактики конфликтов и способы их предупреждения. Проблема конфликтных личностей. Логика, стратегия и способы разрешения конфликтов. Способы урегулирования конфликтов, используемые участниками процесса сопровождения, и их отношение к конфликтам. Задачи и содержание деятельности специалистов в системе комплексного сопровождения лиц с ТНР. Задачи деятельности специалистов сопровождения. Основные направления деятельности специалистов сопровождения. Медицинское направление. Психологическое направление. Социально-педагогическое направление. Педагогическое направление. Участие специалистов системы дополнительного образования в инклюзивном образовании детей с ТНР. Роль учителя и воспитателя ДОО в организации инклюзивного образования детей с разными образовательными потребностями. Взаимодействие специалистов в процессе комплексного психолого-педагогического изучения лиц с ТНР. Организация работы ПМПК. Цели, функции ПМПК: (экспертно-диагностическая, информационная, аналитическая, организационная, методическая, консультативная, сопровождение, просветительская) и формы их реализации. Структура ПМПК: отделения и отделы. Основные принципы работы, планирование деятельности ПМПК. Функциональные обязанности специалистов ПМПК. Система внешних связей ПМПК. Процедура обследования ребенка в ПМПК. Клиническое обследование. Психологическое обследование. Педагогическое обследование. Логопедическое обследование. Сурдопедагогическое обследование. Тифлопедагогическое обследование. Социально-педагогическое обследование. Особенности медико-психологического изучения детей с ОВЗ на разных возрастных этапах. Правила построения программ исследования. Консультативно-просветительская деятельность специалистов сопровождения. Задачи консультативно-просветительской деятельности специалистов сопровождения. Методы консультативно-просветительской деятельности. Формы организации консультативно-просветительской деятельности. Консультативно-просветительская деятельность дефектолога. Процедура психологического консультирования. Этапы консультирования. Основные принципы и стратегии консультирования. Тактика специалиста в процессе консультирования. Типичные трудности в системе консультирования.

Раздел 2. Комплексное взаимодействие специалистов в условиях инклюзивного образования:

Организация междисциплинарного взаимодействия и сопровождения детей с ТНР в условиях ДОО. Организационные основы деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОО. Задачи деятельности ПМПК ДОО. Этапы деятельности ПМПК ДОО по сопровождению ребенка с ТНР. Диагностический этап. Задачи специалистов консилиума. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики. Реализация решений консилиума по организации коррекционно-развивающих мероприятий. Виды консилиумной деятельности. Документация ПМПК. Деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума как одна из технологий междисциплинарного взаимодействия. Специалисты школьного психолого-медико-педагогического консилиума, их функциональные обязанности. Основные направления деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению учащихся с ТНР. Роль различных специалистов в разработке АООП, СИПР. Алгоритм разработки АООП и СИПР. Взаимодействие специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума в процессе разработки АООП, СИПР. Взаимодействие специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума в процессе проведения различных видов консилиумов. Виды консилиумов. Диагностический консилиум, его задачи и особенности организации. Аналитический консилиум, подготовка специалистов к его проведению. Проблемный консилиум. Запросы участников образовательного процесса для проведения проблемного консилиума. Методический консилиум, его роль в реализации комплексного сопровождения. Итоговый консилиум. Взаимодействие специалистов в рамках мониторинга результативности освоения АООП и СИПР и их корректировки на основе результатов мониторинга. Координатор инклюзивного образования как член команды специалистов сопровождения детей с ОВЗ. Цель и основные задачи деятельности координатора

по инклюзии в образовательном учреждении. Условия эффективной деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении. Стратегии взаимодействия координатора по инклюзии со специалистами сопровождения. Сферы и технология деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении. Роль тьютора в командной работе специалистов сопровождения. Профессия тьютор в современной системе образования. Функциональные обязанности тьютора. Организация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивной практики образовательного учреждения. Стратегии взаимодействия тьютора с субъектами сопровождения. Ресурсные центры инклюзивного образования как технология сопровождения образовательного процесса. Концептуальные основы деятельности ресурсного центра. Направления деятельности ресурсных центров инклюзивного образования. Координационно-организационная деятельность. Разработки практикоориентированных технологий психолого-педагогического сопровождения инклюзивных процессов в образовании. Мониторинг состояния и условий инклюзивного образования. Разработка программ повышения квалификации и участие в подготовке кадров для системы инклюзивного образования. Методическое сопровождение инклюзивных ОО. Алгоритм взаимодействия ресурсного центра и других структурных подразделений системы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (14 ч.)

Раздел 1. Технологии комплексного взаимодействия специалистов в системе сопровождения лиц с ТНР (8 ч.)

Тема 1. Междисциплинарное взаимодействие специалистов как условие эффективной практики сопровождения детей с ТНР (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Основные положения комплексного взаимодействия специалистов.
2. Основные аспекты междисциплинарного взаимодействия в сопровождении лиц с ТНР в системе специального образования.
3. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в системе инклюзивного образования.
- 3.1. Создание единой инклюзивной образовательной «вертикали».
- 3.2. Организация интегративного пространства образовательного учреждения.
- 3.3. Методические аспекты деятельности специалистов.

Тема 2. Технологии командного взаимодействия (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Понятие о команде специалистов. Основные характеристики команды.
2. Параметры эффективности командного взаимодействия.
3. Различные модели команды специалистов, участвующих в сопровождении ребенка с ОВЗ (мультидисциплинарная, междисциплинарная, трансдисциплинарная).
4. Этапы становления междисциплинарной команды специалистов. Роли внутри команды.
5. Стратегии принятия решений. Возможные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия специалистов (в функционировании, в целеполагании и др.).
6. Взаимодействие как психолого-педагогическая категория.
7. Ключевые характеристики взаимодействия.
8. Механизмы взаимного влияния участников взаимодействия.
9. Интерактивная функция взаимодействия.
10. Коммуникативная функция взаимодействия.
11. Перцептивная функция взаимодействия.

Тема 3. Понятие о деловой коммуникации (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Постулаты делового общения.
2. Эффективность деловой коммуникации.
3. Стратегии устных деловых коммуникаций.
4. Особенности проведения переговоров с деловыми партнерами.
5. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
6. Особенности выступления на совещании, собрании, консилиуме.
7. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Особенности деловой переписки.

Тема 4. Задачи и содержание деятельности специалистов в условиях инклюзивного образования. Консультативно-просветительская деятельность специалистов сопровождения (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Задачи деятельности специалистов сопровождения.
2. Основные направления деятельности специалистов сопровождения.
 - 2.1. Медицинское направление. Деятельность медицинского персонала.
 - 2.2. Психологическое направление. Деятельность педагога-психолога.
 - 2.3. Социально-педагогическое направление. Деятельность социального педагога.
 - 2.4. Педагогическое направление. Деятельность учителя-дефектолога (логопеда, олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога).
3. Участие специалистов системы дополнительного образования в инклюзивном образовании детей с ТНР.
4. Роль учителя и воспитателя ДОО в организации инклюзивного образования детей с разными образовательными потребностями.
5. Задачи консультативно-просветительской деятельности специалистов сопровождения.
6. Методы консультативно-просветительской деятельности.
7. Формы организации консультативно-просветительской деятельности.
8. Консультативно-просветительская деятельность дефектолога.
9. Процедура психологического консультирования. Этапы консультирования.
10. Основные принципы и стратегии консультирования. Тактика специалиста в процессе консультирования.
11. Типичные трудности в системе консультирования.

Раздел 2. Комплексное взаимодействие специалистов в условиях инклюзивного образования (6 ч.)

Тема 5. Организация междисциплинарного взаимодействия и сопровождения детей с ТНР в условиях ДОО (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Организационные основы деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОО.
2. Задачи деятельности ПМПк ДОО.
3. Этапы деятельности ПМПк ДОО по сопровождению ребенка с ТНР.
 - 3.1. Диагностический этап. Задачи специалистов консилиума.
 - 3.2. Коллегиальное обсуждение результатов диагностики.
 - 3.3. Реализация решений консилиума по организации коррекционно-развивающих мероприятий.
4. Виды консилиумной деятельности.
5. Документация ПМПк.

Тема 6. Деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума как одна из технологий междисциплинарного взаимодействия (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Специалисты школьного психолого-медико-педагогического консилиума, их функциональные обязанности.
2. Основные направления деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению учащихся с ТНР.
3. Роль различных специалистов в разработке АООП, СИПР.
4. Алгоритм разработки АООП и СИПР.
5. Взаимодействие специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума в процессе разработки АООП, СИПР.
6. Взаимодействие специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума в процессе проведения различных видов консилиумов.
7. Взаимодействие специалистов в рамках мониторинга результативности освоения АООП и СИПР и их корректировки на основе результатов мониторинга.

Тема 7. Координатор инклюзивного образования как член команды специалистов

сопровождения детей с ОВЗ. Роль тьютора в командной работе специалистов сопровождения (2 ч.)

Вопросы для обсуждения

1. Цель и основные задачи деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении.
2. Условия эффективной деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении.
3. Стратегии взаимодействия координатора по инклюзии со специалистами сопровождения.
4. Сферы и технология деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении.
5. Профессия тьютор в современной системе образования.
6. Функциональные обязанности тьютора.
7. Организация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в условиях инклюзивной практики образовательного учреждения.
8. Стратегии взаимодействия тьютора с субъектами сопровождения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (94 ч.)

Раздел 1. Технологии комплексного взаимодействия специалистов в системе сопровождения лиц с ТНР (47 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

- Пользуясь сайтами Интернета <http://biblioclub.ru/>, <https://www.biblio-online.ru>, <http://www.pedlib.ru>, электронными ресурсами (<http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Web> и др.), подберите литературу по изучаемой дисциплине.

- Изучите образовательную прессу и интернет-ресурсы, составьте аннотированный перечень статей, посвященных вопросам междисциплинарного взаимодействия специалистов в системе сопровождения лиц с ТНР. Изучив данные материалы, определите спектр актуальных проблем в системе командной работы специалистов, участвующих в сопровождении.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

-Подготовьте конспект источника: Семаго, Н. Я. Инклюзивное образование: от методологической модели к практике / Н. Я. Семаго, М. М. Семаго, М. Л. Семенович [и др.] // Психологическая наука и образование. – 2011. – №1. – С. 18-28.

- Изучив источник: Межличностное общение : учебник для вузов / В. Н. Куницына, Н. В. Казаринова, М. В. Погольша. – СПб. : Питер, 2001. – 544 с., выделите основные характеристики и отличия вербальной и невербальной коммуникации.

- Изучите классификацию функций конфликта, сформулированную Э. А. Уткиным (Уткин, Э. А. Конфликтология : теория и практика / Э. А. Уткин. – М. : Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС», 2000. – 272 с.).

Дайте ей свою оценку с точек зрения их содержания, полноты и убедительности.

- Изучите главу 7 «Технологии делового общения» (ст. 229 – 260) учебного пособия: Титова, Л. Г. Деловое общение : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. – М. : Юнити-дана, 2006. – 271 с. Сделайте тезисные выписки, раскрывающие следующие понятия:

технологии делового общения, перцептивно-когнитивные технологии, технологическая цепочка перцептивно-когнитивных технологий делового общения, информационно-коммуникативные технологии, основные звенья технологической цепочки информационно-коммуникативных технологий, конативные (поведенческие) технологии делового общения, технологическая цепочка конативных технологий, манипулятивные технологии делового общения, алгоритмы технических приемов манипулирования, психические защиты от манипуляций.

- Ознакомьтесь с содержанием психокоррекционных занятий, представленных в источнике: Ткачева, В. В. Психокоррекционная работа с матерями, воспитывающими детей с отклонениями в развитии : практикум по формированию адекватных отношений / В. В. Ткачева. – М. : «Издательство ГНОМ и Д», 2000. – 64 с.

Выделите и охарактеризуйте этапы проведения индивидуальных и групповых занятий.

- Изучите Приказ № 593 от 14.08.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Режим доступа: http://b-uchet.ru/ndoc/61649.php?sphrase_id=135968). Сделайте тезисные выписки, отражающие квалификационные характеристики специалистов, реализующих инклюзивное образование детей с ОВЗ (учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования).

- Изучите литературные источники по проблеме организации работы ПМПК, заполните таблицу, раскрывающую основные направления деятельности ПМПК и функциональные обязанности специалистов ПМПК.

- Подготовьте конспект статьи: Грибанова, Г. В. Руководство по организации ПМПК / Г. В. Грибанова // Дефектология. – 2001. – № 6. – С. 66–93.

- Ознакомьтесь с образцами документов ПМПК, представленных в источнике: Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка : пособие для учителя-дефектолога / по ред. Л. М. Шипициной. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – С. 140-145: образец заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии; примерная схема педагогического направления ребенка в ПМПК; соглашение с родителями ребенка.

- Составьте опорные схемы: «Структура ПМПК», «Принципы работы ПМПК», «Система внешних связей ПМПК».

- Составьте графическую схему, отражающую механизмы комплексного взаимодействия специалистов ПМПК.

- Составьте опорные схемы «Формы организации консультативно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей с ТНР», «Взаимодействие специалистов в процессе консультативно-просветительской работы с родителями, воспитывающими детей с ТНР».

- Подготовьте презентацию по одной из предложенных тем:

Разговор по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.

Требования к хорошей речи. Средства речевой выразительности. Подготовка деловой беседы.

Письменная коммуникация, ее значение в системе делового взаимодействия.

Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

Официальные мероприятия в системе делового общения.

Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

- Изобразите модель коммуникации, используя следующие компоненты: адресант (отправитель информации), адресат (получатель информации), сообщение, коммуникативный канал, шумы, обратная связь, контекст.

- Составьте схемы, отражающие командное взаимодействие специалистов: по принципу «каждый специалист – своя позиция», по принципу «единая модель анализа – общий коллегиальный подход».

Дайте комментарии к каждой схеме.

- Напишите деловое письмо предполагаемому коллеге, участвующему в сопровождении детей с ТНР, по одному из самостоятельно определенных вопросов (проблем).

- Спроектируйте ситуацию деловых переговоров по самостоятельно выбранной теме. Продумайте правила встречи, приветствия и представления деловых партнеров, правила рассадки за столом, регламент встречи и т. д.

- Сделайте сравнительный анализ определения понятий «конфликт», «конфликтная ситуация» разными авторами. Вспомните одну из конфликтных ситуаций, которая вызвала негативные эмоции и осталась незавершенной. Предложите варианты предупреждения и разрешения данной конфликтной ситуации.

- Продумайте организацию и проведение общешкольного воспитательного мероприятия (возраст детей и тематика мероприятия по выбору). Определите воспитательный потенциал мероприятия, конкретные задачи, примерное содержание, составьте план подготовки к

проведению мероприятия, определите круг вовлеченных в мероприятие лиц, распределите их обязанности и охарактеризовать стратегии взаимодействия.

- Разработайте вопросы анкеты, направленной на выявление степени удовлетворенности педагогических кадров образовательного учреждения профессиональным взаимодействием по вопросам обучения и воспитания школьников с ТНР. Продумайте план возможных корректирующих мероприятий в случае выявления низкой степени удовлетворенности респондентов.

- Разработайте план просветительской работы логопеда с педагогами образовательной организации, реализующей инклюзивную практику (по выбору), направленной на их включение в реализацию сопровождения обучающихся в данной организации детей с ТНР.

- Разработайте план консультативных мероприятий с родителями младших школьников с ТНР, обучающихся в условиях инклюзивной практики.

- Разработайте план консультативных мероприятий с родителями младшего школьника с комплексным нарушением, обучающимся в условиях домашнего обучения.

- Разработайте план консультативных мероприятий с родителями дошкольников с ТНР, обучающихся в условиях инклюзивной практики.

- Подготовьте планы-конспекты:

- выступления учителя-логопеда на родительском собрании (по одной из самостоятельно выбранных проблем);

- индивидуальной консультации с родителями учащегося (по самостоятельно выбранной проблеме).

Раздел 2. Комплексное взаимодействие специалистов в условиях инклюзивного образования (47 ч.)

Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами

- Используя литературные источники и интернет-ресурсы, проанализируйте опыт организации тьюторской деятельности в образовательных организациях, реализующих модели инклюзивного образования (ГОУ СОШ № 1321 «Ковчег», сайт <http://www.kovcheg1321.com>; ГОУ «Центр образования № 1447 им. Н. А.Островского», проект «Стрижи» (стремление к интегративной жизни), сайт <http://gouco1447.wmsite.ru>; ГОУ СОШ №1961 (ЮЗАО), сайт <http://sch1961.ru/inda.php>; МОУ «СОШ № 5» города Архангельска, сайт <http://www.sousnko.ru> и др.). Подготовьте аналитический обзор представленных материалов.

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

- Изучите материалы источника Семаго, Н. Я. Инклюзивный детский сад: деятельность специалистов / под науч. ред. М. М. Семаго. – М. : ТЦ «Сфера», 2012. – С. 18–24. Проанализируйте представленный в источнике опыт деятельности ПМПк ГОУ Д/с №288 «Детский сад для всех» г. Москва, определите последовательность действий всех участвующих в сопровождении детей с ОВЗ специалистов и ключевые аспекты их взаимодействия.

- Изучите Письмо Минобразования РФ от 16.01.2002 №03-51-5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях». Сделайте тезисные выписки из Приложения 1 «Рекомендации по организации деятельности педагогического и обслуживающего персонала смешанной группы в дошкольном образовательном учреждении» и Приложения 2 «

Перечень рекомендуемой документации для специалистов, участвующих в интегрированном воспитании и обучении дошкольников с отклонениями развития».

- Проанализируйте нормативные документы, обобщите их положения, затрагивающие ключевые вопросы командного взаимодействия специалистов сопровождения:

- 1) типовое положение об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи». Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 г. № 867;

- 2) положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000;

- 3) об использовании рекомендаций Российско-фламандской научно-практической конференции в деятельности ППМС-центров. Письмо МО РФ от 06.04.2001 № 29/1495-6;

- 4) организация службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в

образовательном учреждении. Письмо МО РФ № 28-51-513/16 от 27.06.2003;

5) методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. № 28-51-513/16 от 27.06.03.

- Используя материалы источника: Дмитриева, Т. П. Организация деятельности координатора по инклюзии в образовательном учреждении : методические рекомендации / Т. П. Дмитриева; серия «Инклюзивное образование». Выпуск 3. – М. : Центр «Школьная книга», 2010. – 80 с., выясните роль координатора по инклюзии в междисциплинарной команде специалистов, задействованных в инклюзивной образовательной практике, проанализируйте возможные направления и алгоритм деятельности координатора в процессе включения детей с ОВЗ в образовательный процесс. Оформите данный материал в виде таблицы.

- Изучите Приказ № 593 от 14.08.2009 г. Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Режим доступа: http://b-uchet.ru/ndoc/61649.php?sphrase_id=135968). Сделайте тезисные выписки, отражающие квалификационные характеристики тьютора.

- Используя материалы источника: Карпенкова, И. В. Тьютор в инклюзивной школе: сопровождение ребенка с особенностями в развитии. Из опыта работы : методическое пособие. – М. : ЦППРиК «Тверской», 2010. – 88 с., раскройте роль тьютора в социальной жизни ребенка с ОВЗ. Представьте основные направления деятельности тьютора в организации условий для формирования гармоничных отношений подопечного с социумом школы в форме таблицы.

- Составьте опорные схемы, отражающие функциональные обязанности специалистов, реализующих специальное и инклюзивное образование детей с ОВЗ (медицинского персонала, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования).

- Составьте опорную схему «Специалисты школьного психолого-медико-педагогического консилиума», отражающую функциональные обязанности каждого специалиста.

- Составьте опорные схемы, отражающую алгоритм разработки АООП и СИПР. Дайте подробную характеристику каждому из этапов.

- Составьте схему, отражающую алгоритм взаимодействия специалистов в процессе разработки АООП, СИПР.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

- Подготовьте перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов, реализующих специальное и инклюзивное образование детей с ТНР в дошкольных и школьных образовательных учреждениях.

- Представьте в виде опорной схемы: план заседания диагностического консилиума; план заседания аналитического консилиума.

- Составьте перечень возможных проблемных вопросов и ситуаций, которым может быть посвящено заседание проблемного консилиума. Разработайте материал для проблемного консилиума по одной из ситуаций: продумайте возможные пути решения проблемы, содержание выступлений различных специалистов консилиума по обсуждению данной проблемы, возможные стратегии решения проблемы, коррекционные мероприятия. Подготовьтесь к моделированию данной ситуации на практическом занятии.

- Продумайте возможные проблемы и ситуации, которые могут быть рассмотрены на заседании методического консилиума. Какие рекомендации могут дать специалисты консилиума педагогам: по подбору наглядного материала для уроков русского языка для младших школьников с ТНР; по дозированию учебной нагрузки для обучающихся с ТНР? Какие рекомендации родителям могут дать специалисты по результатам методического консилиума, посвященного проблемам семейного воспитания учащегося с ТНР?

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

- Подготовьте доклад по одной из предложенных тем:

«Проблема повышения квалификации специалистов, участвующих в сопровождении лиц с ТНР».

«Возможности дополнительного образования лиц с ТНР. Взаимодействие специалистов при разработке дополнительных образовательных программ для лиц с ТНР».

«Педагог общеобразовательной школы в системе инклюзивного образования: новые аспекты деятельности».

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-1 Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с нарушениями речи, повышения уровня инклюзивной культуры учащихся, их родителей и педагогов			
ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого- педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения.			
имеет отдельные фрагментарные знания о задачах и принципах психолого- педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формах и направлениях, приемах и методах психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов	имеет несистематизированные знания о задачах и принципах психолого- педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формах и направлениях, приемах и методах психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов	имеет систематизированные с некоторыми пробелами знания о задачах и принципах психолого- педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формах и направлениях, приемах и методах психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов	имеет глубокие систематизированные знания о задачах и принципах психолого- педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с нарушениями речи; формах и направлениях, приемах и методах психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов
ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.			
не способен осуществлять психолого- педагогическое просвещение педагогов, преподавателей,	испытывает трудности при осуществлении психолого- педагогического просвещения педагогов, преподавателей,	в целом успешно, но с отдельными недочетами осуществляет психолого- педагогическое просвещение	успешно осуществляет психолого- педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации

администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составляет рекомендации для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлении рекомендаций для педагогов и родителей; проведении консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составляет рекомендации для педагогов и родителей; проводит консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	образовательной организации и родителей (законных представителей); составляет рекомендации для педагогов и родителей; проводит консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
--	--	--	---

ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.

не владеет навыками по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций	недостаточно владеет навыками по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций	в целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует навыки по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций	эффективно владеет навыками по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций
--	--	---	--

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Выстраивает стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, при необходимости берет на себя роль руководителя проекта.

демонстрирует фрагментарное умение выстраивать стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, при необходимости брать на себя роль руководителя проекта	демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение выстраивать стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, при необходимости брать	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выстраивать стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, при необходимости брать	демонстрирует сформированное умение выстраивать стратегии эффективного сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде, при необходимости брать на себя роль
--	--	--	--

	на себя роль руководителя проекта	на себя роль руководителя проекта	руководителя проекта
УК-3.2 Понимает и учитывает особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей.			
не готов учитывать особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей	допускает ошибки в понимании и учете особенностей поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей	в целом успешно, но с отдельными недочетами понимает и учитывает особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей	адекватно понимает и корректно учитывает особенности поведения участников образовательного процесса в ходе реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла: обучающихся с ОВЗ, их родителей, учительского коллектива. выделенных групп людей
УК-3.3 Предвидит результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
не умеет прогнозировать результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение прогнозировать результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение прогнозировать результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	демонстрирует сформированное умение прогнозировать результаты и способы коррекции (последствия) личных действий, планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.4 Руководит работой команды, эффективно взаимодействуя с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды.			
не готов руководить работой команды, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, организовывать обмен информацией, знаниями и опытом, презентацию результатов работы команды	испытывает отдельные затруднения в процессе руководства работой команды, взаимодействия с другими членами команды, организации обмена информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды	в целом успешно, но с отдельными недочетами руководит работой команды, взаимодействует с другими членами команды, организует обмен информацией, знаниями и опытом, презентацию результатов работы команды	эффективно руководит работой команды, эффективно взаимодействует с другими членами команды, успешно организует обмен информацией, знаниями и опытом, презентацию результатов работы команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно			

приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.

демонстрирует фрагментарное умение выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия	В целом успешно, но бессистемно Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия	демонстрирует сформированное умение выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия
--	---	--	---

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

демонстрирует фрагментарное умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
--	--	--	---

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.

Демонстрирует фрагментарное владение навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем,	Демонстрирует в целом успешное, но не систематическое владение навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и	Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и	Демонстрирует успешное и систематическое владение навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и
---	--	--	---

социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия	неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия	неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия	неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия
---	--	--	--

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

демонстрирует фрагментарное умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках	демонстрирует сформированное умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках
--	--	--	---

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

демонстрирует фрагментарное умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	демонстрирует в целом успешное, но не систематическое умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык	демонстрирует сформированное умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

1. Раскрыть основные положения комплексного взаимодействия специалистов в системе сопровождения лиц с ТНР.
2. Дать определение понятию «команда специалистов». Назвать основные характеристики команды.

3. Охарактеризовать различные модели команды специалистов, участвующих в сопровождении ребенка с ТНР (мультидисциплинарная, междисциплинарная, трансдисциплинарная).
4. Перечислить этапы становления междисциплинарной команды специалистов. Охарактеризовать возможные роли внутри команды.
5. Раскрыть стратегии принятия командой решений. Охарактеризовать возможные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия специалистов (в функционировании, в целеполагании и др.).
6. Дать характеристику взаимодействию как психолого-педагогической категории. Назвать ключевые характеристики взаимодействия.
7. Раскрыть механизмы взаимного влияния участников взаимодействия.
8. Дать определение понятия о деловой коммуникации. Раскрыть условия эффективности деловой коммуникации.
9. Охарактеризовать стратегии устных и письменных деловых коммуникаций.
10. Раскрыть причины возникновения конфликтов в процессе взаимодействия специалистов сопровождения детей с ТНР.
11. Дать определение конфликта и его структурных компонентов. Охарактеризовать виды конфликта. Раскрыть динамику развития конфликта.
12. Охарактеризовать способы урегулирования конфликтов, используемые участниками процесса сопровождения, и их отношение к конфликтам.
13. Охарактеризовать задачи и основные направления деятельности специалистов сопровождения в системе сопровождения детей с ТНР.
14. Охарактеризовать особенности взаимодействия специалистов сопровождения в условиях деятельности психолого-медико-педагогической комиссии. Охарактеризовать организацию работы ПМПК, цели, функции ПМПК: и формы их реализации.
15. Охарактеризовать взаимодействие специалистов в процессе комплексного психолого-педагогического изучения лиц с ТНР. Охарактеризовать процедуру обследования ребенка в ПМПК.
16. Раскрыть задачи консультативно-просветительской деятельности специалистов сопровождения.
17. Охарактеризовать методы и формы организации консультативно-просветительской деятельности.
18. Раскрыть процедуру психологического консультирования. Охарактеризовать этапы консультирования.
19. Охарактеризовать ресурсные центры инклюзивного образования как технологию организации и сопровождения образовательного процесса.
20. Раскрыть алгоритм взаимодействия ресурсного центра и других структурных подразделений системы психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования.
21. Охарактеризовать организационные основы деятельности психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) ДОО.
22. Охарактеризовать основные направления деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению учащихся с ТНР в условиях инклюзивного образования.
23. Раскрыть алгоритм индивидуального сопровождения учащегося с ОВЗ специалистами школьного ПМПК, показать механизмы их взаимодействия.
24. Охарактеризовать содержание взаимодействия специалистов школьного психолого-медико-педагогического консилиума в процессе разработки АООП, СИПР.
25. Охарактеризовать содержание взаимодействия специалистов в рамках мониторинга результативности освоения АООП и СИПР и их корректировки на основе результатов мониторинга.
26. Охарактеризовать задачи и особенности организации диагностического консилиума, раскрыть основные аспекты взаимодействия специалистов в ходе данного консилиума.
27. Раскрыть особенности проведения проблемного консилиума и взаимодействия специалистов в ходе данного консилиума.
28. Охарактеризовать методический консилиум, показать его роль в реализации комплексного

сопровождения.

29. Дать развернутую характеристику деятельности руководителя ПМПк образовательного учреждения по организации эффективной работы данной структуры. Указать конкретные задачи деятельности, в рамках которых он организует взаимодействие с другими членами ПМПк и с педагогическими кадрами образовательного учреждения.

30. Продумать форму организации и содержание взаимодействия учителя-логопеда и учителя младших классов общеобразовательной школы, реализующей инклюзивное образование, при проведении развивающей работы со школьниками с ОВЗ: по развитию связной речи младших школьников; по обогащению словарного запаса младших школьников.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

- При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:
 - в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
 - по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
 - в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
 - в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
 - в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех

пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Письменная контрольная работа

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу. Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий. Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Коротаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 242 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-pedagogicheskikh-vzaimodeystviy-430022>
2. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/korrekcionnaya-pedagogika-proektirovanie-i-realizaciya-pedagogicheskogo-processa-438171>

Дополнительная литература

1. Гончарова, В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопригора, С. И. Гончарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. – 248 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435603>
2. Деятельность тьютора в условиях инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт.-сост. И. В. Абрамова ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2019. – 1 электрон. опт. диск. – Режим доступа: http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/935/1262_er.pdf
3. Минаева, Н. Г. Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования детей с ограниченными возможностями здоровья : программа и метод. рекомендации / Н. Г. Минаева; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2015. – 79 с.
4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивной практики [Электронный ресурс] : монография / под ред. Н. В. Рябовой ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2017. – Режим доступа : http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/536/P_P_S_INKL.pdf
5. Технологии психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс] : база данных : учеб. пособие / И. В. Абрамова, С. В. Архипова, Л. Ю. Беленкова [и др.] ; Мордов. гос. пед. ин-т. – Саранск, 2013. – Режим доступа : http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/1103/Tehnologi_psihpед_sopr.pdf

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://defectolog.ru/> - Образовательный сайт «Дефектология» (контент – научно-популярные материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога)
2. <http://edu-open.ru/Default.aspx?tabid=55> - Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию Департамента образования г. Москвы «Образование без границ»
3. <http://pedlib.ru> - Педагогическая библиотека (контент – электронный формат литературы по логопедии, психологии, педагогике и близких к ним областей наук: книги отсутствующие в продаже и не переиздававшиеся более трех лет)
4. <https://ikp-rao.ru/> - Институт коррекционной педагогики РАО

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной

аттестации;

- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система "Консультант+"»: <http://www.consultant.ru>
3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.py"): <http://www.garant.ru>

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
 2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
- Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими

местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования» № 203.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка, АР интерактивная доска Elite), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники № 201.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: интерактивная доска; мультимедийный проектор, доска магнитно-маркерная, колонки SVEN (1 шт.)).

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 15 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал № 101.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов № 101 Б.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы № 217.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка; компьютеры – 6 шт.), маркерная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.